

Contrôleur.euse de gestion

Contrat à durée déterminée (contrat local sénégalais)

PLAY International recherche un.e contrôleur.euse de gestion. La prise de fonction est prévue dès que possible.

Lieu d'affectation : Dakar, Sénégal

PLAY International

PLAY International est une ONG française fondée en 1999 sur une conviction : le sport est une source de solutions pour répondre à nos enjeux de société. La principale mission de PLAY International consiste à concevoir et mettre en œuvre des projets d'éducation et d'inclusion à destination des enfants et des jeunes en situation de vulnérabilité, en utilisant le jeu sportif comme outil pédagogique. L'ONG travaille notamment sur des problématiques telles que l'accès et le maintien à l'école, l'égalité filles-garçons, la réconciliation des communautés, la prévention santé – bien manger – bien bouger – bien dormir - bien utiliser les écrans, le changement de regard sur le handicap... Depuis sa création, PLAY International a mis en œuvre des projets éducatifs et humanitaires en France et à l'international dans plus de 20 pays au bénéfice de près d'1 million d'enfants. Aujourd'hui, l'association s'appuie sur 5 missions au Burundi, aux Comores, en France, au Kosovo et au Sénégal. PLAY International est membre du Groupe SOS.

Groupe SOS

Le Groupe SOS est un groupe associatif, leader de l'entrepreneuriat social en Europe.

Il regroupe 650 associations, établissements et services, qui combattent, agissent et innover au profit des personnes en situation de vulnérabilité, des générations futures et des territoires.

Depuis sa création en 1984, lors des années sida, le Groupe SOS : combat toutes les formes d'exclusions ; mène des actions de terrain pour favoriser l'accès de toutes et tous à l'essentiel ; vient en aide à des associations pour sauvegarder leurs activités et leurs emplois, et innove face aux nouveaux enjeux sociaux, sociétaux et environnementaux.

Acteur majeur de l'économie sociale et solidaire en Europe, sans actionnaire, non lucratif, le Groupe SOS agit en France et dans plus de 40 pays dans le monde.

Responsabilités et missions

Sous la supervision directe du Chef de Mission, le/la contrôleur de gestion a pour responsabilité le bon fonctionnement et le contrôle des fonctions administratives et financières au sein de la mission Sénégal.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec les équipes de PLAY Sénégal (une assistante administrative et financière, les équipes projets) et avec le soutien technique à distance du Responsable Administration et Finance, basé à Paris, France.

1 : Gestion financière (30%)

- Supervision de la comptabilité (encodage et lettrage traité par l'assistante administrative) pour PLAY et ses partenaires – contrôle de cohérence
- Garantie du suivi des procédures administratives de PLAY pour l'élaboration, la réception, le contrôle et le traitement des factures, des notes de frais, etc.
- Contrôle et vérification du bon traitement et classement des factures, notes de frais, paiements, réalisé par l'assistante administrative.
- Garantie de la bonne comptabilité analytique (vérification et validation des lignes budgétaires, propositions de corrections le cas échéant)

- Suivi des comptes bancaires et de la trésorerie (transferts, suivi des virements et chèques)
- Préparation des demandes de trésorerie trimestrielle auprès du siège
- Validation de la saisie de virements, demandes d'engagements de dépenses

2. Gestion Administrative (20%)

- Gestion des comptes bancaires (ouverture, approvisionnement, etc.)
- Suivre les relations avec les services publics (impôts, IPRES...)
- Régulariser les contrats de travail auprès de l'inspection du travail et mettre en paiement les cotisations
- Gestion de la régularisation des impôts
- Mise à jour semestrielle, avec le Responsable administratif et financier, des guides de procédure

3 : Gestion Budgétaire (40%)

- Elaborer les rapports financiers bailleurs, en préparant tous les justificatifs et documents requis
- Analyse des dépenses par projets et s'assurer que les dépenses respectent le budget pré-défini
- Assurer le suivi budgétaire de la mission : mise à jour mensuelle en fonction des dépenses réalisées, analyse et partage des écarts éventuels entre prévisionnel et réalisé, avec le chef de mission et les coordinateurs
- Appui auprès du chef de mission pour la prévision des coûts transverses et des affectations
- Appui auprès des coordinateurs pour les analyses et prévisions des dépenses par projet
- Assurer le suivi des rétrocessions au partenaire
- Comprendre les exigences financières des bailleurs et s'assurer que ces connaissances soient partagées et respectées
- Préparer les audits bailleurs et piloter les audits externes des projets

4 : Autre (10%)

- Rester informé des évolutions légales ou administratives concernant les ONG au Sénégal (enregistrement, taxes, dédouanement, etc.)
- Participer aux réunions de coordination des admin/fin de la Pfongue
- Participer aux réunions hebdomadaires / mensuelles de coordination de la mission Sénégal
- Participer aux réunions collectives et individuelles avec le RAF siège et les équipes finances basées dans les autres pays

En parallèle, il sera demandé continuellement au. à la contrôleur.euse de gestion, de contribuer à la montée en compétence et à la formation de l'assistante financière.

Formation

Formation en finance, comptabilité et/ou gestion

Compétences et expériences

- ✓ Expérience de minimum 3 ans sur un périmètre similaire, en entreprise ou cabinet comptable
- ✓ Expérience en association/ONG appréciée
- ✓ La connaissance d'un outil de comptabilité est impérative (idéalement QUADRA)
- ✓ La connaissance de SAGA est un plus
- ✓ Très bon niveau sur Excel

Savoir-faire

- ✓ Connaissance de la fiscalité au Sénégal et de l'administration
- ✓ Reporting financier aux bailleurs
- ✓ Audit financier
- ✓ Formalisation des processus et amélioration continue

Savoir-être

- ✓ Esprit d'équipe / relationnel
- ✓ Flexibilité
- ✓ Priorisation
- ✓ Autonomie
- ✓ Prise d'initiatives
- ✓ Rigueur

Conditions

- ✓ Contrat + durée : CDD jusqu'au 31 mai 2025 – renouvelable en fonction de l'évolution des projets
- ✓ Salaire : Selon grille salariale de l'ONG
- ✓ Lieu : Dakar, Sénégal
- ✓ Date de prise de fonction : Dès que possible

Pour postuler

Envoyer un CV et une lettre de motivation adressés à recrutement.senegal@play-international.org

Préciser votre date de disponibilité dans la lettre de motivation

Mettre en titre de mail « Candidature CG Sénégal »

Date de clôture des dépôts des candidatures : Dimanche 10 mars 2024