



## Fonction : **COORDINATEUR/TRICE PROJETS**

**MdM : Médicos del Mundo España**

**Dénomination du poste du supérieur : COORDINATION PAYS**

**Pays : SENEGAL**

**Bureau : Dakar**

### 1.- POSITION DANS L'ORGANISATION

<b>Responsable (hiérarchique) :</b>	Coordinateur-trice pays
<b>Responsable (fonctionnel) :</b>	Coordinateur-trice/administrateur-trice pays
<b>Domaine professionnel :</b>	Coordination de projets
<b>Supervise (Fonction) :</b>	Assistant-e projets

### 2.- BUT PRINCIPAL

Sous l'autorité de la Coordination Pays, le/la Coordinateur/trice de projets a pour mission principale d'assurer la bonne exécution des projets de Médicos Del Mundo (MdM) notamment ceux spécifiques aux groupes vulnérables à Dakar et dans les régions. De plus, il/elle assure la réalisation effective des objectifs des projets et aussi l'amélioration des conditions des groupes ciblés par ceux-ci.

### 3.- RESPONSABILITÉS

Le/la Coordinateur/trice projets est chargé/e de coordonner la mise en œuvre des projets avec la Coordination Pays, l'Administration, l'équipe de MdM au Sénégal, et si nécessaire, le siège central. À ce titre, il/elle entretient des relations régulières avec la Coordination Pays et l'ensemble de l'équipe du Bureau de MdM à Dakar. Il/elle est garant/e de la cohésion générale de l'équipe, de la dynamique de groupe et du reporting des informations pertinentes à son supérieur hiérarchique.

- Représente MdM dans le cadre des projets mis en œuvre. Ainsi, il/elle est chargée d'assurer la planification stratégique et opérationnelle des projets en lien avec la politique de Médicos Del Mundo.
- Mise en oeuvre des projets, le suivi des indicateurs et la mise en place des outils de collecte de données.
- En collaboration avec la coordination pays et l'équipe technique de MdM, il/elle participe à la formulation de nouveaux projets innovants.
- Promouvoir une bonne collaboration avec les partenaires directs des projets dans l'élaboration, le suivi et le reporting des activités prévues
- Participer aux diverses réunions institutionnelles et associatives ayant trait à la promotion des droits humains fondamentaux (santé, protection, communautaire, genre...) et autres en lien avec le projet géré.



- Le/la Coordinateur-trice assure le reporting/l'évaluation technique et financier des projets.
- Pour une bonne collaboration avec les partenaires de MdM, le /la Coordinateur-trice garantit une communication fluide et régulière avec les divers acteurs des projets de Médicos Del Mundo y compris les partenaires techniques et financiers et ONG.
- Représenter Médicos Del Mundo auprès des acteurs et partenaires impliqués dans les projets de MdM (autorités locales, acteurs communautaires, associations de populations clés)
- Garantit la tenue de réunions de suivi et de planification des activités avec les partenaires.
- Garantit le respect des échéances contractuelles et la qualité des rapports soumis aux bailleurs.
- Assurer le respect de la vision de Médicos del Mundo dans les actions de communication.
- Sous la supervision de l'administrateur pays, le/la coordinateur-trice garantit le respect des règles et des procédures administratives et financières de Médicos Del Mundo.
- Assurer le suivi comptable et budgétaire des projets (demande mensuelle d'approvisionnement, remontée de la comptabilité, respect des circuits de validation administrative, etc.).
- Contribuer aux formulations/reformulations budgétaires liées à l'exécution des projets.
- Dans une logique de créer un espace de travail positif et efficace, le/la coordinateur-trice de projets supervise et évalue les équipes sous sa supervision

#### 4. CONDITIONS REQUISES

**Éducation :** Diplôme universitaire en sciences sociales (sociologie, anthropologie, développement communautaire, etc.) :

**Expérience :** Au moins deux ans d'expérience dans un poste de gestion/coordination de projets

##### 1.- Expérience de travail avec les populations clés

ou

##### 2.- Expérience et connaissance du programme et service CMU

##### Langue de travail de la mission (français)

**Connaissance :** Connaissances en informatique (Word, Excel et Internet).

##### Compétences :

- Adaptation sans aucun jugement face à des cibles particuliers
- Neutralité
- Genre
- Droits humains
- Egalité Femmes-Hommes
- Gestion/management d'équipes
- Travail d'équipe dans un environnement multi -culturel
- Mobilisation d'une approche communautaire et humaniste dans le travail



- Aptitude à tenir compte et à contourner de contraintes dans le déroulement des projets.

## 5. CONDITIONS D'EMPLOI

<b>Type de contrat :</b>	CDD de droit sénégalais
<b>Durée du contrat :</b>	Mois 12, renouvelable. Avant la période d'essai de 3 mois
<b>Salaire :</b>	Salaire brut plus une couverture médicale de 80% et une prime de tabaski selon les conditions définies par Médicos del Mundo
<b>Date de prise de poste :</b>	Le plus tôt possible
<b>Lieu de travail :</b>	Dakar. Les projets peuvent permettre la mobilité dans l'ensemble du pays.

## 6. DOSSIER DE CANDIDATURE

### Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à la Coordination Pays
- Un CV incluant le contact de trois références.

Le dossier de candidature est à envoyer au plus tard le **18.03.2024** par courrier électronique à : [coordinacion.senegal@medicosdelmundo.org](mailto:coordinacion.senegal@medicosdelmundo.org) en indiquant la référence suivante "Recrutement Coordinateur-trice projets" **SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES.** Médicos del Mundo contactera par téléphone ou par email les candidats sélectionnés pour faire un test écrit et oral.