République du Sénégal

 Un Peuple – Un But – Une Foi

 **………………**

**PROGRAMME D’INVESTISSEMENT**

**PRESENTE PAR L’ONG**

Dénomination : …………………………………………..

N° Agrément: ………………………………....................

NINEA  : ……………………….………………..............

ADRESSE DU SIEGE : ………………………………………..

RESPONSABLE : M……………………………………………

**Contacts :**

 Téléphone : ……………………………………………….

 Courriels (E-mail)  : .……………………………………….

Date ….……………………………...

I - PRESENTATION DE L’ONG

* 1. Philosophie de l’organisation

1.2- Domaines d’intervention

II – PRESENTATION DU PROGRAMME

**2.1/ Objectifs**

* + 1. Objectif général ;
		2. Objectifs spécifiques du programme.
	1. **/ Résultats attendus du Programme**

**2.2.1**- Résultats qualitatifs ;

**2.2.2**- Résultats quantitatifs

**2-3/ Pertinence et cohérence avec les politiques et les stratégies de L’ETAT**

* Il s’agira à ce niveau de démontrer la pertinence du programme et ses liens avec les politiques publiques

**2-4/ Bénéficiaires ou cibles directs et indirects**

* Selon qu’ils soient des personnes physiques ou morales ou selon qu’ils soient une (des) localité(s) précise(s).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programmes, Projets, Activités, Actions ou Opérations** | **Personnes / Genre** | **Localités (**Préciser la Région, le Département, l’Arrondissement, la Commune et éventuellement le Village**)** | **Structures ou organisations** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3… |  |  |  |

III- MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

**3-1/ Description détaillée des activités**

**3-2/ Stratégies de mise en œuvre**

 **3.2.1**- Méthodologie d’approche

 **3.2.2**- Partenaires d’exécution

* 1. **Moyens humains**

 **3-3- 1**- **Emplois existants**

- Nombre total de salariés permanents : (Expatriés et Nationaux) ;

 - Nombre total du personnel temporaire ;

 , - Nombre de volontaires ;

 - Nombre de stagiaires**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du poste** | **Nombre de poste** | **Affectation** | **Statut** | **Nationaux** | **Expatriés** |
| Permanent | Temporaire | Volontaire |  Stagiaire |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**3-3-2 - Emplois à créer**

 - Nombre total d’emplois ;

 - Profil des personnels.

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé des postes** | **Nombre de postes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **TOTAL :** |

**3-4/ Moyens financiers**

 **3.4.1** - **Structure du financement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRIQUES** | **MONTANTS en F CFA** |
| Coût global du programme |  |
| Contribution de l’ONG (ressources propres) |  |
| Contribution des populations (préciser la nature) |  |
| Contribution des autres partenaires (préciser la part de chacun) |  |
| Contribution de l’Etat | Exonération des droits et taxes sur le matériel à acquérir et sur certains services |

 **3.4.2** -  **Structure du Budget**

* + Selon canevas ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRIQUES** | **ANNEE 1** | **ANNEE 2** | **TOTAL** | **POURCENTAGE** |
| Fonctionnement |  |  |  |  |
| Personnel |  |  |  |  |
| Investissement |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  **100%** |

- **Fonctionnement**(loyer, communication, électricité, eau, entretien, frais de mission, carburant, fournitures de bureau…)

 - **Personnel** (salaires et charges sociales)

 - **Investissement** (équipement, activités de terrain, infrastructures, formation séminaires, ateliers, suivi-évaluation…)

- **Autres :** (divers et imprévus, voyages d’études, audit…)

**3-5/ Moyens matériels**

 **3-5-1- Moyens matériels existants**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature** | **Quantité** | **Valeur résiduelle** | **Date acquisition** | **Remarques**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **3-5-2 - Moyens matériels à acquérir**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature** | **Unité** | **quantité** | **Coût unitaire** | **Affectation** | **Remarques** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NB1 :** Le nombre de véhicule à accorder doit être basé sur l’ampleur du programme, l’âge du parc existant, le nombre de personnels de terrain, le nombre de volet ou d’activités requérant différents spécialistes devant intervenir en même temps.

