**AVIS DE RECRUTEMENT**

**COORDINATEUR/TRICE DE PROGRAMMES, spÉcialisÉ (e) Éducation et Droits de l’enfant**

**LIEU :** Dakar (Sénégal)

**DATE D’INCORPORATION PRÉVUE:** 12 mai 2014

**DATE DE DEPÔT DES CANDIDATURES :** Jusqu’au 30 abril 2014

**LA FONDATION INTERVIDA/EDUCO**

La Fondation Intervida/Educo est une Organisation internationale de développement qui intervient dans 16 pays d’Afrique, de l’Amérique et de l’Asie dans le but d’améliorer les conditions de vie des populations les plus vulnérables et, en particulier, celles des enfants afin de garantir le respect de leurs droits, notamment, le Droit à l’Education.

**INTERVIDA/EDUCO AU SENEGAL**

La Fondation Intervida/Educo, présente au Sénégal depuis 2006, met en œuvre des projets dans les domaines de l’Education et du Développement économique. La Délégation est composée par une équipe de dix de personnes.

Depuis 2013, la Fondation a comme stratégie majeure la mise en œuvre de projets axés sur la Protection de l’Enfance, basés sur une approche de droits en privilégiant le partenariat et les alliances auprès des réseaux régionaux et nationaux sur la Protection et les droits de l'Enfant.

1. **MISSION GÉNÉRALE DU POSTE DE TRAVAIL**

Le/a coordinateur/trice a pour mission principale de coordonner les programmes et projets de développement mis en œuvre par la Délégation au Sénégal afin d’assurer la qualité et pertinence de ses interventions.

1. **FONCTIONS DU POSTE DE TRAVAIL**

Basé à Dakar et placé sous la responsabilité de la Directrice Nationale, le (la) coordinateur/trice de programmes, spécialisé en Education/Droits de l’Enfant aura à assurer les tâches suivantes :

* **CONCEPTION, DÉVELOPPEMENT ET COORDINATION DES INTERVENTIONS :**
* **Participer à l’élaboration de la stratégie globale d’Intervida/Educo au Sénégal** (plan pays et politiques des secteurs d’intervention, en particulier les Droits de l’Enfant et Education)
* **Conceptualiser, développer et coordonner des** **interventions**  sur la thématique de la protection/ éducation (analyse situationnelle des Droits de l’Enfant et priorisation des thématiques)
* **Identifier les acteurs et sélectionner les possibles partenaires**, de la zone intervenant sur les mêmes thématiques.

**Participer à l’identification et formulation de nouveaux projets avec l’approche Droit**

* **SUIVI- EVALUATION- CAPITALISATION**
* **Assurer le bon déroulement des projets en cours en apportant un appui technique aux équipes techniques et partenaires locaux**  lors de leur mise en œuvre.
* **Proposer et mettre en place des outils qualitatifs et quantitatifs** de collecte et de suivi des données du projet afin d’assurer la mise en œuvre, l’évaluation et le suivi des activités.
* **Piloter, en étroite collaboration avec les équipes, l’évaluation des projets en cours et proposer de pistes de remédiation**
* **Appuyer les équipes dans l’élaboration** des comptes-rendus, des rapports d’activités et des documents de projet.
* **Identifier les bonnes pratiques** menés dans la cadre des différents secteurs d’intervention d’Intervida/Educo.
* **Participation au suivi logistique**, administratif et financier des projets.
* **RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ÉQUIPES**
* **Contribuer à la compréhension commune de la situation des droits de l’Enfant** avec l'équipe locale, les organisations partenaires potentielles et les enfants eux mêmes.
* **Identifier les besoins de formation de l’équipe et participer à l’élaboration et suivi du plan de formation.**
* **Renforcer les capacités des équipes locales et des partenaires** sur **les droits et protection de l’Enfant et Education.**
* **PARTICIPATION À DES RÉSEAUX RÉGIONAUX ET NATIONAUX**
* **Assister la Directrice nationale dans les rencontres** auprès des administrations locales, des réseaux et groupe de travail portant sur la Protection et les Droits de l’Enfant/éducation.

**3- PROFIL DE COMPÉTENCES**

* Diplôme supérieur (Licence ou équivalent) en gestion de projets de développement, sciences sociales, droit, éducation, anthropologie, psychologie, sciences politiques ou autres secteurs en relation.
* Expérience confirmée d’au moins 5 ans à un poste de gestion de projets multisectoriels, en particulier auprès de l’Enfance avec l’approche droit.
* Une bonne connaissance de la zone sahélienne est fortement souhaitée.
* Expérience et capacité démontrée à travailler avec des groupes multipartites impliquant les administrations locales, les institutions publiques et privées et des ONGs.
* Maîtrise de l’informatique et aisance rédactionnelle.
* Très bonne maîtrise du français (à l’orale et à l’écrit)
* Espagnol et anglais (atout)
* Connaissances du système de parrainage (atout)

|  |
| --- |
| 1. **HABILITÉS ET APTITUDES REQUISES**  * Bonne capacité à travailler de façon indépendante et en équipe. * Grande capacité d’écoute, de communication, de flexibilité et de leadership. * Bonne capacité d’analyse, de synthèse et rédactionnelle. * Sens de la diplomatie et de la médiation. * Bon sens de l’organisation et de la planification. * Bons sens de l’autonomie et de l’initiative. * Capacités à travailler sous pression et dans un environnement international et multiculturel.  1. **PROTECTION DES ENFANTS**   En tant qu’organisation qui travaille avec les enfants et les adolescents, Intervida/Educo a l'obligation morale et la responsabilité juridique de favoriser une culture du bon traitement et de garantir la sécurité et la protection de tous les enfants et adolescents dont elle prend soin et qui se trouvent sous sa responsabilité.  La prévention et la protection de tout type de violence physique, psychologique ou sexuelle, intentionnelle ou non intentionnelle, sont les piliers sur lesquels se base notre organisation. Par conséquent, toute personne rattachée à notre organisation devra connaître, respecter et signer notre Code de Conduite envers les enfants et les adolescents. |

1. **CONDITIONS DU POSTE DE TRAVAIL**

Contrat de durée déterminée, 40 heures/semaine jusqu’à décembre 2014 avec possibilité de prolongation en contrat de durée indeterminée.

Salaire mensuel**:** 1.000.000 FCFA selon expérience.

1. **DOCUMENTS À ENVOYER**

Merci de nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation **uniquement par courrier électronique**, avant le 30 avril 2014.

**COORDONNÉES :** Bureau d’Intervida-Dakar

Rue F x 5 Avenue Birago Diop

Point (Dakar)

B.P. : 10339

Mail : [demba.coundoul@intervida.org](mailto:demba.coundoul@intervida.org)

Votre curriculum vitae devra démontrer clairement comment vous répondez aux qualifications, à l'expérience et aux qualités attendues ci-dessus. Le candidat devra être disponible pour se présenter à une entrevue visant à évaluer ses aptitudes pour chacun de ces aspects. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s pour leur intérêt mais seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Plus d’information sur : [www.Educo.org](http://www.intervida.org)