

Solthis est une ONG de santé mondiale, créée il y a 20 ans, qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants avec une approche féministe des soins, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose.

Solthis est une ONG de développement, présente en Afrique de l'Ouest avec 5 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs nationaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat.es et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap).

Nous vous encourageons donc toutes et tous à proposer votre candidature.

Afin de compléter l'équipe basée à Dakar, nous recherchons un-e :

COORDINATEUR·TRICE PROGRAMME SENEGAL

Durée du contrat : CDD 1 an (renouvelable)
Statut : National ou Expatrié
Base d'affectation : Dakar
Disponibilité : 01/10/2025

ENJEUX

Solthis intervient au Sénégal depuis 2018 sur les thématiques de la santé, plus particulièrement autour de la lutte contre le VIH, de l'approche one health/santé climat et des droits sexuels et reproductifs / santé maternelle et infantile.

Solthis dispose d'un bureau de coordination à Dakar et des bases à Mbour et Sédhiou. Les interventions sont mises en œuvre par une trentaine de personnes.

Au Sénégal, **deux projets** sont actuellement mis en œuvre par Solthis et ses partenaires et en lien étroit avec le Ministère de la Santé et de l'Action Sociale.

- Notre premier projet, initié en 2021 pour une durée de 4,5 ans (02/2021 – 10/2025), **le projet SANSAS**, soutenu financièrement par l'AFD et la fondation Gates, vise à améliorer l'accès aux services de santé reproductive des adolescent.es et des jeunes, en particulier des jeunes filles, jeunes femmes et jeunes vulnérables de 10 à 24 ans. Le projet est mis en œuvre par un consortium mené par Solthis avec Enda Santé, Equipop, le Réseau africain d'éducation pour la santé et la citoyenneté (RAES) et le Laboratoire de recherche sur les transformations économiques et sociales (LARTES). Le projet travaille également sur l'intégration des services de SRMNI-PF-Nutrition et les soins obstétricaux humanisés. Le projet est en cours d'extension jusqu'à la mi-2026 et une phase de prolongation est en discussions.
- **Le projet SENEYA** a pour objectif d'améliorer la résilience, face au changement climatique, des communautés et des structures de santé primaire ciblées dans le département de Sédhiou via une approche « Une Seule Santé » (One Health) en appliquant des approches climato intelligentes. Il a démarré en janvier 2025 pour une durée de 2 ans dans la région de Sédhiou avec le soutien de l'AFD

et de la Fondation S. Il est mis en œuvre en collaboration avec Climate Action Accelerator (CAA), Green Sédhiou et le Groupe de femmes de Sédhiou.

Enfin, Solthis fait partie d'un consortium piloté par Amref qui a été sélectionné pour mettre en œuvre un projet de quatre ans, financé par Unitaid, dans le domaine de la santé maternelle et infantile. Ce projet est en phase d'instruction et doit démarrer en janvier 2026.

Pour la période 2025/2026, la mission souhaite consolider ses acquis dans la gestion de projet et poursuivre son développement via de nouvelles interventions. C'est dans cette optique, qu'elle rouvre le poste de coordinateur.rice programme Sénégal.

MISSIONS SPECIFIQUES

Le-la coordinateur.rice de Programme a la responsabilité de la bonne gestion des projets en cours et en démarrage et de la supervision des coordinateur.rice.s de projet dans la mise en œuvre de leurs projets. Le-la coordinateur.rice de Programme est également sollicité.e sur les montages de nouveaux projets soit en appui soit en coordination.

