

## Chef de Projet - Suivi de Protection - Tchad

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

### Termes de référence

**Intitulé du poste : Chef de Projet - Suivi de Protection**

**Code : SR-31-3340**

**Pays : Tchad**

**Lieu d'affectation : Baga Sola, dans la province du Lac avec des missions régulières à Bol et Liwa et des missions sporadiques sur N'djamena**

**Date de prise de fonction : 09/01/2023**

**Durée du contrat : 12 mois**

**Sous la supervision de : Coordinateur Programme**

**Supervision directe de : équipe de 20 personnes**

**Personnes à charge : Non-family duty station**

### Contexte général du projet

Depuis 2014, le Tchad en général et la province du lac en particulier font face à des déplacements massifs des populations consécutifs aux attaques perpétrées par des groupes armés non-étatiques suivies parfois des affrontements pendant les opérations militaires entre ces groupes armés et les forces de défense et de sécurité. On observe beaucoup de mouvements transfrontaliers des populations en plus des déplacements internes vers les sites des déplacés existants.

D'une part, ces déplacements se font à la recherche de la sécurité et de la protection internationale et des zones plus éloignées des centres urbains vers les localités sécurisées par les forces de défense et de sécurité.

D'autre part, les mouvements des populations se font dans la recherche des moyens de subsistance.

Le nombre de personnes déplacées dans la province du Lac est estimé à 457 797 personnes avec respectivement 177 698 personnes déplacées dans le département de Foulï, 190 035 personnes dans le département de Kaya et 90 064 personnes déplacées dans le département du Mamdi. Ces déplacés internes (PDIs) sont répartis dans environ 220 sites/villages parmi lesquels 42 ne sont pas accessibles à la suite du mauvais état des routes ou ceinturés par des eaux ou encore par la persistance de l'insécurité. En plus des déplacements liés aux conflits armés et à la recherche des

moyens de subsistance, des inondations ont provoqué aussi un nombre important des nouveaux déplacés, parfois dans les zones de déplacement.

De plus, des mouvements transfrontaliers, parfois pendulaires, se justifient par la recherche de la survie, la sécurité, et l'accès aux assistances humanitaires. Cette présence dans les localités frontalières accentue la pression sur les services sociaux de base et crée une compétition sur l'accès aux ressources socio-économiques.

En conséquence, un climat de méfiance s'observe entre la communauté hôte et les déplacés et pourrait mettre en péril la cohésion et cohabitation pacifique entre les différentes couches de la communauté.

Malheureusement, les groupes les plus vulnérables restent les femmes et les enfants qui sont en même temps exposés lorsque leurs familles n'ont pas des capacités d'accès aux moyens de survie pour leur prise en charge.

Cette situation requiert ainsi la mise en place d'un mécanisme de monitoring permanent de la situation de protection aux frontières, en collaboration avec les autorités et services migratoires opérant aux points d'entrée transfrontaliers ainsi que la CNARR.

### **Objectif général de la position**

- Le/la Chef de Projet est responsable de la coordination, de l'implémentation et du suivi des activités dans les zones citées ci-haut d'intervention.
- Il/elle sera chargée de garantir la planification cohérente de la mise en œuvre des activités du projet, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de la mission.

### **Principales responsabilités et tâches**

Coordination du projet:

- Élaborer une planification objective et ponctuelle des activités du projet, en collaboration avec la Coordination de la mission et l'ensemble de son équipe
- Garantir la gestion opérationnelle, financière et programmatique en collaboration avec les membres de l'équipe

- Assurer la coordination avec les partenaires et partie prenante (acteurs humanitaires, autorités administratives), avec les représentants des bailleurs et autres acteurs présents sur le terrain
- Assurer la coordination du projet en collaboration avec les membres de l'équipe à travers le suivi des activités communes.
- Assurer le respect du plan de travail et proposer les réajustements si nécessaire
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités engendrées à travers l'actualisation des outils de suivi, en lien avec la Coordination de la mission;
- Assurer la soumission mensuelle des rapports d'activités à la Coordination de la mission;
- Organiser de façon hebdomadaire avec le CNARR et les autres partenaires chargés du suivi de la protection.
- Partager régulièrement et de manière transparente les informations relatives aux activités des acteurs
- Participer à la coordination des interventions entre les acteurs de la protection intervenant dans la région
- Réaliser des retours d'expérience, notamment sur la base des recommandations de suivi post intervention / PIM (sur les outils, les interventions Protection etc.) en interne et en externe auprès des Groupes de Travail et Clusters
- Contribuer à la mise à jour mensuelle des 5W à partager avec le cluster;
- Assurer la soumission dans les délais du rapport mensuel d'activité interne à l'organisation et inclus le suivi PAT;
- Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) en coordination avec la Coordination de la mission et les autres chefs de projet;
- Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place du projet à la Coordination de la mission et contribuant à la recherche de solutions;
- Participer aux réunions de coordination sectorielle au niveau terrain.
- Contribuer à la gestion de la sécurité selon les approches établies et les outils à utiliser dans la mission

#### Gestion administrative du projet:

- Assurer une gestion appropriée des fonds du projet (mettre à jour la planification financière du projet sur la base mensuelle; chaque mois,
- Assurer le suivi des dépenses du projet en collaboration avec l'administration (projet et Pays),
- Proposer de réajustements budgétaires à l'administration (projet et Pays) en cas de nécessité, etc .;
- Assurer la liaison avec l'équipe logistique pour les achats du projet, afin de garantir une application correcte des procédures d'achat d'INTERSOS et du bailleur;

#### Gestion des Ressources Humaines:

- Contribuer dans la sélection et le recrutement du personnel national du projet selon les besoins
- Assurer l'évaluation efficace et objective de la performance du personnel sous sa gestion chaque 3 mois et l'évaluation finale;
- Superviser et gérer l'équipe de projet et assurer la formation continue en collaboration avec la Mission de Coordination
- Capitalisation et gestion de connaissance:
- Assurer la capitalisation des expériences et des données obtenues dans le cadre du projet; (Voir fiche d'activité et fiche Programme sur IMP)
- Identifier les besoins et proposer de nouveaux programmes potentiels ou activités à mettre en place sur le terrain
- Transmettre à la Coordination de la Mission de documentation photo et vidéo des activités, informations ainsi que toutes les Activités du Projet pour alimenter les besoins de visibilité, fonds et Collecte des communications.

#### **Profil requis**

##### **Education**

- Diplôme universitaire supérieur en droit, science politique, sciences sociales, psychologie, sciences humaines ou autre domaine pertinent.
- Diplôme Universitaire de premier niveau avec une combinaison de qualifications académiques et d'expériences pertinentes peut être considéré au lieu du diplôme universitaire supérieur approuvé.

### **Expérience Professionnelle**

Minimum 4 ans d'expérience dans la gestion de projets dans le secteur humanitaire. Excellente compétence professionnelle dans le secteur de Protection et une grande capacité rédactionnelle.

### **Exigences professionnelles**

- Très bonne connaissance de la gestion budgétaire et financière.
- Très bonne connaissance des procédures des bailleurs.
- Rigoureux et organisé dans la gestion du service, respect des délais.
- Qualités relationnelles pour les interactions externes et internes.
- Autonomie et adaptabilité requises.
- Disponibilité à travailler sous pression.

### **Langues**

- Français courants (parlé, lu, écrit).
- Bonne connaissance de l'anglais et / ou de l'arabe (souhaitable).

### **Exigences personnelles**

#### 1) Valeurs fondamentales

- Respect de la culture du pays
- Diversité et Inclusion
- Intégrité

#### 2) Compétences fondamentales

- Communication
- Fondée sur l'obtention des résultats
- Travailler avec des personnes de différentes cultures.

### 3) Autres compétences fondamentales

- Capacité de supervision
- Capacité à prendre des décisions
- Planifier et Organiser
- Favorable à la résolution des conflits.

### 4) Aptitudes et connaissances

- Aptitude à travailler stratégiquement et indépendamment, pour obtenir les résultats prédéterminés par l'organisation.
- Aptitude à persuader et influencer, négocier et partager des idées.

#### **COMMENT POSTULER :**

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous: <https://www.intersos.org/posizioni-aperte/missioni/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/6374bee27d09ca002139a3b1/>

Veillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides: s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe, nationalité et adresse Skype), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** et **lettre de motivation** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références**, y compris le responsable hiérarchique lors de votre dernier emploi. Les membres de la famille sont à exclure.

**Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.**