

### Avis de Recrutement

#### **Coordinateur·rice Médical.e**

Solthis est une ONG de santé mondiale, créée il y a 20 ans, qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. ONG de développement, Solthis est présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat·e·s et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap). Nous vous encourageons donc, toutes et tous, à proposer votre candidature.

Afin de compléter l'équipe programme basée à Dakar, nous recherchons :

#### **UN·E COORDINATEUR·RICE MEDICAL.E**

**Durée du contrat :** 12 mois renouvelable

**Statut :** National

**Base d'affectation :** Dakar

**Disponibilité :** A partir du 01 avril 2026

Solthis est une ONG engagée pour l'accès à la santé pour toutes et tous, notamment dans les domaines du VIH, des DSSR, de la santé maternelle et infantile, et des systèmes de santé résilients.

Depuis 2024, **elle met en œuvre le projet Sénéya à Sédiou**, qui vise à renforcer la **résilience des communautés et du système de santé primaire face au dérèglement climatique**, selon des approches *One Health, climato-intelligentes et faibles en carbone*. Le projet est mis en œuvre avec **Green Sédiou, le Groupe Ressource des Femmes de Sédiou, et Climate Action Accelerator (CAA)**.

De nouveaux projets viennent enrichir le portefeuille, notamment :

- **SANSAS 2**, en consortium avec le **RAES, JED et Equipop**, pour améliorer la **santé sexuelle et reproductive des adolescent·e·s et jeunes (SSR-AJ)** dans les régions de Sédiou et de Thiès, département de Mbour ;
- **SUPREME**, projet multi-pays piloté par **Amref**, en consortium avec **Jhpiego et Market Access Africa (MAA)**, qui interviendra à Sédiou et Thiès également et abordera les **enjeux de santé maternelle et infantile**, notamment autour de l'anémie et de la prééclampsie.

Dans ce cadre, **Solthis recrute un·e Coordinateur·rice Médical.e** afin de renforcer la qualité de mise en œuvre de ses projets au Sénégal.

## Objectif général du poste

Le·la Coordinateur·rice Médical.e a pour mission de définir et de mettre en œuvre la stratégie médicale de la mission. Il·elle garantit la qualité, la pertinence et l'impact des projets de santé dans le respect des valeurs, des cadres d'intervention et des politiques de Solthis. Il·elle encadre les Coordinateur·trices Projets dans le domaine médical.

## Votre mission

Afin de mener à bien sa mission, le·la Coordinateur·rice Médical.e aura comme charges :

### **1. La conception et élaboration des stratégies de mise œuvre des activités médicales :**

- Analyser le contexte sanitaire et épidémiologique du pays et les évolutions potentielles des politiques nationales de santé en particulier en matière dans les DSSR et la santé maternelle.
- Assurer les réflexions stratégiques en matière de santé publique avec les directions techniques du ministère de la Santé en lien avec les thématiques d'intervention de Solthis.
- Participer aux réflexions stratégiques globales Solthis, notamment dans le cadre du processus actuel de planification à 2030.
- Est garant de la prise en compte de la stratégie globale de Solthis, et de son positionnement sur les différentes thématiques (notamment DSSR, genre, santé-climat) dans les activités de la mission.
- Stimuler et animer la réflexion d'équipe sur les solutions opérationnelles, pistes de recherche et orientations stratégiques à développer en lien avec le coordinateur programmes et les coordinateur·trice.s des projets relativement aux activités médicales.
- Contribuer à l'élaboration des documents de programmation annuelle (plan d'action, cadre logique, narratif) pour une cohérence des interventions des projets SANSAS 2 et SUPREME.
- Contribuer techniquement au développement de nouveaux projets

### **2. La coordination de la mise en œuvre des activités médicales des projets :**

- Contrôler la mise en œuvre effective des activités médicales des projets (notamment SANSAS 2 et SUPREME) par les équipes terrain et propose des mesures correctrices en cas de besoin.
- Valider la qualité des données remontées sur les indicateurs et leur analyse par les équipes médicales (notamment SANSAS 2 et SUPREME).
- Animer les modalités de communication interne au sein de l'équipe médicale
- Faciliter le lien avec la/les référent·e·s techniques du siège (DSSR, genre et promotion de la santé, santé climat, pharmacie...).
- Garantir la qualité technique des formations, participe à la préparation des formations et des protocoles médicaux initiées en lien avec les DSSR pour les jeunes et adolescent·e·s et sur l'intégration SRMNI/PF/nut, de santé maternelle, néo-natale et infantile avec un accent sur la prévention de l'anémie sur grossesse et la prééclampsie
- Est responsable de l'adaptation des modules de formation à partir des modules disponibles et/ou du développement de nouveaux modules en relation avec la référente technique DSSR

### **3. L'appui technique médical**

- Coordonner la rédaction de communications scientifiques sur les activités médicales.
- Participer aux événements scientifiques.

