



bioforce

OFFRE D'EMPLOI. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

CHARGE.E DE GESTION FORMATION METIER

Réf. 24017

Date de l'offre 08.05.2024

Postulez avant le 22.05.2024

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Parmi les activités proposées par Bioforce, les formations sur mesure, destinées aux organisations partenaires, constituent un axe important du renforcement des acteurs humanitaires. A l'aide de ces formations sur mesure, Bioforce renforce les capacités des organisations et de leurs équipes, en s'adaptant aux contextes et aux changements attendus par ces organisations. Bioforce agit ainsi au plus près des besoins, et travaille à chaque étape en étroite collaboration avec les organisations partenaires (identification des besoins, contextualisation des formations, analyse du public cible, suivi post-formatif, mesure de l'impact). Bioforce recherche aujourd'hui un(e) chargé(e) de gestion de formation métier, pour appuyer le développement et la mise en œuvre des projets de formation en Afrique, en garantissant la qualité de ces actions. Le poste est basé à Dakar.

Missions :

Mission / responsabilité 1 : Assurer l'accompagnement des apprenants pour la construction de leur projet professionnel

- Accompagner les apprenants dans l'amélioration de leurs outils de candidature, techniques de recherches de missions ;
- Valider les outils de candidature des apprenants pendant leur période de formation ;
- Organiser le forum des organisations humanitaires ainsi que les activités de présentation et de recrutement des organisations humanitaires ;
- Assurer l'animation pédagogique des sessions PEM ;
- Veiller au staffing des sessions parcours et métiers ;
- Garantir la préparation des sessions PEM ;
- Contribuer à l'amélioration et à la mise jour des contenus pédagogiques des sessions PEM.



bioforce

Mission / responsabilité 2 : Accompagner les apprenants pour l'obtention d'une mission PAEC et en assurer le suivi

- Participer aux pré-commissions de suivi et d'évaluation des apprenants (CSEA)
- Identifier les besoins des organisations humanitaires et faciliter les échanges d'informations (offres de poste, profils des apprenants)
- Participer à la mise en place des accords de partenariat avec les organisations pour favoriser le placement des apprenants
- Assurer la mise à jour de la base de données de suivi des apprenants en PAEC
- Collecter et analyser les indicateurs clés de suivi des apprenants en PAEC et des diplômés
- Traiter les demandes des apprenants en PAEC
- Garantir la validation des fiches de poste des apprenants par les coordinateurs.rices
- Planifier les entretiens de suivi des apprenants en PAEC
- Organiser et animer les Commissions de suivi et d'évaluation des apprenants en PAEC et les informer des décisions de la Commission
- Vérifier l'ensemble des documents administratifs et pédagogiques et les transmettre au CFBE pour le passage en jury et informer les apprenants des résultats
- Organiser et animer les rencontres avec les apprenants admis en PAEC
- Editer et faire parvenir les diplômes aux apprenants
- Assurer la présentation du dispositif PAEC aux apprenants

PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Une expérience d'au moins 2 ans dans les RH ou dans la formation en milieu humanitaire.

Vous avez une très bonne maîtrise des outils Bureautique (Word, Excel, libre office) et une bonne capacité d'apprentissage dans l'utilisation de logiciels de gestion.

Porter un intérêt pour le secteur de l'action humanitaire sera un avantage et une source de motivation vous concernant.

Français courant (écrit/oral)

Formation

Bac +3/4 en gestion des ressources humaines, sociologie, sciences sociales, psychologie de la formation et de l'éducation, ingénierie de formation ou tout autre domaine pertinent avec le poste.

Qualités

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), à l'écoute et êtes force de proposition.

Vous savez faire preuve de patience, de pédagogie et vous savez vous rendre disponible.

Vous avez un véritable esprit d'équipe et vous connaissez le secteur de la formation

CONDITIONS.

Date d'intégration 01/07/2024

Statut Salarié non-cadre. Salaire selon profil/grille de rémunération

Contrat CDD 4 mois (intérim pour congé maternité), Contrat de droit sénégalais.

Localisation Bioforce Afrique, Dakar-Sénégal.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV (4 pages maximum) et votre lettre de motivation par mail à rhcfba@bioforce.org, à l'attention du responsable des fonctions supports **en indiquant en objet la référence 24017 et l'intitulé de l'offre.**