

**Avis de Recrutement**  
**Coordinateur.trice Consortium**

Solthis est une ONG de santé mondiale, créée il y a 20 ans, qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. ONG de développement, Solthis est présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat·e·s et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap). Nous vous encourageons donc, toutes et tous, à proposer votre candidature.

Afin de mener à bien nos projets à Dakar, nous recherchons :

**UN·E COORDINATEUR·TRICE CONSORTIUM**

**Durée du contrat** : 12 mois renouvelable  
**Statut** : National  
**Base d'affectation** : Dakar  
**Disponibilité** : A partir du 01 septembre 2026

**Solthis** est une ONG engagée pour l'accès à la santé pour toutes et tous, notamment dans les domaines du VIH, des DSSR, de la santé maternelle et infantile, et des systèmes de santé résilients.

Elle intervient au Sénégal depuis 2018; et depuis 2021 Solthis mène, avec le soutien de l'AFD (Agence Française de Développement), en consortium avec Equipop , le RAES (Réseau Africain d'Education pour la Santé et la citoyenneté) et le JED , un Projet d'amélioration pour l'accès aux droits à la santé sexuelle et reproductive des jeunes et des adolescent.es (SANSAS), en particulier des jeunes filles, jeunes femmes et jeunes vulnérables, à travers un accès à des services de santé de qualité et adaptés, ainsi qu'à une éducation en matière de Santé Sexuelle et Reproductive, visant à diminuer les inégalités de genre et les violences qui en découlent. Depuis 2024, elle met en œuvre le projet Sénéya à Sédhiou, qui vise à renforcer la résilience des communautés et du système de santé primaire face au dérèglement climatique, selon des approches One Health, climato-intelligentes et faibles en carbone. Le projet est mis en œuvre avec Green Sédhiou, le Groupe Ressource des Femmes de Sédhiou, et Climate Action Accelerator (CAA).

De nouveaux projets viennent enrichir le portefeuille, notamment :

- **SANSAS 2**, en consortium avec le **RAES, JED** et **Equipop**, pour améliorer la **santé sexuelle et reproductive des adolescent·e·s et jeunes (SSR-AJ)** dans les régions de Sédhiou et de Thiès, département de Mbour ;
- **SUPREME**, projet multi-pays piloté par **Amref**, en consortium avec **Jhpiego** et **Market Access Africa (MAA)**, qui interviendra à Sédhiou et Thiès également et abordera les **enjeux de santé maternelle et infantile**, notamment autour de l'anémie et de la prééclampsie.

Dans ce cadre, **Solthis recrute un·e Coordinateur.trice de Consortium.**

### **Objectif général du poste**

Le/la coordinateur.trice Consortium a pour mission la coordination stratégique et opérationnelle du projet SANSAS 2, l'interface entre les membres partenaires du consortium, le pilotage financier global du projet, l'animation de la gouvernance du projet et la représentation externe (intégrant les enjeux de communication et de plaidoyer) de Solthis en tant que chef de file.

Il/elle garantit la qualité des interventions, la cohérence d'ensemble du projet et la qualité des livrables consolidés à destination du bailleur. Il/elle apporte un appui fonctionnel au/à la Coordinateur.trice Projet SANSAS 2 pour la bonne orientation technique et programmatique de l'équipe projet.

### **Votre mission**

Afin de mener à bien sa mission, le/la Coordinateur.trice Consortium aura comme charges :

#### **1. Pilotage stratégique, opérationnelle et financier du projet:**

- Il/elle consolide les plans d'action et les budgets annuels de l'ensemble du consortium, veille au respect des délais d'exécution des activités en lien avec les délais définis contractuellement avec le bailleur et organise des réunions régulières de suivi du plan d'action en fonction des besoins de chaque partenaires et de la phase de mise en œuvre du projet;
- Il/elle consolide le PTA consortium et contribue à l'élaboration des documents de programmation annuelle pour le projet dans sa globalité ;
- Il/elle est responsable des livrables clés programmatiques des partenaires du consortium. Il/elle est responsable de la mise en place de mécanismes permettant de suivre et d'assurer la qualité de ces livrables;
- Il/elle veille à ce que les leçons apprises et les résultats issus des activités de chaque organisation membre du consortium soient pris en compte dans le pilotage stratégique du projet;
- Il/elle est responsable du suivi financier global du consortium: pilotage budgétaire, organisation des suivis budgétaires réguliers avec les partenaires, communication et échanges

autour des Solthis 2026 1/4 prévisionnels, application des procédures bailleurs, veille au respect des budgets partenaires et du taux d'exécution;

- Il/elle s'assure en lien avec la responsable de la confirmé qu'un appui aux partenaires du consortium sur les procédures bailleurs (AFD et Gates) et les exigences contractuelles est apporté;
- Il/elle est responsable des rapports mensuels du consortium en intégrant les contributions des partenaires et en faisant du feedback si nécessaire; soumet au Coordinateur.rice Programmes pour validation et intégration au rapport mensuel mission.
- Il/elle contribue et participe aux réunions internes sur le projet, notamment les réunions trimestrielles.
- Il/elle est responsable du suivi et du contrôle des rapports financiers trimestriels des partenaires: contrôle de cohérence avec le rapport narratif et mise en correspondance avec le budget de chaque membre du consortium.
- Il/elle est responsable principal.e du reporting bailleur global au niveau consortium: consolidation des rapports narratifs et financiers des partenaires, contrôle de cohérence et feedback aux partenaires, soumission au Coordinateur.rice Programmes pour relecture avant validation interne et diffusion externe.
- Il /elle veille à la bonne mise en œuvre opérationnelle et financières des activités transverses sous sa responsabilité (par ex, évaluation externe).
- Il/elle contribue aux rapports à destination du ministère de la Santé et des autorités régional en produisant une synthèse au titre du consortium.
- Il/elle produit une analyse (actuelle et prospective) du contexte et de l'environnement du projet.

