



**Termes de référence :
Coordinateur technique**

Poste	Coordinateur technique
Département	Programme
Responsable Hiérarchique	Directeur Pays – Chef de projet
Lieu	Matam, avec potentiels déplacements sur les bases ACTED Senegal

MISSION

Le coordinateur technique a pour objectif de renforcer les activités de suivi du projet sur le terrain afin de garantir la qualité de mise en œuvre et de favoriser la capitalisation des expériences et des bonnes pratiques et la concertation avec les autorités et les partenaires présents sur le terrain.

HIERARCHIE

Le coordinateur technique travaille sous la supervision du chef de projet ACTED.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations internes : Le coordinateur technique travaille en collaboration rapprochée avec les chefs de projet d'ACTED et le Coordinateur de programmes Green Cross, ainsi que de l'équipe AME et le chargé de développement de projet ACTED.

Relations externes : Le coordinateur technique est amené à travailler avec les bénéficiaires du projet, les acteurs identifiés par le projet, les partenaires de mise en œuvre, les autorités locales et services techniques, mais aussi avec les ONG partenaires.

TACHES

Suivi de projet

- Définir et envoyer au chef de projet un plan de travail mensuel des déplacements et des activités à mettre en œuvre et leurs objectifs
- Organiser régulièrement avec l'appui du chef de projet des focus groupes avec les bénéficiaires et les acteurs du projet afin de répondre à leurs questions et de faire remonter les remarques ou recommandations
- Réaliser régulièrement des visites de terrain – particulièrement lors du lancement de nouvelles activités – auprès des APS, des RC et des ARC afin de les appuyer et d'assurer un suivi régulier de leurs progrès et de leurs difficultés sur le terrain en lien avec les partenaires,
- S'assurer que les acteurs appuyés par le projet (RC, APS, ARC) réalisent bien les objectifs fixés, dans le respect des procédures et des personnes
- Assurer un lien constant avec les partenaires, et les appuyer quand nécessaire.

Relations externes (en lien avec le chef de projet)

- Réunion mensuelle de coordination d'avancement du projet en présence des 2 partenaires
- Réunions régulières de préparation et de suivi d'un plan d'action avec chaque partenaire
- Organiser des rencontres régulières avec l'équipe du projet, les partenaires, les autorités locales et services techniques et les autres acteurs-clés afin de les tenir au courant de l'avancée des activités



ACTED ACT FOR CHANGE
INVEST IN POTENTIAL

Capitalisation

- Faire remonter toutes les difficultés ou les manquements au chef de projet pour que des mesures adaptées soient prises en conséquence
- S'assurer que les leçons apprises soient bien documentées, partagées avec le reste de l'équipe et soient prises en compte dans l'avancée du projet

Reporting

- S'assurer que l'ensemble des rapports capitalisant les activités soient supportés par des données sous forme de rapports internes spécifiques
- Contribuer aux activités de communication et d'écriture de rapports et projets par une étroite collaboration et des contacts réguliers avec le chargé de développement de projet

Redevabilité bailleur

- S'assurer que les procédures ACTED (justificatifs, rapports, ...) sont respectées tout au long des activités
- S'assurer que les acteurs du projet travaillent en adéquation avec les normes (pas d'intrants chimiques, pas d'OGM, respect des droits de l'homme, ...)

Transparence

- S'assurer que l'ensemble des bénéficiaires du projet bénéficie d'un soutien sans distinction
- S'assurer que les outils de redevabilité (boîtes à suggestion, numéro vert, comités d'écoute) sont bien connus par les populations de la zone d'action

Conditions

Salaire défini en fonction de la grille des salaires ACTED.

Lieu de travail :

Ce poste est basé à Matam mais l'agent peut être amené à effectuer des missions ailleurs au Sénégal en fonction des besoins d'ACTED.

Pour postuler

Merci de nous faire parvenir au plus tard le 10 Février 2021 à 15h00, votre candidature en français avec :

- ❖ Une lettre de motivation;
- ❖ Un Curriculum vitae;
- ❖ Les copies de(s) diplôme(s) (aucun original ne sera accepté) ;
- ❖ Les copies des attestations de services rendus.

Aux deux adresses suivantes :

senegal.jobs@acted.org Avec en référence dans l'objet : **Poste Coordinateur Technique**

Ou de déposer vos dossiers à l'adresse ci-dessous :

ACTED Sénégal :

Villa N°131-132 Cité Keur Gorgui Immeuble Auchan 3em étage
Dakar/Sénégal

NB :

- **Aucune candidature ne sera retenue sans remplir les conditions ci-dessus**
- **Les dossiers remis ne seront pas restitués**
- **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**