**NB2 :** Les **denrées alimentaires** ainsi que les **friperies** sont aussi exclues du programme d’investissement**.**

IV – CALENDRIER D’EXECUTION DU PROGRAMME

* + Le programme d’investissement dure deux (02) ans à compter de la date d’approbation. Ainsi le planning d’exécution est calé sur une1ère année et une 2ème année selon 8 trimestres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projets ou Activités à réaliser** | **PLANNING D’EXECUTION DU PROGRAMME** |
| 1ére ANNEE | 2nd ANNEE |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T1 | T2 | T3 | T4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V – Matrices de cadrage et de SUIVI - EVALUATION

**5-1/ Matrice de cadre logique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs spécifiques** | **Résultats quantitatifs**  | **Résultats qualitatifs** | **Indicateurs(IOV)** | **Hypothèses de Risques** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **/ Matrice du suivi – évaluation → (1ère et 2ème année) *(voir mode paysage)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projets, Activités ou Actions** | **Localités bénéficiaires** | **Périodes/ Temps** |  | **Indicateurs : SMART ou IOV \*\*\*** |
| 1ère année |  |
|  | Commune | Arrond | Dpmt | Région | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |  | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projets, Activités ou Actions** | **Localités bénéficiaires** | **Périodes/ Temps** |  | **Indicateurs SMART ou IOV \*\*\*** |
| 2ème année |  |
|  | Commune | Arrond | Dpmt | Région | **T1**  | **T2** | **T3** | **T4** |  | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*\* SMART** : Spécifique, Mesurable, Atteignable, réaliste, Temporel / **IOV** : Indicateur objectivement vérifiable 🡪 Déterminer et/ou Quantifier les valeurs cibles des indicateurs de résultats

 **5-3/ Suivi et évaluation du Programme au regard de la règlementation en**

 **Vigueur**

**SUIVI :** Le suivi des programmes ou projets se fera conformément aux dispositions prévues par le décret n°2015-145 du 04 février 2015 fixant les modalités d’intervention des ONG au Sénégal.

**EVALUATION :** Une évaluation de l’impact du programme ou du projet peut être décidée à tout moment par le Gouvernement. Le programme d’investissement doit faire l’objet d’une évaluation périodique tous les deux (2) ans par les différentes parties prenantes (Ministère – ONG – autres compétences jugées utiles et nécessaires). Les termes de référence de cette évaluation seront définis d’accord partie.

**VI – ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES**

**1°)** L’ONG……………………… s’engage, dans le cadre de l’exécution dudit programme, à fournir au préfet de département territorialement compétent un rapport d’activités trimestriel pour informer les autorités compétentes de l’évolution du programme.

**2°)** Le Ministère de l’Intérieur et de la Sécurité publique s’engage, avec les autres départements ministériels concernés, à faciliter l’exécution du programme d’investissement conformément aux dispositions du décret n°2015-145 du 4 février 2015 fixant les modalités d’intervention des organisations non gouvernementales (ONG).

VII - DISPOSITIONS FINALES

Toute modification majeure du présent programme d’investissement doit faire l’objet d’un avenant conformément aux dispositions du décret n°2015-145 du 04 février 2015fixant les modalités d’intervention des organisations non gouvernementales (ONG).

Tout différend entre le Gouvernement et l’ONG relatif à l’interprétation où à l’application du présent programme d’investissement est réglé à l’amiable ou par toute autre voie agréée par les deux parties.

POUR L’ONG

 POUR LE GOUVERNEMENT DU SENEGAL

**Le Ministre délégué auprès du Ministre Le Ministre de l’Intérieur**

 **l’Economie, des Finances et du Plan et de la Sécurité publique**

 **chargé du Budget**