

**Logisticien(ne)****Lieu**

Ziguinchor - (avec déplacements possible à Dakar et Bissau)

**Domaine d'activité**

logistique

**Type de contrat**

Contrat à durée déterminée (1 an) - Possibilité de prolongation

**Date de début de contrat**

05 Novembre 2016

**Handicap International** est une association de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap. Non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif, elle intervient dans tous les contextes aux côtés des personnes en situation de handicap, pour leur prêter assistance et les accompagner dans leur prise d'autonomie. Présent au Sénégal depuis 1996, notre mission est d'améliorer la qualité de vie des personnes handicapées et promouvoir leur pleine participation dans la société sénégalaise, dans une démarche inclusive de développement. A Ziguinchor, Handicap International programme Afrique Cap Ouest met en œuvre des activités socio-économique et de développement local inclusif des personnes handicapées.

**Mission générale**

Sous la responsabilité de la Responsable administrative et Logistique Site de Ziguinchor, le Logisticien(ne) assure la bonne gestion des biens du programme sur le site, dans le respect de la politique d'approvisionnement et des règles de gestion des biens de l'association, et dans un souci de sécurisation des ressources humaines et matérielles.

**RESPONSABILITES :****1. Gérer les locaux du programme (bureaux, locaux de stockage, logements du personnel expatrié)**

- Rechercher et identifier les possibilités de locations des locaux
- Gérer l'aménagement des locaux (installation des matériels et équipements)
- Mettre en place la sécurisation des locaux (fermeture, gardiennage...)
- S'assurer de l'entretien et de la maintenance des locaux (Eau, Electricité et ligne Téléphone de maisons expatriées)

**2. Gérer la chaîne d'approvisionnement**

- Analyser le marché local et tenir à jour une base de données des fournisseurs locaux correspondants aux critères (qualité, prix, service, éthique) et aux besoins d'HI.
- Mettre en œuvre les procédures d'approvisionnement sur le programme et organiser les différentes étapes des achats locaux et régionaux de biens et services : consultation de marché, commande, suivi, réception, contrôle de conformité.
- Réceptionner les marchandises achetées par le siège : dédouanement, contrôle de conformité
- Gérer les transports locaux et régionaux de marchandises : choix du mode de transport et de conditionnement, planification et suivi des expéditions, formalités administratives et douanières
- Choisir le(s) lieu(x) de stockage des marchandises et définir leur plan d'aménagement
- Assurer la gestion physique des stocks :
  - mettre en place un outil de gestion des stocks
  - organiser les inventaires périodiques
  - gérer les flux de marchandises
- Organiser les distributions de marchandises éventuelles dans le cadre des projets

**3. Gérer les déplacements des personnes et le parc de véhicules**

- Proposer des moyens de locomotion adaptés au contexte du programme
- Définir les règles d'utilisation des véhicules
- Organiser l'affectation et la mise à disposition des véhicules
- Elaborer et mettre en place des outils de suivi des véhicules
- Assurer la maintenance préventive et curative du parc de véhicules

**4. Gérer les équipements techniques : parc informatique, télécommunications, énergie**

- Identifier les besoins et choisir les matériels adaptés
- Assurer l'installation, la maintenance, le suivi des parcs et l'inventaire des matériels
- Pour les moyens de télécommunication, former le personnel du programme à leur manipulation et élaborer des procédures d'utilisation

**5. Garantir la mise en œuvre des règles de sécurité sur le programme**

- Réaliser l'analyse du contexte et des conditions de sécurité en lien avec le Directeur de Programme
- A partir des directives du Directeur de Programme, formaliser les règles de sécurité pour les personnels nationaux et expatriés et les diffuser aux personnes concernées
- Déployer les moyens matériels nécessaires (communication, transport...) à la mise en œuvre des règles établies
- Coordonner les actions liées à la sécurité du programme en lien avec les autres ONG/OIG
- Mettre à jour les procédures et contribuer à leur amélioration en fonction de l'évolution du contexte

**6. Gérer les équipes dans son domaine d'activité**

- Assurer la formation des personnels nationaux et expatriés dans son domaine : briefing sécurité, fonctionnement logistique du programme
- Encadrer l'équipe logistique du programme :
- Organiser et animer son équipe : participer au recrutement, définir des profils de poste, élaborer les objectifs individuels, participer à l'élaboration puis valider les PAII et réaliser les évaluations.
- Garantir la concertation, la participation de chacun à la gestion logistique du programme, réguler les relations au sein de l'équipe et avec les équipes projets et gérer, à un premier niveau de hiérarchie, les situations conflictuelles.
- S'assurer des transferts d'informations et de responsabilités entre les personnes de son équipe dans les meilleures conditions possibles

#### **7. Assurer la gestion administrative et financière dans son domaine d'activité**

- Etablir le budget prévisionnel relatif à la logistique et effectuer le suivi budgétaire
- Créer et mettre en place des procédures de conservation des documents (guidelines, attestations, originaux, contrats, modes d'emploi) dans un souci de capitalisation et de préservation
- Assurer le classement et l'archivage des documents logistiques courants

#### **PROFIL DU CANDIDAT**

Les candidats doivent avoir un niveau d'étude BAC+4/5 en logistique ou dans un domaine d'étude similaire et justifier de :

- Une expérience minimale de 3 ans sur un poste similaire ou équivalent.
- Une bonne connaissance des mécanismes de la logistique.
- Des bonnes capacités en gestion et planification des activités.
- Une bonne maîtrise du français, bon rédactionnel.
- Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook).
- Une bonne capacité d'organisation et de la rigueur dans l'exécution de votre travail.
- Autonomie dans le travail, dynamisme, capacité d'initiative.
- Bonnes capacités relationnelles, de travail en équipe et de représentation.
- Une disponibilité immédiate et une bonne connaissance de la région
- **Un permis B et en cours de validité est indispensable**

Pour candidater, adressez **avant le 27 Octobre 2016 au soir et sous la référence « Logisticien-Zig »** une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé et 03 références professionnelles le tout envoyé par email à : [recrutement@hi-sen.org](mailto:recrutement@hi-sen.org)

A l'issue du dépouillement des dossiers, seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un test en ligne le **31 Octobre 2016**

Les candidats présélectionnés à l'issue du test en ligne seront convoqués pour un test écrit et un entretien devant jury le **02 Novembre 2016**

*Les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.*