

APPEL À CANDIDATURE – CHARGÉ·E DE PROJET (SÉNÉGAL)

A **Proposito di Altri Mondi ETS (APDAM)** recrute un·e **Chargé·e de projet** à temps plein pour ses activités au **Sénégal**.

Date limite de candidature : vendredi 6 février

APDAM est une organisation du Tiers Secteur italien active depuis 2011 dans les domaines de la coopération internationale et de l'inclusion sociale. À l'international, APDAM intervient en République Démocratique du Congo, en Guinée et au Sénégal, avec des projets axés sur la **lutte contre la malnutrition infantile**, la **promotion socio-économique des femmes et des groupes vulnérables**, ainsi que la **sécurité alimentaire des communautés locales**.

Informations générales

- **Début du contrat** : à définir
- **Durée** : 12 mois renouvelables
- **Lieu de travail** : Dakar - avec possibilité de transfert vers les autres pays où l'organisme travaille
- **Disponibilité** : Temps plein
- **Rémunération** : **1 000 € / mois**
- **Type de contrat** : à définir selon le profil

Objectif général du poste

Le/La Chargé·e de projet appuiera la coordination des programmes dans la mise en œuvre, le suivi et le reporting des projets, en lien étroit avec les partenaires locaux et le siège d'APDAM.

Principales responsabilités

- Coordonner et superviser la mise en œuvre opérationnelle des projets sur le terrain ;
- Assurer le suivi technique et financier des activités conformément aux exigences des bailleurs ;
- Rédiger les rapports narratifs périodiques et contribuer à la collecte des données de suivi-évaluation ;
- Maintenir et renforcer les relations avec les partenaires locaux, les autorités et les communautés bénéficiaires ;
- Participer à l'identification de nouvelles opportunités de financement et à la rédaction de propositions de projets ;
- Contribuer à la capitalisation des bonnes pratiques et au suivi de la stratégie pays.

Profil requis

- Diplôme universitaire, de préférence en coopération internationale, sciences sociales ou domaines connexes ;
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais

- Minimum **3 ans d'expérience** dans la gestion de projets de coopération internationale, idéalement en Afrique de l'Ouest ;
- Bonne connaissance des thématiques : sécurité alimentaire, nutrition, autonomisation des femmes ;
- Solides capacités organisationnelles, rédactionnelles et de travail en équipe ;
- Autonomie, flexibilité et sens des responsabilités;

Compétences techniques et numériques :

- Maîtrise des outils **Google Workspace** (Google Docs, Sheets, Drive, Forms, Calendar) ;
- Bonne maîtrise de **Microsoft Excel** (tableaux de suivi, budgets, formules de base, tableaux croisés simples) ;
- Utilisation courante de **Word et PowerPoint/Canva** pour la rédaction de rapports et présentations ;
- Capacité à utiliser des outils de suivi de projet et de reporting digital ;
- Compétences de base en **gestion de bases de données** et archivage numérique ;
- Aisance avec les outils de communication digitale (email professionnel, plateformes collaboratives).

Modalités de candidature

Les candidat·e·s sont invité·e·s à envoyer par mail à l'adresse info@apdam.org :

- un **CV**,
- une **lettre de motivation**,
- **Références dont vous disposez**

Seuls les candidat·e·s présélectionné·e·s seront contacté·e·s pour un entretien avant le vendredi 13 février.

APDAM garantit un processus de sélection fondé exclusivement sur les compétences et l'expérience professionnelle, sans discrimination liée au genre, à l'origine, à l'orientation sexuelle ou à toute autre caractéristique personnelle.

version courte:

APPEL À CANDIDATURE – CHARGÉ·E DE PROJET (SÉNÉGAL)

Organisation : A Proposito di Altri Mondi ETS (APDAM)

Lieu : Dakar (avec possibilité de mobilité vers d'autres pays d'intervention)

Durée : 12 mois renouvelables

Temps de travail : Temps plein

Rémunération : 1 000 € / mois

Début du contrat : à définir

Date limite de candidature : vendredi 6 février

Mission principale :

Coordination, mise en œuvre, suivi et reporting de projets de coopération internationale au Sénégal, en lien avec les partenaires locaux et le siège.

Responsabilités clés :

- Gestion opérationnelle et suivi technique et financier des projets
- Rédaction de rapports narratifs et appui au suivi-évaluation
- Coordination avec partenaires, autorités locales et bénéficiaires
- Contribution à la rédaction de nouvelles propositions de projets

Profil recherché :

- Diplôme universitaire (coopération internationale ou domaines connexes)
- Minimum 3 ans d'expérience en gestion de projets (Afrique de l'Ouest souhaitée)
- Excellente maîtrise du français
- Autonomie, capacités organisationnelles et esprit d'équipe

Compétences techniques :

- Google Workspace (Docs, Sheets, Drive, Forms)
- Excel (suivi budgétaire, tableaux, formules de base)
- Outils de reporting, archivage numérique et communication digitale

Candidature :

CV, lettre de motivation et références à envoyer à info@apdam.org

(Seuls les candidat·e·s présélectionné·e·s seront contacté·e·s)