

AVIS DE RECRUTEMENT

Un(e) Comptable

Eclosio (www.eclosio.org), l'ONG de l'Université de Liège en Belgique est née en 2018. C'est le nouveau nom d'ADG (Aide au développement-Gembloux) créée en 1986 au sein de l'ancienne Faculté des sciences agricoles de Gembloux – actuellement Gembloux Agro-Bio-Tech.

Eclosio renforce les initiatives respectueuses de l'homme et de l'environnement, et contribue à l'exercice des droits fondamentaux des peuples.

Notre mission consiste à favoriser un engagement collectif de la communauté universitaire et de la société civile, à construire ensemble et à utiliser les connaissances dans une relation mutuelle avec nos partenaires sur la base des besoins exprimés par les populations.

Concrètement, avec nos partenaires locaux au Bénin, au Sénégal, au Cambodge, en Bolivie et au Pérou, nous soutenons les familles vulnérables, ainsi que leurs organisations.

Au Sénégal nous déroulons actuellement plus d'une dizaine de projets de souveraineté alimentaire, d'entrepreneuriat, de gestion des ressources naturelles, d'agroécologie, de promotion de l'emploi jeune et d'accompagnement des migrants de retour.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

RESPONSABILITÉ GÉNÉRALE

Sous l'autorité et la supervision du Responsable bureau Sénégal, le comptable fait partie du service Administration Finances Logistique d'Eclosio Afrique de l'Ouest.

En relation avec l'ensemble de l'équipe d'Eclosio, les partenaires, prestataires et personnes ressources, le/la comptable aura pour tâches de :

- ✓ Appuyer le service AFL dans le contrôle des justificatifs comptables d'Eclosio et de ses partenaires y compris ceux du Bénin et de la Guinée.
- ✓ Participer à la photocopie et au scan des pièces comptables en fonction de la programmation définie
- ✓ Participer aux travaux de clôture comptable et aux audits de l'année
- ✓ Participer aux réunions du staff
- ✓ Archiver les pièces comptables
- ✓ Assurer toutes autres tâches en lien avec ses fonctions et répondant à ses aptitudes professionnelles selon les besoins de la structure.

Le lieu d'affectation est Thiès avec déplacements possible dans les zones d'implantations des projets d'Eclosio.

PROFIL

De formation supérieure (niveau licence) en comptabilité, finances ou autre domaine en lien avec la fonction, le(la) candidat(e) doit disposer des expériences, compétences et savoir-faire suivants :

- 2 ans d'activité professionnelle dans une ONG internationale
- Bonne connaissance des procédures des bailleurs
- Expérience de renforcement de capacités d'organisations locales de développement
- Une maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows – Office) ;
- Une connaissance d'un logiciel serait un plus.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT ET PRÉCISIONS SUR LE CONTRAT

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées
- Lieu de travail : Thiès, avec des déplacements dans les régions.
- Contrat CDD avec période d'essai renouvelable
- Rémunération: Selon la grille d'Eclosio.
- Disponibilité immédiate souhaitée

Le dossier de candidature, incluant une lettre de motivation et un CV, doit être envoyé à l'adresse mail suivante : **senegal@eclosio.org**. Le nom des fichiers joints (CV et lettre de motivation) doit indiquer les noms et prénoms du(de la) candidat(e).

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

Les candidatures devront être envoyées au plus tard le **mercredi 09 octobre 2019 à 18h 00**

Signature et cachet