

## **Chef (fe) de Projet Education/Protection de l'enfance - CAR**

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

### **Termes de référence**

**Intitulé du poste : Chef (fe) de Projet Education/Protection de l'enfance**

**Code : SR-46-3011**

**Pays : CAR**

**Lieu d'affectation : Kaga Bandoro**

**Date de prise de fonction : 19/12/2022**

**Durée du contrat : 12 mois**

**Sous la supervision de : Coordinateur(trice) des Programmes**

**Supervision directe de : Équipes du Projet**

**Personnes à charge : Non-family duty station**

### **Contexte général du projet**

Les crises que connaissent certains pays dans lesquels INTERSOS a des projets continuent de fragiliser les services sociaux de base de ces pays notamment ceux à l'éducation. Malgré l'amélioration du climat politique et les actions de la Force Internationale, les conflits armés sont de plus en plus récurrents sur la majorité des territoires nationaux. Ainsi, la résurgence de l'insécurité du fait de l'activisme des groupes armés perturbe sérieusement l'accès à l'éducation des enfants

Pour apporter une réponse éducative à cette situation, INTERSOS par le biais du financement des différents bailleurs met en œuvre depuis des années des activités d'éducation afin de permettre aux enfants d'accomplir leur droit à l'éducation.

Dans le cadre de ces projets, INTERSOS a choisi de baser son intervention sur deux principaux axes à savoir l'accès et la qualité de l'enseignement. L'accès sera focalisé sur la mobilisation sociale et la gestion locale des écoles tandis que la qualité va beaucoup plus s'appesantir sur l'appui pédagogique à l'organisation des cours pour le retour et le maintien des enfants à l'école, l'appui au renforcement du système de formation et supervision des enseignants et le soutien aux activités scolaires et parascolaires.

### **Objectif général de la position**

Le Chef de Projet Education est responsable de la coordination, l'implémentation et le suivi des activités du projet. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe cadre de la mission d'une façon générale et sous la supervision hiérarchique du Coordinateur des

Programmes. Il/elle sera en charge de garantir la planification cohérente de la mise en œuvre des activités du projet, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de la mission.

### Principales responsabilités et tâches

Les responsabilités listées ne sont pas exhaustives et pourront être ajustées en fonction des besoins opérationnels identifiés sur le moment dans la mesure où ils restent cohérents avec les responsabilités générales du poste.

Coordination du Projet :

- Elaborer une planification objective et ponctuelle des activités du projet
- Garantir la Gestion opérationnelle, financière et programmatique en collaboration avec les membres de l'équipe
- Assurer la Coordination avec les partenaires (acteurs humanitaires, autorités administratives avec les représentants des bailleurs et autres acteurs présents sur le terrain
- Assurer la coordination de toutes les composantes du Projet en collaboration avec les membres de l'équipe à travers le monitoring hebdomadaire des activités
- Assurer le respect du plan de travail et proposer les réajustements si nécessaire
- Assurer le suivi et évaluation des activités à travers l'élaboration et actualisation des outils de monitoring) en Collaboration avec le (la) Coordinateur (trice) des Programmes
- Assurer la soumission mensuelle de rapports d'activités à la coordination Mission
- Contribuer à la préparation de rapports narratifs et financiers à soumettre aux bailleurs
- Assurer la soumission dans les délais du rapport mensuel d'activité interne à l'organisation
- Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) en coordination avec le (la) Coordinateur (trice) des Programmes et le chef de Base
- Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place du projet au Chef de Mission et contribuer à l'identification de solutions
- Participer aux réunions de coordination sectorielle au niveau terrain

Gestion de Projet :

- Assurer l'Organisation et la supervision des activités de mobilisation sociale
- Assurer la Supervision et l'organisation des activités de formation pour les enseignants et les parents et les associations de parents d'élèves, en ligne avec les directives du ministère de l'éducation nationale et du bailleur en collaboration avec le formateur pédagogique.
- Assurer l'appui pédagogique et soutien aux activités scolaires et parascolaires en collaboration avec les institutions scolaires et d'autres parties prenantes

#### Gestion administrative du projet :

- Assurer une gestion appropriée des fonds du projet (mettre à jour la planification financière du projet sur base mensuelle
- Assurer le suivi des dépenses du projet en collaboration avec l'administration de Base
- Proposer des réajustements budgétaires à l'Administration Pays en cas de nécessité, etc.)
- Assurer la liaison avec l'équipe logistique de la Base pour les achats du projet, afin de garantir une correcte application des procédures d'achat d'INTERSOS et du bailleur

#### Gestion des Ressources Humaines :

- Contribuer dans la sélection et recrutement du staff national du projet selon les besoins
- Assurer l'évaluation effective et objective de performance du staff sous sa gestion a mi parcours et l'évaluation finale
- Superviser et gérer l'équipe de projet et assurer la formation continue en collaboration avec la Coordination Mission

#### Capitalisation et gestion de connaissance :

- Assurer la capitalisation des expériences et des données obtenues dans le cadre du projet
- Identifier les besoins et proposer de nouveaux programmes potentiels ou activités à mettre en place sur le terrain
- Transmettre au Chef de Mission et au (la) Coordinateur (trice) des Programmes toute documentation photo et vidéo des activités, ainsi que toute information

significative sur la zone d'intervention et les activités du projet pour alimenter les besoins de visibilité, collecte des fonds et communication.

## **Profil requis**

### **Education**

- Diplôme universitaire supérieur en Education, Sciences sociales, Psychologie, Sciences humaines ou autre domaine pertinent
- Un diplôme universitaire de premier niveau avec une combinaison pertinente de qualifications académiques et d'expérience peut être accepté au lieu du diplôme universitaire supérieur

### **Expérience Professionnelle**

- Minimum 4 ans d'expérience dans la gestion de projets de protection de l'enfance dans le secteur humanitaire
- Expérience de travail avérée d'au moins 4 ans pour le même poste dans une organisation Humanitaire ou avoir au moins 5 années d'expérience dans le domaine de l'enseignement
- Expérience préalable dans la gestion de projets d'éducation et de protection de l'enfant
- