



## TERMES DES REFERENCES CHARGE LOGISTIQUE

<b>Poste</b>	<b>Chargé de Logistique</b>
<b>Département</b>	Logistique
<b>Responsable Hiérarchique</b>	Directeur Pays - Responsable Finance et Administration Senior
<b>Lieu</b>	<b>Dakar</b> , avec potentiels déplacements sur les bases ACTED Senegal

Le Chargé Logistique travaille sous la hiérarchie directe du Directeur Pays, mais rend compte de ses actions au Directeur des Opérations au siège (Paris) :

### A-TACHES ET RESPONSABILITES DANS LA GESTION DU BUREAU

Ses principales fonctions et responsabilités incluent :

#### 1. Planification des Achats & Gestion de la Chaîne d'Approvisionnement

- 1.1. Responsable de la planification des achats par projet ;
- 1.2. Organise et coordonne la totalité des procédures d'achats et la chaîne d'approvisionnement pour la mission ;
- 1.3. Renforce les procédures en cours et la qualité du contrôle interne d'ACTED, en se basant sur les « bonnes pratiques » identifiées au niveau international, les conditions émises par les bailleurs de fonds et les résultats des audits internes & externes ;
- 1.4. S'assure que le flux d'informations est efficace entre différents services afin de pouvoir effectuer des livraisons opportunes et améliorer ainsi l'ensemble des résultats des programmes de la mission ;
- 1.5. Responsable de la conformité des procédures d'achat mises en place pour l'ensemble de la mission.

#### 2. Gestion des Stocks

- 2.1. Responsable des inventaires de tous les programmes de la mission (capitale et bureaux de zone) ;
- 2.2. Gestion des procédures des entrées (IN) et sorties (OUT) des entrepôts de la mission ;
- 2.3. Responsable de la bonne conformité avec toutes les procédures de gestion de stocks.

#### 3. Gestion des livraisons (transports)

- 3.1. Gestion générale des livraisons de matériels d'ACTED et du transport des passagers ;
- 3.2. Responsable de la bonne conformité avec toutes les procédures liées aux livraisons.

#### 4. Gestion des Actifs et des Biens (locaux inclus)

- 4.1. S'assurer que tous les biens et équipements de la mission sont utilisés adéquatement et en toute sécurité ;



- 4.2. Responsable de l'entretien et de la réparation de toutes ses ressources;
- 4.3. Responsable de la bonne conformité avec les procédures liées à la gestion des biens, équipements et locaux.

**5. Gestion de la flotte et du fuel**

- 5.1. S'assurer de la bonne utilisation, entretien et faire le suivi du fret d'ACTED ;
- 5.2. Organiser et contrôler les coûts du fret (fuel, entretien et réparations) ;
- 5.3. Responsable de la bonne conformité avec les procédures liées à la gestion du fret.

**6. Gestion des Télécommunications & des Technologies de l'Information**

- 6.1. Installe, coordonne et s'assure que les équipes de télécommunications et informatiques sont utilisées efficacement ;
- 6.2. Gère les coûts en télécommunications de la mission ;
- 6.3. Responsable de la bonne conformité avec les procédures liées aux télécommunications et à l'informatique.

**7. Gestion de la Sécurité & la Sûreté**

- 7.1. S'assure que la sûreté des personnels ACTED (nationaux et internationaux) correspond à des très hauts standards dans les zones d'opérations d'ACTED et dans le contexte des opérations ;
- 7.2. S'assure que tout les biens, équipements et locaux d'ACTED bénéficient d'un haut niveau de sécurité; ceci dans toutes les zones d'opérations de la mission ;
- 7.3. Responsable de la bonne conformité avec les procédures liées à la sécurité et la sûreté.

**8. Reporting**

Responsable pour tous les besoins en reporting au sein de ses sous départements dans le pays. Les documents peuvent être demandés par l'équipe directrice du pays, le siège, mais aussi par les bailleurs de fonds dans le cadre du processus FLAT.

**B- SECURITE ET SANCTIONS**

Le non-respect de cette description de poste, des procédures ou du protocole peut entraîner des sanctions telles que définies dans le règlement interne.

**C- COMPETENCES REQUISES**

- Rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité.
- Formation informatique, Word, Excel etc.
- Sens de l'organisation et de l'initiative.
- Flexibilité.
- Bonne humeur
- Impartialité, objectivité et confidentialité
- Connaissances techniques désirables
- Aptitude de travailler de façon indépendante



## **D- EXIGENCES PROFESIONNELLES**

- Diplôme Universitaire en Gestion Logistique ou en gestion d'approvisionnement et stock
- Avoir au moins deux ans d'expérience professionnelle au poste de Logisticien ou de Gestion d'achat et de stock dans une ONG internationale ou dans une entreprise privée.
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé ; Anglais est un atout
- Très bonne connaissance de l'informatique Word et Excel ;

## **E- FAUTES LOURDES (Sanctions conformes au Règlement d'Ordre Intérieur)**

- Vols
- Détournements des biens ACTED
- Non-respect des tâches citées ci-dessus
- Utilisation du nom d'ACTED sans accord préalable de son responsable direct
- Alcool, drogue et sommeil pendant les horaires de travail
- Surfacturation

ACTED est une organisation non gouvernementale Française engagée dans des programmes d'urgence et de développement. Tous les employé(e)s doivent être disponibles et flexibles à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

## **F- Conditions**

Salaire défini en fonction de la grille des salaires ACTED.

## **G- Lieu de travail :**

Ce poste est basé à Dakar mais l'agent peut être amené à effectuer des missions ailleurs au Sénégal en fonction des besoins d'ACTED.

## **H- Pour postuler**

**Merci de nous faire parvenir au plus tard le 10 Février 2021 à 15h00, votre candidature en français avec :**

- ❖ Une lettre de motivation;
- ❖ Un Curriculum vitae;
- ❖ Les copies de(s) diplôme(s) (aucun original ne sera accepté) ;
- ❖ Les copies des attestations de services rendus.

Aux deux adresses suivantes :

[senegal.jobs@acted.org](mailto:senegal.jobs@acted.org) Avec en référence dans l'objet : **Poste Chargé Logistique**

Ou de déposer vos dossiers à l'adresse ci-dessous :

**ACTED Sénégal :**

Villa N°131-132 Cité Keur Gorgui Immeuble Auchan 3em étage  
Dakar/Sénégal



**ACTED** ACT FOR CHANGE  
INVEST IN POTENTIAL

**NB :**

- **Aucune candidature ne sera retenue sans remplir les conditions ci-dessus**
- **Les dossiers remis ne seront pas restitués**  
**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**