Afin de mener à bien sa mission, le-la Coordinateur.rice de Programme :

Assure la supervision des coordinateur.rice.s de projet :

- Est garant.e de la mise en œuvre des projets dont contractualisation avec les partenaires, mise en place des outils de gestion de projet (suivi budgétaire, planification opérationnelle, ...) et le suivi de la qualité des activités mises en œuvre par les projets en lien avec la direction technique du siège.
- Assure la coordination des réunions trimestrielles et annuelles et du reporting des projets : pilote la production de l'analyse des résultats atteints par chaque projets, pré-valide les propositions de reprogrammation de chaque projet, veille à la complétude et la qualité des livrables produits.
- Assure la qualité de la mise en œuvre et du suivi des projets : selon les standards de Solthis en lien avec la direction technique du siège et s'assure du respect des règles et de la redevabilité bailleurs.
- Est garant.e de la mise en œuvre des plans de S&E des projets en lien avec la coordinatrice du S&E du siège et les points focaux S&E sur les projets.

Encadre et manage l'équipe de mise en œuvre des projets :

- Développe et participe à la dynamique d'équipe, à la mise en place d'un environnement de travail sain, respectueux des valeurs de Solthis et en adéquation avec les principes RH
- Recrute ses N-1, en lien avec le Directeur pays et le siège
- Fixe des objectifs annuels et réalise des points réguliers individuels avec ses N-1
- Accompagne ses N-1 dans le renforcement de leurs compétences en gestion de projets

Coordonne le montage de nouveaux projets, en étroite collaboration avec le Directeur Pays et les équipes siège,

- Analyse les besoins, collecte d'informations et facilite les échanges avec les partenaires/bénéficiaires pour identifier les stratégies d'intervention
- Anime le processus participatif de conception du projet avec les partenaires locaux et élabore les documents du montage de projet

PROFIL RECHERCHÉ

Formation initiale :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau supérieur (Master) ou équivalent dans un domaine pertinent (santé publique, gestion de projet, développement, ...).
- Une expertise sur une ou plusieurs des thématiques d'intervention de Solthis (DSSR/One health/maladies infectieuses) serait un atout

Expérience :

- Vous pouvez justifier impérativement d'une expérience d'au moins 2 ans à un poste de coordination de programmes (supervision de plusieurs projets et équipes projets) ou d'au moins 6 ans à un poste de coordination de projet complexes/multi pays/multi partenaires et d'expériences avérées de gestion de projets notamment en santé ainsi qu'en conception et écriture de projets.
- Une expérience dans des projets de santé publique est un atout.
- Une expérience en Afrique de l'Ouest est un atout.

Qualités & Compétences :

Nous recherchons une personne :

- Qui soit dotée de très bonnes compétences rédactionnelles, de synthèse et d'analyse.
- Qui a une expérience avérée en conception et écriture de projets (montage de projet complexe en consortium).
- Qui maîtrise à la fois le cycle et les différentes étapes de gestion de projets ainsi que la gestion de financements institutionnels (une expérience sur un projet DSSR serait un atout).
- Qui a une connaissance des acteurs de la santé au Sénégal serait un atout.
- Qui a la capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle.
- Qui sache encadrer des équipes et renforcer leurs capacités.
- Et qui maîtrise l'anglais à l'écrit comme à l'oral, afin d'échanger avec des partenaires internationaux et de rédiger des documents en anglais si nécessaire.

- Autres :

Maîtrise du Pack office et les outils d'animation de réunion à distance (Teams, zoom)

REMUNERATION

Salaire : En fonction du contrat : national ou expatrié, de l'expérience sur un poste similaire et des grilles de rémunération SOLTHIS

Dans le cadre d'un contrat expatrié, la fourchette de rémunération se situe entre 2.281€ et 2.599€ + allocation logement 600 € + per diem de 680 € + participation au chômage à hauteur de 4% du salaire brut + 14% de participation à la retraite.

COMMENT POSTULER ?

Composition du dossier : CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers de préférence)

A envoyer à : recrutement@solthis.org avec l'objet « Coordo Programme SN – Nom Prénom »

Date limite de dépôt du dossier de candidature : 01/09/2025

Procédure : Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour une validation technique et un entretien RH

Note. Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

Solthis étudie les candidatures de façon continue et pourra clôturer le recrutement de façon anticipée si un·e candidat·e est sélectionné·e pour le poste.