

### Avis de Recrutement

#### **Coordinateur·rice Suivi-Evaluation Redevabilité Apprentissage (SERA)**

Solthis est une ONG de santé mondiale, créée il y a 20 ans, qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. ONG de développement, Solthis est présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat·e·s et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap). Nous vous encourageons donc, toutes et tous, à proposer votre candidature.

Afin de compléter l'équipe programme basée à Dakar, nous recherchons :

#### **UN·E COORDINATEUR·RICE SUIVI-EVALUATION REDEVABILITE APPRENTISSAGES (SERA)**

**Durée du contrat** : 12 mois renouvelable

**Statut** : National

**Base d'affectation** : Dakar

**Disponibilité** : A partir du 01 avril 2026

**Solthis** est une ONG engagée pour l'accès à la santé pour toutes et tous, notamment dans les domaines du VIH, des DSSR, de la santé maternelle et infantile, et des systèmes de santé résilients.

Depuis 2024, **elle met en œuvre le projet Sénégal à Sédhiou**, qui vise à renforcer la **résilience des communautés et du système de santé primaire face au dérèglement climatique**, selon des approches *One Health, climato-intelligentes et faibles en carbone*. Le projet est mis en œuvre avec **Green Sédhiou, le Groupe Ressource des Femmes de Sédhiou, et Climate Action Accelerator (CAA)**.

De nouveaux projets viennent enrichir le portefeuille, notamment :

- **SANSAS 2**, en consortium avec le **RAES, JED et Equipop**, pour améliorer la **santé sexuelle et reproductive des adolescent·e·s et jeunes (SSR-AJ)** dans les régions de Sédhiou et de Thiès, département de Mbour ;
- **SUPREME**, projet multi-pays piloté par **Amref**, en consortium avec **Jhpiego et Market Access Africa (MAA)**, qui interviendra à Sédhiou et Thiès également et abordera les **enjeux de santé maternelle et infantile**, notamment autour de l'anémie et de la prééclampsie.

Dans ce cadre, **Solthis recrute un·e Coordinateur·rice SERA** afin d'appuyer la mise en place de dispositifs robustes de **Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA)** dans le cadre de ses projets au Sénégal.

## **Objectif général du poste**

Le·la Coordinateur·rice SERA assure la qualité globale des dispositifs de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA) de la mission Sénégal, en appuyant la conception, la mise en œuvre et le pilotage des dispositifs SERA des projets. Il/Elle agit en référent·e technique et stratégique SERA pour les équipes projets et les partenaires, en veillant à ce que les dispositifs SERA soient fiables, pertinents, utiles et utilisés pour orienter la prise de décision, améliorer la qualité des interventions et renforcer la redevabilité envers les partenaires, les bailleurs et les communautés bénéficiaires. Il·elle anime la dynamique SERA à l'échelle de la mission, favorise la circulation et l'exploitation des données, et contribue au renforcement continu des capacités et des pratiques.

## **Votre mission**

Afin de mener à bien sa mission, le·la Coordinateur·rice SERA aura comme charges :

### **1. La conception et le pilotage des systèmes SERA des projets :**

- Garantir la qualité et la cohérence des cadres logiques, indicateurs et plans S&E des projets ;
- Appuyer les équipes projets dans la conception, la mise à jour et la mise en œuvre de leurs dispositifs S&E;
- Fournir un appui méthodologique en matière de collecte, gestion et visualisation des données.

### **2. L'Appui technique et le renforcement de capacités des équipes techniques :**

- Fournir un appui technique continu aux responsables et chargé·es S&E des projets, sans se substituer à leurs fonctions ;
- Former et accompagner les équipes projets et partenaires sur les outils et approches SERA ;
- Animer les rencontres de l'équipe MEAL et faciliter l'appropriation des dispositifs par l'ensemble des acteurs ;
- Identifier les besoins de renforcement de capacités et coordonner les actions de formation et de coaching.





### **3. La Redevabilité et l'apprentissage**

- Promouvoir une culture d'apprentissage continu à travers des revues périodiques, ateliers de capitalisation et retours d'expérience ;
- Appuyer les évaluations internes et externes, le suivi des recommandations et la documentation des bonnes pratiques ;
- Mettre en place un dispositif de redevabilité communautaire (retours, plaintes et suggestions) ;
- Contribuer à la valorisation des connaissances produites dans le cadre des différents projets.

#### **4. La Contribution stratégique**

- Contribuer à la formulation de nouveaux projets en apportant un appui méthodologique sur les volets SERA (cadre logique, narratif SERA, budgétisation des activités SERA) ;
- Participer à la rédaction des rapports narratifs et de progrès ;
- Appuyer la mission dans l'interprétation et l'utilisation des données pour le pilotage et la prise de décisions ;
- Participer à la diffusion et la valorisation des résultats auprès des bailleurs, des partenaires et lors des conférences internationales.

#### **Votre profil**

-  **Formation initiale** : vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur (bac +4 minimum) dans un domaine pertinent (santé publique, épidémiologie, statistiques, sciences sociales, développement ou tout autre domaine pertinent).
-  **Expérience** :
  - Vous pouvez justifier impérativement d'une expérience de 3 ans minimum en coordination de dispositifs de SERA dans le cadre d'un projet de solidarité internationale ;
  - Expérience confirmée en matière de gestion des données et la capitalisation d'expériences ;
  - Bonne compréhension des approches de redevabilité et d'apprentissage organisationnel ;
  - Une expérience dans un contexte de consortium ou de coordination multi-acteurs est un atout ;
  - Une expérience en santé et en genre est un plus.
-  **Qualités & Compétences** : Pour ce poste, nous recherchons une personne qui sache coordonner un travail d'équipe, apte à collaborer avec les différentes équipes pour la mise en œuvre des plans SERA; Animer des réunions/ateliers, mais surtout concevoir un dispositif de SERA et produire des analyses de qualité, en identifiant des tendances ou des problématiques permettant d'alimenter la réflexion et la prise de décision au sein de l'équipe du projet; Il·Elle devra également savoir travailler sous pression, faire preuve d'une forte proactivité, d'une grande autonomie, de pédagogie et d'écoute, animer le travail en équipe et disposer d'un grand sens de la rigueur et de la gestion des priorités et responsabilités. Il doit aussi savoir transmettre les informations et les procédures en temps réel, de manière claire et adaptée, en tenant compte des différences contextuelles.
-  **Autres** : Vous maîtrisez le pack office, Excel, Power BI ; ainsi que les logiciels de collecte mobile (KoBoCollect) et de statistiques.

#### **Rémunération**

Salaire et avantage : Selon la grille interne de SOLTHIS + Assurance santé à 80% (non négociable) + 13e mois (basé uniquement sur le salaire brut)

### **COMMENT POSTULER ?**

**Composition du dossier :** CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)

A envoyer à : [recrutement.senegal@solthis.org](mailto:recrutement.senegal@solthis.org) avec objet « Coordo SERA »

**Date limite de dépôt du dossier de candidature : 15/01/2026**

Les candidatures sont traitées suivant l'ordre d'arrivée. Solthis se réserve le droit de fermer l'offre avant le terme initialement indiqué si une candidature est retenue.

**Procédure :** Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien RH et une validation technique

Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**