

Stagiaire en Logistique et Approvisionnement- HQ

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

Termes de référence

Intitulé du poste : Stagiaire en Logistique et Approvisionnement

Code : SR-00-8985

Pays : Senegal

Lieu d'affectation : Dakar (3 mois) + Mission INTERSOS (3 mois)

Date de prise de fonction : 18/10/2023

Durée du contrat : 6 mois

Sous la supervision de : Coordinateur Pays de la Logistique/Coordinateur Régional de la Logistique

Supervision fonctionnelle : n/a

Personnes à charge :

Lieu d'affectation: sans famille

Contexte général du projet

INTERSOS est une organisation humanitaire qui travaille dans le monde entier pour venir en aide aux personnes qui risquent d'être victimes de catastrophes naturelles et de conflits armés. Elle fournit des premiers secours, de la nourriture, des abris, une assistance médicale et des biens de première nécessité. Elle veille à ce que les besoins fondamentaux, tels que l'éducation, l'eau potable et la santé, soient satisfaits.

Le stage se déroulera au bureau régional de Dakar pendant les trois premiers mois, puis dans une mission d'INTERSOS pendant les trois mois suivants.

Objectif général de la position

Le stagiaire sera formé aux principales tâches logistiques effectuées par INTERSOS au niveau mondial, régional et de la mission, en mettant l'accent sur la gestion des achats et des commandes, la gestion des entrepôts et du transport, la logistique générale et les tâches informatiques de base.

A la fin des 6 mois, le stagiaire aura une compréhension générale des systèmes logistiques humanitaires présents à INTERSOS et de leur rôle essentiel dans le soutien de la mise en œuvre des projets de réponse humanitaire et dans la garantie de la transparence et de la responsabilité envers les bénéficiaires et les donateurs.

Principales responsabilités et tâches

3 mois Dakar Hub

Le stagiaire fera partie des activités du département logistique du siège (base à Dakar) et il le soutiendra dans les tâches suivantes:

- Soutenir le Directeur Logistique et Approvisionnement et les coordinateurs régionaux de la logistique dans les activités quotidiennes.

- Soutenir le responsable de l'approvisionnement mondial en matière d'achats et de transports internationaux.
- Soutenir sur la gestion du portail de logistique et d'approvisionnement d'INTEROS et des plateformes de gestion des informations logistiques (plateforme de gestion d'Interos).
- Assurer la liaison avec les autres départements d'INTEROS - Programmes, Ressources humaines, Finances, Communications et Collecte de fonds lorsque cela est demandé.
- Exécuter toute autre tâche demandée par le Directeur Logistique et Approvisionnement.

3 mois de mission d'INTEROS sur le terrain

Le stagiaire sera déployé dans l'une des missions d'INTEROS et participera aux activités du Département Logistique Pays et il travaillera sous la supervision du Coordinateur Logistique Pays en l'appuyant sur les tâches suivantes :

Approvisionnement et achat

- Appui sur le processus d'approvisionnement et la gestion des commandes.
- Appui à la gestion des fournisseurs (processus de pré-qualification)
- Appui à la préparation des dossiers de passation de marchés (appels d'offres)
- Aide aux expéditions nationales et aux processus d'importation
- Appui à la gestion des entrepôts et à l'enregistrement des mouvements de stocks (actifs et marchandises).
- Exécuter des inventaires périodiques des biens et des actifs stockés dans les entrepôts sur le terrain.

Logistique

- Appui à la gestion de l'infrastructure physique (bureaux, entrepôts et maisons d'hôtes).

Profil requis

Education

Diplôme d'études supérieures: BSc, MSc dans tous les domaines liés à la logistique ou à la chaîne d'approvisionnement.

Expérience Professionnelle

- Aucune expérience professionnelle préalable n'est requise.

Exigences professionnelles

- Solides compétences en matière d'organisation et de résolution de problèmes avec une approche analytique.
- Maîtrise des logiciels MS Word et Excel.

Langues

- Français. L'anglais est un plus

Exigences personnelles

- Capacité à travailler dans un contexte multiculturel.
- Capacité à vivre avec un minimum de confort et à travailler dans des conditions d'insécurité.

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:

<https://www.intersos.org/en/work-with-us/internship-eng/#intersos-vacancies-intern/vacancy-details/64ca6cea8eaa27002a47e634/>

Veillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides: s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe et nationalité), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références: deux superviseurs hiérarchiques et un référent RH**. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.