

PAYS	SENEGAL
EXPERTISE RECHERCHEE	CABINET D'AVOCATS, FISCALISTES OU CONSULTANTS SPECIALISES EN DROIT DES ONG (APPUI PFONGUE SOUHAITE)
PERIODE	À DEFINIR SELON LE CALENDRIER
NOMBRE DE JOURS	26 JOURS (A REPARTIR ENTRE ANALYSE DOCUMENTAIRE, CONSULTATIONS ET RAPPORT FINAL)
DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES	27/02/2026
ADRESSE D'ENVOI DES PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES	PAR EMAIL A L'ADRESSE SUIVANTE : AO.SN@SOLTHIS.ORG

SOMMAIRE

1	PRESENTATION GENERALE	2
2	PRESENTATION DU PROJET	2
2.1	CONTEXTE.....	2
2.2	RATIONNEL DU PROJET	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2.3	OBJECTIFS DU PROJET	2
2.4	RESULTATS ATTENDUS DU PROJET	2
3	PRESENTATION DE L'EXPERTISE RECHERCHEE	2
3.1	CONTEXTE & ANALYSE	2
3.2	OBJECTIFS DE L'EXPERTISE	2
3.3	RESULTATS ATTENDUS	2
3.4	METHODOLOGIE SOUHAITEE.....	3
4	DESCRIPTION DE LA MISSION	3
4.1	ACTIVITES SPECIFIQUES ET RESPONSABILITES DU CONSULTANT	3
4.2	RECAPITULATIF DES ETAPES.....	4
4.3	LIVRABLES.....	4
4.4	CADRE DE TRAVAIL.....	4
4.5	CALENDRIER INDICATIF (MODIFIABLE)	4
5	EXPERTISE ET PROFIL SOUHAITE.....	5
5.1	DESCRIPTIF SUCCINCT DE LA MISSION	5
5.2	PROFIL RECHERCHE	5
6	MODALITES DE SOUMISSION	6
7	SELECTION ET ATTRIBUTION	6
7.1	CRITERES	6
7.2	DEROULEMENT	6
8	REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

¹ L'ensemble des rubriques de ce template ne seront pas nécessairement à renseigner et peuvent être adaptées
Solthis –Projet Taxation – TDR Mission d'expertise juridique et fiscale

1 PRESENTATION GENERALE

Solthis est une ONG de solidarité internationale dont l'objectif est d'améliorer la prévention et l'accès à des soins de qualité en renforçant les systèmes et services de santé des pays où elle intervient. Solthis inscrit son action dans une démarche de développement pérenne afin de faire face sur le long terme aux enjeux de santé publique dans les pays à ressources limitées.

Solthis est une ONG de professionnels de santé et du développement engagés dont la spécificité est :

- Une démarche scientifique et empirique afin de trouver des solutions coûts-efficaces adaptées aux réalités du terrain
- Une mobilisation d'experts pluridisciplinaires des pays du Nord et du Sud afin de prendre en compte toutes les dimensions des enjeux de santé : médicale, sociale, économique ou politique

2 PRESENTATION DE LA MISSION

2.1 Contexte

Dans le cadre de ses activités au Sénégal, Solthis doit clarifier son cadre d'intervention, notamment sur les aspects liés à la fiscalité et aux obligations légales spécifiques aux ONG internationales.

Objectifs de la mission

L'objectif est d'assurer la conformité de l'organisation avec les réglementations locales tout en optimisant les procédures internes liées à la fiscalité (TVA, exonérations, etc.).

Résultats attendus de la mission

- Clarification du cadre légal
- Maîtrise des circuits administratifs
- Autonomie des équipes internes

3 PRESENTATION DE L'EXPERTISE RECHERCHEE

3.1 Contexte & analyse

La mission s'inscrit dans le cadre du volet "Identification du cadre juridique". Il s'agit de naviguer entre les régimes fiscaux applicables et les accords de siège pour sécuriser les opérations de Solthis et de ses partenaires.

3.2 Objectifs de l'expertise

3.2.1 Objectif général

Identifier et documenter le cadre juridique et fiscal applicable aux activités de Solthis au Sénégal et fournir des recommandations et le mode opératoire pour les exemptions de taxes si applicables.

3.2.2 Objectifs spécifiques

- Analyser les textes de loi en vigueur concernant les ONG.
- Clarifier l'applicabilité de ces textes de loi en lien avec les statuts de SOLTHIS au Sénégal
- Clarifier les procédures d'exonération de TVA et autres taxes spécifiques.
- Fournir des recommandations concrètes pour réaliser les démarches d'exemptions de taxes.

