



## DESCRIPTION DE FONCTION Mars 2024

---

**Structure :** Fondation Mérieux

**Intitulé du poste :** Gestionnaire régional(e) RESAOLAB

---

### 1. Objectif général de la fonction :

Il /la sera en lien direct continu avec la Responsable AFO et avec la cheffe de Projet internationale , le rôle du/de la Gestionnaire de Projet RESAOLAB est de concourir au bon résultat du projet à travers la gestion administrative, financière, juridique, opérationnelle.

---

### 2. Contexte de la fonction :

Créée en 1967, la Fondation Mérieux est une fondation familiale indépendante, présidée par Alain Mérieux et reconnue d'utilité publique. Sa mission est de contribuer à la santé mondiale par le renforcement des capacités locales des pays en développement pour réduire l'impact des maladies infectieuses qui affectent les populations vulnérables, en particulier la mère et l'enfant.

Présente dans une vingtaine de pays en Afrique de l'Ouest, en Amérique latine, en Asie, au Moyen-Orient et dans l'Océan Indien, la Fondation Mérieux articule son action autour de quatre objectifs :

- Accroître l'accès des populations vulnérables au diagnostic par le renforcement des laboratoires de biologie clinique dans les systèmes nationaux de santé ;
- Renforcer les capacités locales de recherche appliquée par la formation des chercheurs, le développement de programmes collaboratifs et la création de Laboratoires Rodolphe Mérieux, transférés aux acteurs locaux ;
- Développer l'échange de connaissances et les initiatives en santé publique en lien avec le Centre des Pensières ;
- Agir pour la Mère et l'Enfant dans une approche de santé globale.

RESAOLAB est le premier programme de dimension régionale conçu pour renforcer les capacités des laboratoires, composante fondamentale du système de santé.

RESAOLAB a été initié par la Fondation Mérieux en 2009 en collaboration avec le Burkina Faso, le Mali et le Sénégal. En 2013, quatre pays ont rejoint le réseau : le Bénin, la Guinée, le Niger et le Togo. Le projet a entamé en 2019 sa troisième phase dans le cadre d'un partenariat entre la Fondation Mérieux et l'Agence française de Développement, afin de poursuivre le renforcement des systèmes de laboratoire. En 2023, avec l'évolution du contexte politique en Afrique de l'Ouest le projet est passé à 4 pays : le Sénégal, le Bénin, le Togo, et la Guinée.

L'objectif premier est d'améliorer la qualité des services de biologie médicale dans sept pays d'Afrique de l'Ouest, en renforçant leurs systèmes de laboratoire grâce à une approche régionale et transversale. Mené en étroite collaboration avec les ministères de la Santé des sept pays, le programme RESAOLAB s'articule autour de cinq axes :

- Renforcer la gouvernance régionale et nationale des systèmes de laboratoire
- Améliorer les services de laboratoire, par la mise en place d'un système de qualité standardisé
- Renforcer la formation initiale et continue des personnels de laboratoire ;
- Mettre en place un système informatisé de gestion de laboratoire (SIL) dans les principaux laboratoires du réseau ;
- Renforcer les systèmes nationaux d'achat, de maintenance et de gestion de laboratoire, via une approche régionale ;