## **2. Coordination du consortium:**

- Il/elle est le/la représentant.e principal.e de Solthis en tant que chef de file du consortium auprès des bailleurs (notamment l'AFD), des acteurs institutionnels (notamment la ministère de la Santé et ses différentes directions impliquées), des partenaires techniques et financiers dans le secteur de la santé et des instances de concertation nationales;
- Il/elle assure la coordination opérationnelle entre tous les membres du consortium: organisation des rencontres bilatérales, animation des instances de concertation, partage des informations et des enseignements;
- Il/elle est responsable du processus de contractualisation avec les partenaires du consortium.
- Il/elle pilote la gouvernance du consortium, notamment la mise en place et l'animation des espaces de dialogue;
- Il/elle assure la bonne organisation des activités conjointes: visite du projet par les bailleurs/partenaires, ateliers et conférences (tant au niveau local, régional ou international) impliquant l'ensemble du consortium;
- Il/elle assure la veille sécuritaire au sein du consortium et remonte les informations clés à sa hiérarchie.

### **3. Plaidoyer, capitalisation et passage à l'échelle :**

- Il/elle coordonne l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de documentation et de dissémination des résultats et enseignements du projet, et plus largement, de la stratégie de plaidoyer au niveau du consortium;
- Il/elle est responsable des activités de transfert et de passage à l'échelle des expériences réussies et des leçons tirées au sein du consortium, en lien avec le plan SERA; travaille sur un plan de valorisation des données du consortium et veille à sa mise en œuvre;
- Il/elle veille à la bonne mise en œuvre du plan de communication du projet par l'ensemble des membres du consortium en lien avec le/la Chargé.e de communication;
- Il/elle contribue aux actions de plaidoyer mission par délégation du Directeur Pays, notamment sur les thématiques DSSR en lien avec les partenaires du consortium et les acteurs clés dans le pays ou sur la thématique;
- Il/elle assure une veille sur les opportunités de financement liées aux thématiques du projet;
- Il/elle contribue à la mise à jour du le mapping des acteurs et des interventions dans le pays en cohérence avec le plan de développement de la mission;
- Il/elle contribue au développement de nouveaux projets sur les thématiques de son domaine d'expertise en lien avec le consortium;
- Il/elle mène des actions de prospection envers les bailleurs publics, privés, partenaires potentiels de mise en œuvre par délégation du Directeur pays.

### **Votre profil**

#### **Formation initiale :**

- Vous avez un niveau BAC+5 (Master ou équivalent) en Santé publique, Gestion de projet / Développement, Sciences sociales;
- Vous avez un profil pluridisciplinaire avec forte orientation gestion de santé ;
- Vous avez un profil pluridisciplinaire avec forte orientation coordination de projet en consortium/multipartenaires dans le domaine de la santé (si possible dans els DSSR)

#### **Expérience :**

- Vous devez justifier impérativement d'une expérience confirmée de 5 ans minimum en coordination de projets santé ou développement;
- Expérience en santé publique et bonne compréhension des politiques nationales de santé ;
- Expérience en ONG internationale fortement souhaitée ;
- Expérience confirmée de 5 ans minimum en coordination de projets en ONG internationale ;
- Expérience avérée en gestion de consortium ou de partenariats multi-acteurs ;
- Expérience en santé publique et bonne connaissance des politiques nationales de santé, notamment en DSSR ;
- Expérience avec les procédures des bailleurs institutionnels (AFD, Fondation Gates ou équivalents).

 **Qualités & Compétences :**

➤ **Langues**

- Français requis (excellent niveau) ;
- Anglais : B2 professionnel souhaité.

➤ **Savoir-faire**

- Maîtrise de la gestion de projet en consortium et de la coordination multi-acteurs;
- Solides Compétences en pilotage budgétaire et gestion financière de projets complexes;
- Maîtrise des procédures bailleurs de fonds institutionnels et des exigences contractuelles;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, travail en ligne).

➤ **Savoir-être**

- Sens aigu de la diplomatie et des relations inter-organisation et institutionnelles;
- Capacité à fédérer des acteurs multiples autour d'objectifs communs ;
- Autorité naturelle, sens des responsabilités ;
- Rigueur et excellente organisation, capacité à gérer des priorités multiples ;
- Autonomie et prise d'initiatives ;
- Capacités de travail partenarial et en réseau.

## **Rémunération**

Salaire et avantages : **Entre 1 548 778 et 1 611 349 F CFA Brut** + Assurance santé à 80% (non négociable) + 13<sup>ème</sup> mois (basé uniquement sur le salaire brut).

## **COMMENT POSTULER ?**

**Composition du dossier :** CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)

A envoyer à : [recrutement.senegal@solthis.org](mailto:recrutement.senegal@solthis.org) avec objet « Coordo Consortium »

**Date limite de dépôt du dossier de candidature : 15/07/2026**

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. Solthis se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

**Procédure :** Les candidates retenues seront contactées pour un test, un entretien RH et une validation technique.

Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**