3.3 Résultats attendus

- **Un inventaire documenté** des textes législatifs et réglementaires (Lois ONG, CGI, Douanes) est produit et classé par nature de taxe.
- **Une analyse de conformité** du statut actuel de Solthis au Sénégal est réalisée, identifiant clairement les conditions qui nous permettraient de bénéficier des exemptions et si pas, préciser le statut qui permettrait à Solthis d'obtenir des droits à l'exonération.
- **Une cartographie administrative** précise est établie, listant les ministères compétents et décrivant les circuits de validation pour chaque type d'exonération.
- *Identifier les zones de risque juridique et fiscal et proposer des mesures de mitigation adaptées.*
- **Un "Guide de survie fiscale"** (fiches pratiques) est élaboré pour permettre aux équipes de gérer de manière autonome les procédures de TVA et de douane.

3.4 Méthodologie souhaitée

- **Revue documentaire approfondie** : Analyse systématique de la législation nationale, du Code Général des Impôts et des protocoles d'entente existants entre l'État et Solthis.
- **Entretiens avec les parties prenantes** : Consultations auprès des équipes internes, du PFONGUE et des autorités administratives (Ministère des Finances, DGID, Douanes) pour confronter la loi à la pratique réelle.
- **Approche comparative et analytique** : Identification des écarts éventuels entre les textes légaux et les procédures administratives actuelles afin de proposer des solutions de sécurisation.
- **Co-construction et validation** : Présentation des versions provisoires des guides à l'équipe projet Solthis pour intégrer leurs retours avant la version finale.

4 DESCRIPTION DE LA MISSION

Le/la consultant (e) sera placé (e) sous la supervision directe du directeur Pays et devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe de Solthis sur place et avec les référents du siège de Solthis.

Les différentes activités de terrain se feront avec la participation de l'équipe Solthis si requis par l'une des parties.

4.1 Activités spécifiques et responsabilités du consultant

Les missions du/de la consultant.e sont les suivantes :

4.1.1 Identification du type d'exonération :

Dresser la liste exhaustive des taxes, impôts ou droits concernés (TVA, douane, impôt sur le revenu, etc.) en fonction de la nature des activités de Solthis au Sénégal en tant que ONG et proposer un statut plus avantageux pour Solthis au Sénégal.

4.1.2 Collecte, analyse et interprétation

- Consulter les lois sur les ONG, le Code général des Impôts et le Code des Douanes afin de compiler les extraits pertinents dans un tableau récapitulatif servant de base légale.
- Vérification des accords et protocoles : Analyser le protocole d'accord de siège et les accords spécifiques entre l'État et Solthis pour en extraire et interpréter les clauses d'exonération applicables.

4.1.3 Cartographie des ministères compétents

Identifier et contacter les ministères et directions concernés (Finances, Intérieur, etc.) pour confirmer leurs rôles respectifs et entériner les circuits de signature des demandes d'exonération.

4.2 Récapitulatif des étapes

Il s'agit ici d'une suggestion globale du déroulé possible pour cette expertise. L'expert(e) est libre de proposer le déroulé qu'il souhaite dans sa proposition de méthodologie lors de sa candidature. Ce déroulé pourra ensuite être adapté selon les différentes contraintes ;

ETAPES	LIVRABLES
Préparation	
Revue documentaire (Lois, Code des impôts, Accord de siège).	Note de cadrage méthodologique validant la compréhension des enjeux
Diagnostic Juridique et Fiscal	
Analyse de la législation nationale et examen des protocoles spécifiques à Solthis.	Tableau récapitulatif des bases légales et des extraits de textes applicables (Loi ONG, CGI, Douanes).
Validation Institutionnelle	
Consultations auprès des ministères et directions compétentes pour confirmer les circuits.	Cartographie des interlocuteurs et schéma des circuits de validation administrative.
Synthèse et Capitalisation	
Consolidation des données et rédaction des guides de procédures.	Guide de survie fiscale (Fiches pratiques) + Rapport final de mission

4.3 Livrables

4.3.1 Documents techniques & méthodologiques

Comme détaillé précédemment, Pour l'ensemble des documents listés ci-dessous, de premières versions des documents devront être proposées à l'équipe Solthis pour être commentées. Les commentaires devront être pris en compte pour donner lieu à une version consolidée avant la fin du projet.

4.3.2 Rapports

En plus des rapports de mission classiques (dont le final), le consultant a l'obligation de fournir le document suivant :

Guide de survie fiscale (Format Fiches Pratiques) : Ce document final doit récapituler, sous forme de fiches actionnables, chaque procédure d'exonération (étapes, interlocuteurs, documents requis, délais moyens) pour permettre à l'équipe administrative de Solthis de gérer les dossiers de manière autonome.

4.4 Cadre de travail

- Avant le démarrage, Solthis organisera une réunion de cadrage avec le/la consultant(e) au bureau de Solthis.
- Pendant tout le déroulement de la consultance, le/la consultant(e) travaillera en étroite collaboration avec le directeur pays.
- Les autres parties prenantes de ce projet (équipe administrative et financière) seront également consultées pour apporter leurs contributions dans le cadre de cette consultance.
- Au regard du contexte parfois imprévisible, le/la consultant(e) devra rester flexible.