### 3. Missions Principales :

- **Assurer la gestion administrative et budgétaire du projet ainsi que sa coordination et superviser celle sous la responsabilité des gestionnaires nationaux, selon les exigences internes et du bailleur : (environ 50% de son temps)**
  - Aider à l'élaboration, au déploiement et au respect des manuels, outils, modèles, procédures et autres supports
  - Suivre et gérer le budget du projet, les coûts et le financement ainsi que les tableaux de bord budgétaire et financier dont le reporting financier en lien avec la RAF AFO et la cheffe de projet
  - Appuyer et superviser la gestion des budgets nationaux gérés par les gestionnaires nationaux
  - Produire les rapports financiers à destination de la Fondation Mérieux, des partenaires et des bailleurs de fonds en lien avec le/la RAF AFO et le contrôle de gestion AFO/Siège
  - Veiller à la conformité et au respect des procédures internes de gestion de projet et des obligations contractuelles envers les partenaires et bailleurs en accord avec la/le responsable AFO et le/la Cheffe de Projet internationale
  - Suivre la mise en œuvre administrative des activités en lien avec la cheffe de projet, la Responsable AFO et les gestionnaires nationaux pour le respect de la planification de mise en œuvre des activités
  - Régler les dépenses du projet selon les procédures en vigueur
  - Suivre le temps de travail assigné aux projets du personnel dédié
  - Assurer la gestion et l'archivage documentaire liée aux projets avec les gestionnaires nationaux
  - Préparer et leader les missions d'audit de projets en lien avec le CDG AFO
  - Fournir aux équipes AFO, du siège et aux parties prenantes externes, les informations et nouveautés relatives à la gestion du projet en accord avec la Cheffe de Projet internationale et la Responsable AFO
  - Autres tâches nécessaires à la bonne réalisation des projets selon ses compétences
- **Appuyer le/la Cheffe de Projets dans la coordination journalière et opérationnelle de la mise en œuvre du projet (environ 50% de son temps) pour :**
  - Suivi de l'avancée du projet et du respect des échéances à l'aide des outils de suivi mis en place en lien avec la cheffe de projet internationale et les gestionnaires nationaux (organiser des réunions régulières de suivi des projets, y participer en assurant le secrétariat, rédiger et diffuser les comptes-rendus et les documents de travail, préparation des réunions du CPI et ateliers techniques...) en accord avec la Cheffe de projet internationale
  - Proposition de réajustement si nécessaire dans l'organisation et le suivi logistique liées aux activités et suivi du projet en accord avec la Cheffe de projet internationale
  - Gestion des inhérences du projet, les étapes critiques, les risques et les plans de contingence en accord avec la Cheffe de projet internationale et la responsable AFO
- **Est l'interlocuteur privilégié des gestionnaires nationaux RESAOLAB et en anime la communauté**
- Rendre compte à la responsable AFO des tâches qui lui sont confiées, des difficultés rencontrées et des blocages nécessitant un soutien de sa part en lien avec le/la cheffe de Projet internationale.
- Informer le/la cheffe de Projet internationale de l'avancement des tâches qui lui sont confiées et de tout élément de blocage opérationnel ou compromettant le respect des règles de gestion, en particulier celle du bailleur, nécessitant son arbitrage ou celui du comité de projet ou Sponsor FMX

### 4. Missions spécifiques (à remplir si nécessaire) :

Des missions complémentaires hors Resaolab pourront être confiées au gestionnaire, selon la charge de travail et sur recommandation du manager.

Des déplacements en Afrique de l'Ouest et au siège pour le suivi du projet sont à envisager (3 à 5 par an)

---

## 5. Profil :

- Formation initiale : Bac + 5 en gestion de projet, du type universitaire, école de gestion ou Institut Bioforce
- Expérience dans le poste : Expérience réussie d'au moins 3 ans en gestion de projets de développement multi sites/partenaires, dans le développement ou l'urgence humanitaire. La composante budgétaire/financière et la composante gestion opérationnelle de projets sont toutes deux essentielles.  
Expérience de collaboration réussie avec des partenaires gouvernementaux.  
Une expérience dans le secteur de la santé publique en général et des laboratoires de biologie médicale en particulier serait un plus.
- Bonne connaissance de l'Afrique de l'Ouest souhaitée
- Connaissances informatiques : Microsoft Office 365 (Excel tout particulièrement), utilisation courante des outils de travail collaboratifs. Expérience vivement souhaitée dans l'utilisation de systèmes de gestion intégrée (type Business Central).
- Langues : excellentes capacités à communiquer à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais
- Qualités recherchées : excellentes capacités relationnelles (notamment pour faire équipe à distance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle), diplomatie, rigueur et méthode, autonomie et esprit d'initiative

---

## 6. Divers :

Le poste est basé à Dakar, avec des déplacements réguliers dans les 4 pays en AFO.

La prise de poste est souhaitée en mai 2024.

Les candidatures (CV et lettre de motivation ) sont à envoyés à l'adresse suivante avant le 08 avril 2024 : [recrutementAfo@fondation-merieux.org](mailto:recrutementAfo@fondation-merieux.org)

---

Un test technique sera réalisé, ainsi que des entretiens de motivation et de personnalité avec un comité de recrutement (composé de membres de l'équipe Afrique de l'Ouest et du siège).

---