**REPUBLIQUE DU SENEGAL**

**REGION DE KAFFRINE**

**DEPARTEMENT DE KOUNGHEUL**



**ONG PENCUM BAMBUCK**

Sise à Koungheul quartier escale

Téléphone : +221 33 945 65 98 / + 221 77 204 22 55

Adresse e-mail : pencum2007@gmail.com

 **Construction d'un complexe multimédia au collège de Maka Yop**

Décembre 2017

**FORMULAIRE**

|  |
| --- |
| **1. Organisme demandeur** |
| Nom de l’organisation | PENCUM BAMBUK |
| Adresse  | Koungheul, quartier Escale |
| Courriel | Pencum2007@gmail.com |
| Numéro de téléphone | 33 945 65 98/77 204 22 55 |
| Objectif de l’organisation  | Renforcer la coopération et le partenariat avec l’Etat, les partenaires nationaux et internationaux pour promouvoir l’égalité de tous aux droits économiques, sociaux, environnementaux et culturels. |
| Expérience dans la réalisation des projets  | -Projet d’appui aux initiatives locales pour l’autonomisation des femmes de Koungheul, 2013, Union Européenne (10e Fonds Européen de Développement, FED). - Réduction de la vulnérabilité de 300 ménages ruraux à travers l’appui à la production de mil, 2013,2014, Projet d’Appui aux Filières Agricoles PA.FA, (Ministère de l’Agriculture et de l’Equipement rural.-Alphabétisation qualifiante de 600 adultes, 2010, Budget Consolidé d’Investissement BCI 2010 de l’Etat.- Alphabétisation de 300 jeunes et adultes dans la commune d’Ida Mouride ,2014 (Programme national d’éducation de base des jeunes et adultes PNEBJA). |
| Date de création (joindre reconnaissance juridique) | L’ONG Pencum Bambuk est créée le 29.09.2011 sous le numéro 010209 /MINT/DAGAT/DEL/ONG. |
| **2. Responsable du projet** |
| Nom et fonction | Aliou SALL, Président. |
| Adresse et localité | Koungheul |
| Numéro de téléphone | 77 204 22 55 |
| Adresse électronique | aliousall42@yahoo.fr |
| **3. Description du projet** |
| Nom de projet | Construction d'un complexe multimédia au collège d’enseigment moyen (CEM) de Maka Yop. |
| Brève description | Ce complexe sera composé d'une salle informatique pouvant accueillir au moins 20 élèves garçons et ﬁlles, équipée d'un serveur et 10 ordinateurs.il comprendra aussi une salle de réunion de 50 sieges pour les besoins du gouvernement scolaire pouvant tenir lieu de salle de documentation et de recherche pour les futurs candidats au brevet. Le CEM de Maka Yop dispose de 6 classes physiques, d’un bloc administratif et d’un bloc de toilettes. Il dispose également d’un mur de cloture pour la sécurité des biens matériels et des personnes. |
| Groupe cible | En priorité les élèves du CEM de la commune de Maka Yop et éventuellement ceux des autres CEM des communes de l’arrondissement de Missira Wadène. La cible peut atteindre jusqu’à 300 garçons et 220 filles. |
| Implication du groupe cible dans la mise en œuvre du projet | Sensibilisation des membres du gouvernement scolaire, de l’association des parents d’élèves, du comité de gestion et des autorités administratives et locales….Participation communautaire dans les travaux de construction du complexe (sable et gravier).Le gouvernement scolaire sera pleinement impliqué dans la gestion de la maintenance à travers la création d’une cellule de gestion et de l’entretien. |
| Région et localité | Département Koungheul, Arrondissement de Missira Wadène, Commune de Maka Yop. Le village de Maka Yop, chef-lieu de la Commune, abrite le seul CEM de cette localité. Il est connecté au réseau électrique moyenne tension de la SENELEC et traversé par la voie ferrée qui relie Dakar à Bamako. Maka Yop accessible à partir de la route nationale N°1.par une piste latéritique longue de 7 Km. |
| **4. Objectifs du projet** |
| Objectif général | Ce projet contribue à lutter contre la fracture numérique entre les élèves de la ville et ceux du monde rural.  |
| Objectif spécifique  | Permettre aux élèves d’être autonomes pour faire leurs recherches et exposés et aider le gouvernement scolaire du CEM de disposer d’une salle adéquate pour l'exercice de sa mission.  |

|  |
| --- |
| **Cadre logique**  |
| **Rubrique**  | **indicateurs**  | **Moyens de vérification** |
| **Objectif spécifique ;**Permettre aux élèves d’être autonomes pour faire leurs recherches et exposés etaider le gouvernement scolaire du CEM de disposer d’une salle adéquate pour l'exercice de sa mission.  | Existence de salles informatique et de lecture fonctionnelles.Existence d’une cellule de gestion de la maintenance (CGM) de l’ouvrage. | Procès-verbal de réception définitive de l’ouvrage.Factures, bons de réception des équipements.Procès-verbal de mise en place de la CGM |
| **Résultat :**Les élèves sont outillés dès la 6eme en informatique et capables de faire des recherches liées à l’apprentissage.  | Nombre d’élève (garçon et filles) ayant reçu la formation initiation et consolidation en informatque.Nombre d’élèves ayant la moyenne semestrielle de plus de 50% en informatique(année scolaire 2018-2019 ). | Registre de présence.Des séances d’évaluations seront organisées et la note informatique va entrer parmi les matières servant de calcul pour la moyenne scolaire du premier semestre. |
| **Activités**  | **Taches** | **Sources de vérification** |
| A1.Lancement officiel du projet : | * Sensibilisation des bénéficiaires et autorités sur les tenants et aboutissants du projet
* Atelier d’échange et de

