

Chef/fe de Projet AICS- Tchad

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

Termes de référence

Intitulé du poste : Chef/fe de Projet AICS

Code : SR-31-8260

Pays : Tchad

Lieu d'affectation : Goz Beida avec des missions fréquentes à Zabout, Abéche et N'Djamena

Date de prise de fonction : 01/07/2023

Durée du contrat : 4 mois

Sous la supervision de : Chef de Mission

Supervision fonctionnelle : Coordinateur Programme

Personnes à charge : 4

Lieu d'affectation: sans famille

Contexte général du projet

Actuellement, l'Est du Tchad est caractérisé par l'arrivée continue des réfugiés soudanais.

Depuis le premier jour des affrontements à Khartoum en avril 2023, il y a eu un afflux important de réfugiés et de migrants aux points d'entrée le long de la frontière orientale du Tchad.

Selon le rapport/sitrep HCR du 30 mai 2023, plus de 100 000 réfugiés soudanais sont dans le territoire tchadien dont au 29 mai, 82 294 réfugiés sont déjà enregistrés par le HCR, OIM et la CNNAR (Gouvernement) dans 04 provinces (Ouaddaï, Sila, Wadi Fira, Ennedi Est) avec plus de 34 000 réfugiés dans la province de Sila.

Dans ce contexte d'urgence l'objectif d'INTERSOS est de fournir une assistance humanitaire aux réfugiés soudanais et populations hôtes les plus vulnérables dans le camp de Zabout et les sites/villages d'accueil dans la province de Sila au Tchad.

Le projet vise à donner à 33521 réfugiés soudanais et populations hôtes l'accès aux services de protection avec une attention particulière aux besoins des femmes/filles à risque des VBG et de PBS (personnes âgées et vivant avec handicap)

Objectif général de la position

Le/la chef/fe de projet est responsable de la bonne exécution de toutes les activités du projet qui lui est confié et de sa gestion économique et financière.

Principales responsabilités et tâches

Il/Elle est responsable de la direction et de la gestion économique-financière du projet qui lui est confié et de toutes les phases de sa mise en œuvre, en veillant à l'atteinte des objectifs et des résultats. En particulier:

- Définit l'organisation et les processus opérationnels de la gestion du projet (rôles, procédures et systèmes de décision, processus opérationnels, méthodologies de travail) ;
- Participe régulièrement, avec le coordinateur du programme, aux réunions avec les homologues pour la coordination et l'organisation des activités du projet ;
- Elabore, gère et suit la planification générale et mensuelle des activités du projet, en mettant à jour les informations contenues dans le PAT, ainsi que la planification économique-financière correspondante sur la base des fonds reçus du donateur ;
- Garantit, avec l'appui du coordinateur local, la supervision constante des activités du projet ;
- Garantit la compatibilité et le respect des contraintes budgétaires et des procédures prévues par INTERSOS et la Coopération italienne.

INTERSOS et la Coopération italienne ;

- Est responsable de la gestion des fonds du projet et de la gestion du compte bancaire ;
- En coordination avec le personnel de soutien, supervise l'achat de tous les biens, travaux et services nécessaires au projet ;
- Il/elle est responsable de toute la documentation du projet jusqu'à son achèvement et sa remise au Chef de Mission.
- Il/elle est responsable de toute la documentation du projet jusqu'à son achèvement et sa livraison au chef de mission ;
- Il/elle est responsable de la bonne gestion administrative du projet et supervise et contrôle la préparation des documents comptables pour les rapports financiers intermédiaires et finaux requis par le donateur ;
- Est responsable de la préparation correcte de tous les rapports narratifs demandés par le donateur ;
- Transmet au Chef de Mission, conformément aux données saisies dans le PAT, les rapports mensuels sur les activités du projet, les rapports de suivi et le rapport final avec l'évaluation de l'expérience et les indications pour de nouveaux projets ;
- Fournit au secteur de la Communication, sur demande ou dans des cas particulièrement significatifs, des informations sur le domaine d'intervention et les activités ;
- Transmet au Chef de Mission la documentation photographique et filmée des activités avec une indication du contenu ;
- Transmet, sur demande spécifique et sur la base des indications fournies par le responsable de la collecte de fonds, toute documentation utile aux activités de communication et de collecte de fonds, en informant au préalable le chef de mission ;
- Il gère les ressources humaines au sein du projet et évalue leur travail, en particulier :
- Identifie les besoins en personnel local et gère leur relation contractuelle sur la base des indications du Chef de mission ;
- Coordonne le personnel du projet et encourage son positionnement dans le rôle, son apprentissage et sa formation, sa croissance et sa prise de responsabilité ;
- Supervise, motive et évalue le personnel du projet, et favorise la cohésion;
- Rappelle au Chef de Mission le personnel local méritant et professionnellement préparé.

Profil requis

Education

- Licence en développement international et/ou dans d'autres domaines similaires (une combinaison de qualifications académiques et d'expériences pertinentes peut être acceptée en lieu et place des diplômes indiqués) ;

Expérience Professionnelle

- Minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion de projets d'urgence et/ou de coopération ;
- Expérience préalable dans le développement et la mise en œuvre de projets humanitaires d'urgence ;
- Bonne compétence professionnelle dans le domaine de la protection
- Expérience préalable dans la gestion de projets financés par la Coopération italienne ;
- Expérience préalable en Afrique sub-saharienne, et spécifiquement au Tchad et dans la province du Lac Tchad ;

Exigences professionnelles

- Excellente capacité d'analyse, d'observation, d'étude approfondie et de rédaction de documents ;
- Excellente capacité à établir des relations interpersonnelles et à négocier avec les autorités locales ;
- Capacité à travailler en équipe, et à s'intégrer dans un groupe de travail italien et international ;
- Capacité à agir avec confidentialité, tact et diplomatie ;
- Bonne connaissance de MS Office (Word, Excel, Outlook) ;
- Excellente connaissance de la langue française (écrite et parlée) ;
- Connaissance de l'anglais préférable ;
- Engagement et adhésion aux valeurs, à la vision et à la mission d'INTERSOS.

Langues

- Français (obligatoire)
- Italien (apprécié)

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:

<https://www.intersos.org/en/work-with-us/field/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/647def7e59a8950028330610/>

Veillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides: s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe et nationalité), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références: deux superviseurs hiérarchiques et un référent RH**. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.