4.5 Calendrier indicatif (modifiable)

- Lancement de l'appel d'offres **Date : 18/02/2026 au plus tard**

- **Réponse attendue pour le :**

Date – Heure : 27/02/2026

- Sélection d'une offre :

Date : 03/03/2026

- Démarrage de la prestation

à partir du : 05/03/2026

- Réunion de cadrage :

à partir du : 05/03/2026

- Fin de la prestation

Date : 31/03/2026

5 EXPERTISE ET PROFIL SOUHAITE

5.1 Descriptif succinct de la mission

La mission consiste d'abord en un travail préalable de revue documentaire et d'analyse du cadre juridique et fiscal applicable aux ONG internationales au Sénégal, afin de clarifier les obligations légales de Solthis et d'identifier les points de conformité et de risque.

Il s'agira ensuite lors de déplacements sur site, de conduire des échanges avec les parties prenantes concernées (administrations, conseils locaux, équipe opérationnelle) pour affiner le diagnostic, valider les interprétations réglementaires et formuler des recommandations opérationnelles visant à sécuriser la conformité de l'organisation et à optimiser ses procédures internes en matière de fiscalité (TVA, exonérations, régimes spécifiques).

- Période de mise en œuvre de l'expertise : **Mars**

- **Le nombre total de hommes-jours est à définir le la consultant/cabinet sur la base du volume de travail nécessaire.**

5.2 Profil recherché

Le/la consultant-e recherché-e devra présenter une expertise avérée en fiscalité et en cadre juridique applicable aux organisations internationales/ONG, avec une capacité démontrée à traduire des exigences réglementaires en recommandations opérationnelles adaptées au fonctionnement d'une organisation.

5.2.1 Qualifications et compétences

5.2.1.1 Qualifications

- Diplôme universitaire supérieur (minimum Bac+5) en droit fiscal, droit des affaires, droit public, gestion, audit, ou discipline connexe
- Spécialisation ou formation complémentaire en fiscalité internationale ou en réglementation applicable aux ONG fortement souhaitée
- Inscription à un ordre professionnel (avocat, expert-comptable, fiscaliste) constituant un atout

5.2.1.2 Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Bonne capacité de rédaction de notes juridiques et de rapports techniques

5.2.1.3 Compétences numériques

- Maîtrise des outils bureautiques standards (suite Office ou équivalent)
- Capacité à exploiter des bases documentaires juridiques et réglementaires
- **Aisance dans la structuration et la présentation de rapports techniques**

5.2.2 Expérience professionnelle

- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle pertinente en fiscalité, conformité réglementaire ou conseil juridique
- Expérience confirmée dans l'accompagnement d'ONG internationales, d'organisations de coopération ou de structures à but non lucratif
- Expérience de travail avec des administrations fiscales ou autorités réglementaires en Afrique de l'Ouest, idéalement au Sénégal

Solthis –Projet Taxation – TDR Mission d'expertise juridique et fiscale

- Réalisation antérieure de missions d’audit fiscal, de mise en conformité ou de sécurisation juridique

6 MODALITES DE SOUMISSION

• L’offre présentera :

- ✓ Un document présentant une **proposition technique synthétique** faisant notamment apparaître :
 - La bonne compréhension des termes de référence
 - Une proposition de méthodologie pour la réalisation du travail, argumentée et étayée par des références bibliographiques
 - Une proposition de calendrier pour le déroulement de la mission
 - Les références pertinentes ou tous travaux antérieurs pouvant attester de l’expertise acquise et soulignant les points forts du/de la/des candidat.e.s
 - Les CV et les coordonnées complètes de(s) expert.e (s) en annexes
 - Tout élément jugé utile par le prestataire pour éclairer le choix de Solthis
- ✓ Une **offre financière** détaillée précisant en euros selon le chronogramme proposé
 - Les honoraires unitaires (taux jour / homme)
 - Les frais de mission (précisant les frais de transport internationaux, les per diem et ce qu’ils incluent : frais de bouche, hébergement, le visa, ...)
 - Autres coûts annexes si nécessaire

- **Date limite de réception** : avant **27/02/2026**

- **Modalité d’envoi** : par email à par email à l’adresse suivante : ao.sn@solthis.org

7 SELECTION ET ATTRIBUTION

7.1 Critères

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection interne sur les critères suivants :

Critères	Note sur
Expérience et compétences	40
<i>Formation</i>	<i>10</i>
<i>Expériences professionnelles</i>	<i>15</i>
<i>Expériences similaires et références</i>	<i>15</i>
Méthodologie	25
<i>Stratégie de mise en œuvre des objectifs de la mission</i>	<i>15</i>
<i>Chronogramme</i>	<i>10</i>
Proposition financière	35
TOTAL	100

7.2 Déroulement

- Le comité de sélection se réunira entre le 02 et 03 mars.
- Un entretien final au bureau de Solthis ou à distance selon les candidats pourra avoir lieu à partir du 04 au 05 mars 2026.