Termes de référence

Consultant pour l'opérationnalisation d'un projet de mentoring

1. Contexte

Le mentoring est une approche utilisant des mécanismes formels et informels visant à promouvoir une collaboration intergénérationnelle entre un mentor et un mentee. Il désigne une relation interpersonnelle de soutien, une relation d'entraide, d'échanges et d'apprentissage, dans laquelle une personne d'expérience, le « **mentor »**, offre son expérience et son expertise dans le but de favoriser le développement d'une autre personne, le « **mentee** », qui a des objectifs professionnels à atteindre. Le mentoring promeut une relation gagnant-gagnant dans laquelle le mentor et le mentee renforcent mutuellement leurs compétences et capacités.

L'Association Sénégalaise d'Evaluation (SenEval) envisage développer un projet de mentoring dans le cadre de son initiative « évaluateurs émergents». Le but est de permettre aux évaluateurs et autres acteurs expérimentés de partager leurs expériences et ressources avec les jeunes évaluateurs de l'association. Cela permettra d'accompagner ces évaluateurs juniors et de leur offrir une opportunité de coopération et de collaboration avec des évaluateurs seniors et autres acteurs expérimentés sur des sujets d'intérêt commun.

De façon spécifique, le projet de mentoring cherche à:

- contribuer à renforcer les capacités des évaluateurs juniors;
- accompagner les jeunes dans le développement et la mise en œuvre de Plans de Développement Personnel (PDP).

SenEval cherche un(e) consultant(e) qui travaillera en vue d'opérationnaliser ledit projet.

2. Principales activités et tâches

- consulter les documents existants sur le mentoring afin d'identifier les bonnes pratiques en matière de conception et pilotage de projets de mentoring ;
- conduire une analyse Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces (FFOM) en vue d'évaluer les possibilités qui s'offrent à SenEval dans la conduite d'une telle initiative ;
- conduire des consultations avec les membres de SenEval (seniors et juniors) entre autres pour apprécier et documenter la pratique informelle en cours ;
- élaborer une approche d'appariement de mentors et de mentees ;
- concevoir une stratégie d'identification / sélection des mentors et des mentees et enclencher le processus ;
- faciliter un atelier de lancement de l'initiative ;
- contribuer à la mise place d'un cadre de mesure de la performance et de durabilité du projet ;
- produire un rapport de mission.

3. **Produits attendus**

Produit 1 : un plan de travail du consultant amendé et validé

Produit 2 : une présentation powerpoint de synthèse de la revue des documents et des résultats des consultations menées auprès des membres de SenEval

Produit 3: une proposition d'approche pour l'identification et l'appariement des mentors et des mentees, y compris une liste préliminaire des mentors et mentees retenus

Produit 4 : la modération de l'atelier de validation du programme

Produit 5 : Un rapport final de mission qui présente la conception du système et les modalités de sa gestion

4. **Organisation et calendrier de réalisation :**

Tout au long du processus, le consultant travaillera en étroite collaboration avec un comité restreint chargé de la gestion de la consultation et la mise en place du système.

Ce comité constitué de deux représentants du comité de coordination de Seneval et trois évaluateurs émergents assurera la supervision du consultant. Il examinera et approuvera les livrables. Une réunion de cadrage entre le consultant et ce comité permettra d'harmoniser la compréhension des présents termes de référence.

La consultation sera réalisée sur une période calendaire de 30 jours, à compter de la date de signature du contrat. Toutefois, seuls le temps de travail effectif estimé à 15 jours à partir des tâches à compléter sera rémunéré. Le contrat prendra fin après la réception et l'acceptation du rapport final.

Phase 1	– Réunion de cadrage avec un comité chargé de la supervision de la consultation – Revue de tous les documents pertinents – Préparation de l'approche méthodologique générale pour l'appariement des mentors et mentees – Amendement et validation de l'approche pour l'appariement et pour les consultations avec les membres de SenEval
Phase 2	– Consultations avec les membres
Phase 3	– Préparation et soumission du rapport provisoire au comité de gestion – Intégration des commentaires et suggestions
Phase 4	– Atelier de validation du projet – soumission du rapport final

5. **Qualifications et compétences**

- Diplôme d'Etudes Supérieures en sciences sociales (bac +5ans) ou tout autre diplôme équivalent ;
- Formation et expérience professionnelle avérées en renforcement de capacités, notamment dans le domaine du suivi et de l'évaluation sera un atout ;
- Bonne connaissance des initiatives de coaching, team building et de mentoring ;
- Expérience de travail du consultant (e) dans des travaux similaires ;
- Excellentes compétences en rédaction, communication et synthèse ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique;
- Capacité à produire des livrables de qualité dans les délais impartis.

6. **Soumission des offres**

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :

- CV y compris les références ;
- Une lettre de motivation indiquant pourquoi vous voulez entreprendre cette mission, votre capacité et expérience ainsi que votre disponibilité.

Les candidatures sont recevables en français et en format électronique aux l'adresse ci-après au plus tard le 20 Novembre 2015, 17h GMT.

amosmenard@gmail.com cc : diallosafy@yahoo.fr ; abdoulaziz.kane@gmail.com