- Relayer et vulgariser les actualités/nouveautés scientifiques sur les thématiques des projets.
- Apporter au besoin son expertise médicale aux autres projets mis en œuvre par Solthis.
- Participer au développement de nouveaux projets en apportant son expertise médicale.
- Encadrer, renforcer et accompagner les équipes médicales (Réferent.es médicales et sage-femmes).
- Appuyer les coordinateur.trice.s projet pour les évaluations et la fixation des objectifs des équipes médicales des projet

## 4. Monitoring, reporting, capitalisation et recherche

- Contribuer aux rapports d'activités des projets et aux rapports bailleurs.
- Contribuer à la capitalisation des leçons apprises des différents projets et participe à la production de connaissance (PPUC).
- Analyser les données médicales reçues, participe au contrôle qualité et fournit un retour d'information à l'équipe de coordination, aux partenaires et au siège.
- Animer les réunions d'analyse des données en collaboration avec le/la coordinateur.ice SERA.
- Coordonner d'un point de vue technique la mise en œuvre des activités de recherche et participe à la valorisation des données.
- Mettre en place des mécanismes de suivi, d'évaluation et d'amélioration continue en collaboration avec le/la coordinateur.ice SERA

## 5. Gestion des intrants médicaux

- Apporter un avis technique (de la définition des besoins en lien avec la référente DSSR jusqu'à la réception) dans le cadre de la sélection des fournisseurs pour les équipements médicaux et les intrants.
- Valider les commandes (quantification, rationnel) en lien avec la référente DSSR.
- Veiller au respect des procédures bailleurs en termes de procédures d'achat et d'obligations bailleurs en lien avec les fonctions supports

## 6. Coordination externe et représentation

- Représenter l'organisation auprès des autorités sanitaires, partenaires et groupes de travail santé
- Participer aux mécanismes de coordination en santé (participation aux GTT, rencontres bilatérales, etc).
- Développer des partenariats techniques
- Assurer la coordination avec les autres acteur·ice·s techniques intervenant sur des champs thématiques similaires : notamment sur les questions de santé maternelle, de VBG ou pour le volet autosoin et la santé-climat

### Votre profil

- ⊕ **Formation initiale** : vous êtes titulaire d'un diplôme de Médecine ou autre professionnel de santé avec une Maîtrise en santé publique et une Spécialisation dans le domaine des DSSR et de la santé maternelle.

⊕ **Expérience**

- Expérience confirmée en coordination médicale ou gestion de programmes santé (au moins 4 ans)
- Expérience indispensable dans le domaine des DSSR et de la santé maternelle (au moins 5 ans)
- Expérience en ONG internationale fortement souhaitée

⊕ **Langues**

- Français requis
- Anglais : minimum B1 mais B2 professionnel souhaité

- ⊕ **Qualités & Compétences** : Pour ce poste, nous recherchons une personne qui sache coordonner un travail d'équipe, apte à collaborer avec les différentes équipes pour la mise en œuvre des activités médicales; Animer des réunions/ateliers, mais surtout garantir la qualité, la pertinence et l'impact des projets santé et produire des analyses de qualité, en identifiant des tendances ou des problématiques permettant d'alimenter la réflexion et la prise de décision au sein de l'équipe ; Il·Elle devra également savoir travailler sous pression, faire preuve d'une forte proactivité, d'une grande autonomie, de pédagogie et d'écoute, animer le travail en équipe et disposer d'un grand sens de la rigueur et de la gestion des priorités et responsabilités. Il·elle doit aussi savoir transmettre les informations et les procédures en temps réel, de manière claire et adaptée, en tenant compte des différences contextuelles
  
- ⊕ **Autres** : Vous maîtrisez le pack office ainsi que les logiciels de collecte mobile (KoBoCollect).

### **Rémunération**

Salaire et avantage : Selon la grille interne de SOLTHIS + Assurance santé à 80% (non négociable) + 13e mois (basé uniquement sur le salaire brut)

### **COMMENT POSTULER ?**

**Composition du dossier** : CV, Lettre de Motivation et 3 références (**anciens managers**)

A envoyer à : [recrutement.senegal@solthis.org](mailto:recrutement.senegal@solthis.org) avec objet « Coordo Med »

**Date limite de dépôt du dossier de candidature : 13/02/2026**

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. Solthis se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

**Procédure** : Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien RH et une validation technique

Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**