

Avis de Recrutement

COORDINATEUR.TRICE DU PROJET SANSAS

Solthis est une ONG de santé mondiale, créée il y a 20 ans, qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. ONG de développement, Solthis est présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat·e·s et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap). Nous vous encourageons donc, toutes et tous, à proposer votre candidature.

Afin de mener à bien nos projets au Sénégal, nous recherchons :

UN·E COORDINATEUR.TRICE DU PROJET SANSAS

Durée du contrat : 12 mois renouvelable

Statut : National

Base d'affectation : Thiès

Disponibilité : A partir du 15 juin 2026

Solthis est une ONG engagée pour l'accès à la santé pour toutes et tous, notamment dans les domaines du VIH, des DSSR, de la santé maternelle et infantile, et des systèmes de santé résilients.

Elle intervient au Sénégal depuis 2018; et depuis 2021 solthis mène, avec le soutien de l'AFD (Agence Française de Développement), en consortium avec Equipop, le RAES (Réseau Africain d'Éducation pour la Santé et la citoyenneté) et le JED, un Projet d'amélioration pour l'accès aux droits à la santé sexuelle et reproductive des jeunes et des adolescent.es (SANSAS), en particulier des jeunes filles, jeunes femmes et jeunes vulnérables, à travers un accès à des services de santé de qualité et adaptés, ainsi qu'à une éducation en matière de Santé Sexuelle et Reproductive, visant à diminuer les inégalités de genre et les violences qui en découlent. Depuis 2024, elle met en œuvre le projet Sénégal à Sédhiou, qui vise à renforcer la résilience des communautés et du système de santé primaire face au dérèglement climatique, selon des approches One Health, climato-intelligentes et faibles en carbone. Le projet est mis en œuvre avec Green Sédhiou, le Groupe Ressource des Femmes de Sédhiou, et Climate Action Accelerator (CAA).

De nouveaux projets viennent enrichir le portefeuille, notamment :

- **SANSAS 2**, en consortium avec le **RAES**, **JED** et **Equipop**, pour améliorer la **santé sexuelle et reproductive des adolescent·e·s et jeunes (SSR-AJ)** dans les régions de Sédhiou et de Thiès, département de Mbour ;

- **SUPREME**, projet multi-pays piloté par **Amref**, en consortium avec **Jhpiego** et **Market Access Africa (MAA)**, qui interviendra à Sédhiou et Thiès également et abordera les **enjeux de santé maternelle et infantile**, notamment autour de l'anémie et de la prééclampsie.

Dans ce cadre, **Solthis recrute un·e Coordinateur.trice SANSAS 2**, afin de contribuer à la gestion efficace, sécurisée et conforme des activités de la mission Solthis Sénégal.

Objectif général du poste

Le/la coordinateur-trice du projet aura pour missions la **gestion, la coordination** et le **suivi des activités** du projet, y compris budgétaire, l'**encadrement** et l'**animation de l'équipe** du projet, la **représentation et la collaboration avec les différents partenariats opérationnels**.

Votre mission

Afin de mener à bien sa mission, un·e Coordinateur.trice du Projet aura comme charges :

1. Gestion, coordination et suivi des activités du projet:

- Il/elle est responsable du pilotage global du projet.
- Il/elle coordonne le développement des plans d'actions à l'échelle du projet et des deux régions d'intervention, précisant notamment les responsabilités pour chaque membre des équipes du projet.
- Il/elle est responsable du suivi de la mise en œuvre du projet, y compris des activités dans les deux régions. En particulier, il/elle s'assurera de la réalisation des objectifs selon les délais définis contractuellement avec le bailleur.
- Il/elle sera également responsable de la mise en place de mécanismes permettant de suivre et d'assurer la qualité des livrables.
- Il/elle sera responsable du pilotage budgétaire du projet.
- Il/elle assurera la reprogrammation opérationnelle et budgétaire régulière en fonction des besoins et des résultats de la recherche opérationnelle et en particulier de l'évaluation des interventions.
- Il/elle coordonne l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de documentation et de dissémination des résultats et enseignements du projet, et plus largement, de la stratégie de plaidoyer.
- Il /elle valide les dépenses en accord avec le budget et participe au suivi prévisionnel des dépenses, est garant de l'allocation des dépenses dans le budget.
- Il/elle rédige les rapports narratifs et financiers liés au projet (en interne et en direction des bailleurs) et participe à l'élaboration des rapports mensuels et annuels en collaboration avec le Coordinateur des programmes.

2. Encadrement et animation de l'équipe du projet :

- Il/elle sera responsable du management de l'équipe Solthis du projet SANSAS 2
- Il/elle sera également responsable du recrutement et de l'encadrement des consultant-e-s.
- Il /elle définit les objectifs de son équipe, adapte les profils de poste, fait le suivi individuel et l'évaluation de chaque membre de son équipe.

- Il/elle collaborera avec la coordination technique (SERA et Médicale) pour la bonne orientation de son équipe

3. Représentation et gestion des différents partenaires

- Il/elle est le/la représentant-e principal-e du projet SANSAS auprès des membres du consortium et des partenaires nationaux.
- Il/elle participe activement à la coordination entre les membres du consortium, aux réunions du comité de pilotage stratégique, et assurera le partage des informations et des enseignements du projet.
- Il/elle représentera SOLTHIS dans divers événements « DSSR » à la demande de son supérieur hiérarchique.

Votre profil

- ✚ **Formation initiale** : vous êtes titulaire d'un Bac + 5 (Master ou équivalent) en Santé publique, Gestion de projet / Développement, Sciences sociales ;
Un profil pluridisciplinaire avec forte orientation gestion de santé.

- ✚ **Expérience** :

- Vous devez justifier impérativement d'une expérience de 5 ans minimum en coordination de projets santé ou développement ;
- Une expérience en santé publique et bonne compréhension des politiques nationales de santé ;
- Expérience en ONG internationale fortement souhaitée.

- ✚ **Qualités & Compétences** :

- **Langues**

- Français requis
- Anglais ; minimum B1 mais B2 professionnel souhaité

- **Savoir-faire**

- Compétences en gestion de projet obligatoires ;
- Compétences en promotion de la santé, approche par les droits et genre appréciés ;
- Compétences en gestion budgétaire ;
- Maîtrise des procédures des bailleurs de fonds ;
- Excellente utilisation du Pack Windows, travail en ligne et internet ;
- Compétences rédactionnelles et de synthèse.

- **Savoir-être**

- Sens des responsabilités ;
- Diplomatie, capacités communicationnelles ;
- Pédagogue et à l'écoute ;
- Empathie, bienveillance, non-jugement ;
- Capacité d'adaptation ;

- Autonomie ;
- Capacités de travail partenarial et en réseau ;
- Très bonnes capacités organisationnelles notamment de gestion du temps et de tâches multiples simultanées.

Rémunération

Salaire et avantages : Entre 1 000 000 - 1 200 000 brut/mois + Assurance santé à 80% (non négociable) + 13^{ème} mois (basé uniquement sur le salaire brut).

COMMENT POSTULER ?

Composition du dossier : CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)

A envoyer à : recrutement.senegal@solthis.org avec objet « Coordo SANSAS »

Date limite de dépôt du dossier de candidature : 14/05/2026

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. Solthis se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

Procédure : Les candidates retenues seront contactées pour un test, un entretien RH et une validation technique.

Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.