partage avec les parties prenantes (Bailleur, Autorités académiques, locales, administratives et populations locales) | Compte rendus et feuilles de présence des ateliers |
| A.2. Construction du complexe : | * Conception de cahier de charges et réception des offres.
* Sélection et contractualisation.
* Contrôle des travaux
* Réception de l’ouvrage.
 | Contrats de travaux Rapport de mission de contrôle de chantier.Procès-verbaux de réception provisoire et définitive de l’ouvrage. |
| A.3. Equipement du complexe en panneaux solaires, matériels informatiques et mobiliers : | * Quantification des besoins en matériel et envoie des cotations aux fournisseurs.
* sélection et contractualisation avec les fournisseurs.
* Réception et installation des matériels et mobiliers
 | Bons de commande, factures, copies chèques de paiement)Procès-verbaux de réception.Bons de livraison |
| A4. Formation des élèves en informatique. : | * Mise à disposition d’un moniteur en informatique
* Mise en place d’une cellule de gestion de la maintenance.
* Initiation des élèves.
* Evaluation des performances des élèves.
 | Taux de fréquentation des cours informatiques. |
| A5. Suivi-évaluation : | * Mise en place d’un comité conjoint de suivi (Satff projet, inspection de l’éduction, Conseil départemental et personnes ressources)

 * Effectuer des missions conjointes de suivi.
* Evaluation finale du projet.
 | Note de service de mise en place d’un comité de suivi.Rapports de suivi.Rapport d’évaluation |
| **5. Risques qui peuvent avoir une influence sur la réussite du projet:*** Risque lié aux enfants avec l’utilisation des machines : Mesure pour le surmonter : l’implication du personnel pédagogique et administratif de l’établissement constitue un élément régulateur pour ce risque et même pour les risques non pris en compte.
* Risque lié au non-respect des délais : Mesure pour le surmonter: Des Missions de suivi conjoint seront effectuées pour identifier les contraintes liées au fonctionnement du projet et éventuellement prendre des mesures.
 |
| **6. Calendrier d’exécution** |
| **Période** | **Activité** |
| Mars 2018 | Lancement officiel du projet. |
| Mars-avril 2018 | Construction du complexe  |
| Avril 2018 | Equipement du complexe en panneaux solaire, matériels informatiques et mobiliers. |
| Avril-à Juin 2018 ; Octobre 2018 à Février 2019. | Formation des élèves en informatique. |
| Mars-à Juin 2018 ; Octobre 2018 à Mars 2019. | Suivi-évaluation |

|  |
| --- |
| **7. Budget**Plan - Devis des travaux et factures pro-forma des équipements sont en annexe. |
| **Ligne budgétaire** | **Description** | **Prix unitaire** | **Total** |
| Construction de complexe | Construction d’un bâtiment en deux blocs en référence au plan en annexe (salle informatique et salle de réunion) | 5 790 950 |  5 790 950 |
| **Sous total construction 5 790 950** |
| **Sous total construction** |
| Equipement et installation | 10 Ordinateurs ( Hp 4 Go, Disque dure 500) | 260 000 | 2 600 000 |
| 5 Panneau Solaire 200 WA | 140 000 | 700 000 |
| 1 Onduleur 3000 WA | 260 000 | 260 000 |
| 5 Batteries 200 AM | 150 000 | 750 000 |
| 1 Régulateur 60 AM | 100 000 | 100 000 |
| Accessoires (câble, rallonge...) | 150 000 | 150 000 |
| 1 Table d’ordinateur 5 /2 m. | 200 000 | 200 000 |
| 1 Table de lecture (3m) | 140 000 | 140 000 |
| 1 Bibliothèque pour la documentation.3 /2m avec 5 étagères | 500 000 | 500 000 |
| 70 Chaises | 5000 | 350 000 |
| **Sous total Equipement et installation 5 500 000** |
| Formation des élèves  | 1 heure par classe et par semaine soit 20 h par mois. |  70 000 /mois | 630 000 |
| **Sous total formation 630 000** |
| Suivi –Evaluation- | Missions conjointes mensuelle seront effectuées.Technicien génie civil (conception et contrôle des travaux). | 96 missions | 600 000450 000 |
| **Sous total Suivi-Evaluation 1 050 000** |
| **Grand total 12 970 950** |
| **Montant demandé au bailleur : 10 600 950**  |
| **Contribution du demandeur et de l’APE 2 370 000**  |
| 1. moyens financiers
2. main d’œuvre
3. matériel
4. terrain
 | Humains (Un coordonnateur et un gestionnaire de projet, un technicien en génie civile et un moniteur en informatique seront mobilisés par Pencum Bambuk. Matériels (Location de véhicule pour missions conjointes de suivi de terrain).Matériaux de construction (sable et gravier) seront apportés par l’association des parents d’élèves (APE) |
| **10. Suivi envisagé après fin de contrat avec le bailleur** |
| L’implication des autorités académiques, du comité de gestion du CEM (CGC) et du Conseil départemental à charge de l’enseignement moyen dans le cadre des compétences transférées permettra à l’ouvrage de s’inscrire dans la durée et de ne connaitre aucune entorse finacière liée à son fonctionnement. |