



Insieme, per un mondo possibile

LOGISTICIEN

Pays : Sénégal

Lieu: Kaolack, avec déplacements fréquents dans les régions cibles du projet (Dakar, Thiès, Tambacounda).

Départ : 22/09/2025 (indicatif)

Durée : 12 mois

Type de contrat : Contrat local

Interlocuteurs : Chef du Projet, RAL et RPL

Description du contexte et du projet : VIS - Volontariato Internazionale per lo Sviluppo est une organisation non gouvernementale active depuis 1986 dans les domaines de la coopération au développement et de l'éducation à la citoyenneté mondiale. Inspirée par le charisme de Don Bosco, elle intervient dans plus de 30 pays à travers des projets de développement et d'intervention d'urgence, en partenariat avec le réseau salésien, la société civile et les institutions publiques. Présent au Sénégal depuis 2015 avec un bureau permanent à Dakar, VIS promeut des initiatives visant à favoriser le développement local et la création d'opportunités économiques pour les jeunes, en mettant l'accent sur la formation professionnelle, le placement et le soutien à l'auto-entrepreneuriat. Une attention particulière est accordée aux jeunes en situation de vulnérabilité, notamment les filles, les migrants, les migrants de retour et les personnes handicapées.

Le projet "Formation, Dignité, Inclusion et Innovation : Clés pour une croissance économique durable au Sénégal", d'une durée de 36 mois et financé par l'Agence italienne pour la coopération au développement (AICS), s'inscrit dans cette stratégie et vise à promouvoir le travail décent et inclusif, en ligne avec l'Objectif de développement durable 8, cible 8.5. L'intervention se concentre en particulier sur l'emploi des jeunes dans les régions de Tambacounda, Kaolack, Thiès et Dakar, des zones fortement touchées par les phénomènes migratoires.

Destiné aux jeunes âgés de 15 à 34 ans, le projet accorde une attention particulière aux groupes en situation de vulnérabilité, notamment les migrants, les migrants de retour, les migrants potentiels et les jeunes handicapés. L'initiative est mise en œuvre par un consortium dirigé par le VIS, en collaboration avec Dokita et CooperMondo, en coopération avec des organismes publics, des entreprises locales et les Salésiens de Don Bosco, actifs dans le domaine de la formation et du placement.

Les activités s'articulent autour de trois axes stratégiques : (1) le renforcement de l'offre de formation professionnelle ; (2) l'amélioration des mécanismes de placement ; (3) le soutien au développement d'entreprises et de coopératives de jeunes par le biais de services de



Insieme, per un mondo possibile

développement des entreprises. Les actions envisagées sont conçues pour renforcer les compétences locales, promouvoir la durabilité et favoriser l'appropriation des acteurs territoriaux, contribuant ainsi à la construction d'un écosystème du travail inclusif, résilient et respectueux des droits.

Principales responsabilités et objectifs :

Logistique et Gestion du Parc Automobile

- Gestion des ressources matérielles : Assure une gestion efficace des ressources matérielles de l'organisation dans le pays, en tenant un registre rigoureux de tous les biens utilisés (carnet de bord des véhicules et motos, y compris ceux loués, gestion des bons de carburant, processus de sélection, missions, crédits téléphoniques, etc.).
- Maintenance et sécurité des véhicules : Garantit le bon état, l'entretien régulier et la couverture d'assurance des véhicules de la VIS, tout en supervisant le plan de déplacement national.
- Amélioration continue : Propose des solutions pour optimiser l'efficacité logistique et met à jour les outils de support, en collaboration avec l'équipe.
- Inventaire : Maintenir à jour l'inventaire des biens et consommables par projet et coordination, en envoyant des rapports trimestriels au coordinateur national et au bureau central.

Achats et Distribution

- Planification et procédures : Soutient les responsables de projet dans l'élaboration du plan d'achat, en veillant à ce que toutes les acquisitions de matériaux, équipements et services respectent les procédures de la VIS et des bailleurs de fonds.
- Gestion des fournisseurs : Prépare les accords de service, contrats et mémorandums avec les fournisseurs externes, en vérifiant la conformité légale et la compétitivité des offres. S'assure que le comité d'évaluation analyse toutes les propositions de manière transparente, en tenant compte des coûts et avantages implicites.
- Réception et archivage : Organise la réception et vérifie la validité des biens/services acquis, en archivant toute la documentation (factures, procès-verbaux, contrats) pour les audits et la traçabilité.
- Suivi et transparence : Informe les demandeurs de l'état des approvisionnements (locaux et internationaux) et signale rapidement au Coordinateur Pays toute irrégularité ou risque de fraude dans les processus d'achat.
- Livraisons : Garantit le transport et la distribution en temps opportun des matériaux nécessaires aux activités de la VIS au Sénégal.

