

## CAHIER DES CHARGES

### Titre

#### **CHARGE DE PROGRAMME SENIOR**

#### **POSITION**

Le Chargé de Programme Senior travaille sous la responsabilité de la Représentante Pays (RP). Il/elle collabore avec le Bureau de Coordination (BuCo) pour l'accomplissement de ses tâches. Il/elle est membre du Comité de Gestion du BuCo.

#### **RESPONSABILITES**

Le Chargé de Programme Senior est responsable pour l'élaboration, la planification, l'exécution et le suivi/évaluation du programme de SWISSAID. Il/elle est responsable pour la réalisation des objectifs des projets.

Le Chargé de Programme Senior est responsable de la gestion, supervision et accompagnement des Chargés des Programme, Points Focaux et du Chargé M&E.

Le Chargé de Programme Senior est responsable du suivi et de l'accompagnement des partenaires et du système de gestion des connaissances.

#### **TÂCHES PRINCIPALES :**

##### **DEVELOPPEMENT DU PROGRAMME PAYS**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme SWISSAID en assurant que les priorités thématiques soient respectées et en tenant compte de la mission et de la vision de l'Organisation. Suggère des partenariats stratégiques sur le terrain.
- Rédiger les documents de conception et les propositions et les rapports des projets ; Superviser la coordination et la réalisation des études et des évaluations, les ateliers d'élaboration et bilan des projets.
- Assurer la gestion des projets axés sur les résultats et veiller à ce qu'ils soient techniquement solides, fondés sur des données probantes et adaptés aux besoins du pays et de sa population. Elaborer le rapport annuel du programme en collaboration avec la RP.
- Participer à la planification financière du programme et suivre l'exécution budgétaire des projets en collaboration avec le responsable administratif et financier.
- Appuyer la stratégie de mobilisation des ressources en soutenant la recherche des informations sur les bailleurs de fonds et en développant des bases de données sur les profils de projet pour présentation auprès des bailleurs.

##### **GESTION DE RESSOURCES HUMAINES**

- Coordonner et superviser l'équipe des Chargé(e)s de Programme : garantir la planification opérationnelle des activités des projets et s'assurer de leur mise en œuvre, du respect des objectifs et des délais.
- Encadrer et motiver les membres de l'équipe à travers de réunions régulières et de séances d'évaluation du personnel.
- Identifier les besoins en formation avec l'équipe programme.

### ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DES PROJETS ET DES PARTNAIRES

- Appuyer les partenaires au niveau stratégique, méthodologique et technique
- Identifier les besoins en formation des partenaires et appuyer le renforcement des capacités des organisations partenaires (appui-conseil, formation), en collaboration avec le comité de gestion.
- Effectuer régulièrement des visites de suivi-monitoring et supervision sur le terrain

### PLAYDOIER ET LOBBYING

- S’engager dans un plaidoyer et un lobbying actif dans le pays, indirectement à travers les organisations partenaires ou directement à travers SWISSAID (en consultation avec la Représentante)
- Favoriser et participer dans les réseaux sur les priorités thématiques du programme pays SWISSAID (en consultation avec la Représentante)

### M&E et GESTION DES CONAISSANCES

- Coordonner la mise en place d’un système de suivi et évaluation des résultats du programme et des projets
- Superviser la mise en œuvre du système de M&E de SWISSAID et en assurer le bon fonctionnement
- Assurer la planification et la collecte de données et la mise à jour du système M&E online en accompagnant les chargés de programme
- Analyser les données M&E et utiliser les leçons apprises pour la réplication, des innovations ou des adaptations du programme
- Soutenir les points focaux agroécologie, genre et industrie extractive dans la gestion des connaissances, dans la planification, l’exécution des projets et la capitalisation des expériences ; participer aux échanges avec les experts internes et externes pour assurer le développement des capacités de SWISSAID GUINE BISSAU et le profiling thématique dans les priorités thématiques.

Exigences professionnelles	
<b>Formation</b>	Formation universitaire ou post - universitaire en Économie du Développement, Gestion, Sciences Sociales, Politiques, Agriculture, juridique ou environnemental ou autres profils relevant pour la fonction à pouvoir
<b>Expérience</b>	-15 ans d’expérience minimum dans la gestion des programmes dans le secteur du développement -Expérience avérée dans la gestion des ressources humaines
<b>Langues</b>	Maitrise parfaite parlé et écrit du portugais et français. Idéalement, également des compétences en anglais.
Profil du candidat	
<b>Compétences</b>	-Excellente connaissance du Cycle de Projet ; -Connaissance et expérience dans l’ écriture des projets et méthodologie de suivi et évaluation -Expérience dans la participation des appels à proposition. -Excellente capacité organisationnelle, d’autonomie et proactivité.

	-Capacité de travailler en équipe et sous pression ; capacité de former les collaborateurs selon les besoins.
<b>Entrée en fonction</b>	De suite
<b>Lieu de travail</b>	BISSAU
<b>Type de contrat</b>	Contrat à durée déterminée (6 MOIS) avec possibilité de prolongation
<b>Délais de soumission et document de demandes</b>	Envoyer un dossier de candidature composé du CV avec 3 références, lettre de motivation, copie des diplômes aux adresses électroniques suivantes : <a href="mailto:s.russo@swissaidgb.org">s.russo@swissaidgb.org</a> ; <a href="mailto:c.talatadjalo@swissaidgb.org">c.talatadjalo@swissaidgb.org</a> Au plus tard le 20 septembre 2021
	<u>Seulement les candidatures avec les compétences requises seront prises en compte.</u> <u>Les candidatures féminines sont encouragées</u>