

Solthis est une ONG de santé mondiale créée il y a 20 ans qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. Solthis est une ONG de développement, présente en Afrique de l'Ouest avec 5 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer. Solthis mène des projets dans 5 pays d'Afrique de l'Ouest mais également des assistances techniques sur l'ensemble du continent.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat.e.s et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap).

Nous encourageons donc toutes et tous à proposer votre candidature.

Afin de mener à bien nos actions au Sénégal, nous recherchons un.e :

Directeur.trice Pays Sénégal

Durée du contrat : 1 an, début juillet 2025

Base d'affectation : Dakar, Sénégal

Disponibilité : 1er juillet 2025

Solthis a démarré ses interventions au Sénégal en 2018 avec la mise en œuvre d'un projet de promotion et de déploiement à large échelle de **l'autodépistage VIH** financé par Unitaid et l'AFD. De 2021 à 2024, Solthis s'est associé à AVSF (Agronomes et Vétérinaires Sans Frontière) ainsi que CASADES pour mettre en œuvre un projet innovant dans le domaine du « One Health » financé par l'AFD.

Solthis a lancé en février 2021, en consortium avec Equipop, Enda Santé, le RAES (Réseau Africain d'Education pour la Santé et la citoyenneté) et le LARTES (Laboratoire de Recherche sur les Transformations économiques et sociales rattaché à l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar), un **projet d'amélioration pour l'accès aux droits à la santé sexuelle et reproductive des jeunes et des adolescent.es (SANSAS)**. Ce projet se déroule actuellement dans 2 régions du Sénégal (Thiès et Sédiou) avec le soutien financier de l'AFD et la Fondation Gates. Le projet doit se clôturer début 2026.

Au mois de janvier 2025, un **nouveau projet (SENEYA)** a démarré pour une durée de 2 ans en vue de contribuer à améliorer la résilience face au **change climatique** des communautés et des structures de santé primaire ciblées dans le département de Sédiou via une approche "Une Seule Santé" (One Health) et en appliquant des approches climato-intelligentes. Ce projet, soutenu par l'AFD et la Fondation S est mis en œuvre en collaboration avec CAA (Climate Action Accelerator), Green Sédiou, AVSF et le groupement de femme de Sédiou.

OBJECTIFS DU POSTE

L'année 2025 est une année de transition pour la mission avec les enjeux stratégiques suivants :

- > Développement de partenariats & de nouvelles interventions en lien avec les priorités du gouvernement sénégalais et en cohérence avec le développement de la stratégie globale de l'organisation sur la période 2026-2030.
- > Mise en œuvre des projets, à savoir la clôture du projet SANSAS et la mise en œuvre du projet SENEYA.

- > Suivi des assistances techniques réalisées dans le pays.
- > Accompagnement du processus de redimensionnement de la mission incluant les fonctions support.

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable de Desk et en supervision avec les Coordonnateur.ice(s) Projet/Programme, les Responsables de Base et le/la Responsable Administratif et Financier :

- > Il/elle est responsable de coordonner la gestion stratégique, programmatique et opérationnelle de Solthis dans le pays d'intervention, dans le respect de la mission et des orientations stratégiques de l'association.
- > Il/elle assume des responsabilités stratégiques incluant la définition de la stratégie d'intervention, le développement de nouveaux projets, la représentation auprès des autorités et acteurs du secteur, la gestion des contrats et les liens avec les bailleurs, la gestion des ressources humaines, la gestion de la sécurité, la supervision administrative et financière du bureau pays.

PROFIL RECHERCHE

- > **Formation initiale :** Vous est titulaire d'une formation supérieure (niveau master) en gestion de projets de développement, action sociale/action humanitaire, relations internationales ou sciences politiques.
- > **Expérience :**
 - Vous pouvez justifier impérativement d'une expérience de minimum 5 à 7 ans dans la coordination de projets complexes/programmes (multi-projets) de développement ou humanitaire.
 - Vous êtes un.e manager expérimenté.e dans l'animation et la supervision d'équipes multiculturelles et pluridisciplinaires.
 - Une expérience préalable en ONG est nécessaire, dans le domaine de la santé de préférence.
 - Une expérience similaire en Afrique de l'Ouest ou Centrale est nécessaire, la connaissance du contexte sénégalais est fortement valorisée.
 - Vous disposez d'une bonne connaissance et d'une expérience avérée à proposer et développer des nouveaux projets/partenariats.
- > **Qualités :**
 - Vous êtes reconnu.e pour votre écoute, votre diplomatie et vos capacités relationnelles.
 - Vous êtes doté.e de capacités avérées de leadership, d'humanisme et de bienveillance.
 - Vous disposez de fortes capacités à développer des activités et à nouer des partenariats.
 - Vous êtes autonome et bénéficiez d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse.
 - Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles.
 - Vous avez de fortes capacités d'adaptation et d'innovation.
- > **Autres :**
 - Vous communiquez parfaitement en français et de manière professionnelle en anglais (C1).
 - Vous maîtrisez le pack office ainsi que les outils collaboratifs en ligne (SharePoint).

REMUNERATION & AUTRE

Selon les grilles Solthis applicables.

COMMENT POSTULER ?

Composition du dossier : CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)
A envoyer à : recrutement@solthis.org avec l'objet « DP Sénégal - Prénom Nom »



Date limite de dépôt du dossier de candidature : 13/06/2021

Procédure : Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien RH et une validation technique

Note. Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

Solthis se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.