Gestion des Bureaux et Structures

- Fonctionnement et maintenance : Supervise la logistique des bureaux et des guesthouses de la VIS au Sénégal, en assurant leur bon fonctionnement, leur maintenance et, si



Insieme, per un mondo possibile

nécessaire, leur fermeture. Propose des solutions pour les achats, réparations et améliorations structurelles.

- Sécurité et équipements : Gère, en collaboration avec le Coordinateur Pays, l'aménagement et la maintenance des structures, y compris les équipements informatiques, multimédias et de sécurité (trousses de premiers secours, extincteurs, surveillance).
- Soutien administratif : Collabore avec le coordinateur administratif pour répondre aux demandes d'audit et garantir le respect des procédures internes.

Prévention des Fraudes

- Vigilance : Surveille activement les processus d'achat pour prévenir les activités frauduleuses, en signalant rapidement au Coordinateur Pays toute anomalie ou violation des politiques.

Exigences :

Connaissances et compétences :

- Diplôme d'études supérieures en logistique, gestion des transports, administration ou domaine connexe. Une formation en gestion de projet ou en supply chain serait un atout.
- Permis de conduire valide pour véhicules légers, avec une expérience confirmée de conduite en milieu urbain et rural.
- 3 ans d'expérience dans un rôle logistique, dont au moins 1 ans en supervision d'équipes (chauffeurs, assistants logistiques) ou en gestion de parc automobile, de préférence dans une ONG, une institution publique ou une entreprise privée au Sénégal.
- Expérience avérée dans la gestion des opérations logistiques quotidiennes, y compris la planification des déplacements, la maintenance des véhicules, et la coordination avec les fournisseurs.
- Connaissance des procédures logistiques et administratives des ONG ou des bailleurs de fonds (ex. gestion des achats)
- Maîtrise des outils de suivi logistique (carnets de bord, logiciels de gestion de flotte, inventaires, gestion des stocks et des approvisionnements).
- Capacité à élaborer et suivre des plans de déplacement, des calendriers de maintenance, et des budgets logistiques.
- Excellente connaissance du territoire sénégalais, en particulier des régions de Kaolack et Tambacounda (et leurs environs), ainsi que des réseaux routiers, des conditions de circulation locales et des points d'accès critiques (marchés, postes de contrôle, zones à risque, etc.)
- Expérience dans l'utilisation de logiciels de gestion logistique (ex. Excel avancé, outils de suivi GPS, ERP).
- Connaissances intermédiaires en mécanique automobile pour superviser les réparations et l'entretien des véhicules (un atout)
- Notions de sécurité dans les contextes humanitaires (un atout)



Insieme, per un mondo possibile

- Expérience dans la mise en place de mesures de prévention des fraudes ou des détournements (un atout)
- Connaissance des procédures douanières ou des réglementations locales liées au transport de marchandises (un atout)
- Expérience dans la formation ou le mentorat d'équipes locales (un atout)
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral)
- Connaissance pratique des langues locales (souhaitable)

Compétences personnelles et aptitudes

- Capacité à superviser une équipe (chauffeurs, assistants) et à travailler en collaboration avec d'autres services (administration, projets).
- Rigueur, ponctualité et discrétion
- Excellentes capacités de communication et esprit d'équipe pour interagir avec les collègues, les fournisseurs et les communautés locales
- Disponibilité à voyager fréquemment et flexibilité pour faire face aux imprévus logistiques ou aux urgences opérationnelles.
- Capacité à travailler de manière autonome et au sein d'équipes multiculturelles
- Flexibilité et adaptabilité au contexte local
- Motivation à travailler dans le domaine de la coopération internationale

Conditions de travail

- Lieu de travail : Kaolack
- Déplacements fréquents dans les régions de mise en œuvre du projet (Dakar, Kaolack, Thiès)
- Contrat local de 12 mois selon la politique contractuelle du VIS au Sénégal
- Temps plein : 40h/semaine
- Rémunération conforme à la grille salariale locale de VIS

Procédure de candidature

Envoyez un e-mail à l'adresse suivante : selection.senegal@volint.it, en précisant dans l'objet **le titre du poste et le lieu** pour lequel vous postulez. Les courriels dont l'objet ne contient pas les informations requises ne seront pas pris en considération.

Pièces à fournir :

- CV
- Lettre de motivation
- Références (au moins 2 contacts)

Date limite d'envoi des candidatures : 08/09/2025



Insieme, per un mondo possibile

Seuls les candidats présélectionnés, correspondant au mieux au profil recherché, seront contactés. Le processus de sélection comprendra un **entretien individuel**.

Le processus de sélection est basé sur des **critères non discriminatoires**, les candidats sont sélectionnés sans distinction d'origine ethnique, de sexe, d'orientation politique et sexuelle, Religion, opinions personnelles.

Le VIS applique une **tolérance zéro** à tout type de violence, d'exploitation ou de maltraitance envers les enfants, Adolescents, jeunes adultes et adultes et/ou autres comportements qui ne respectent pas la dignité humaine de la part de son personnel, du personnel partenaire ou d'autres membres du personnel associés à l'ONG.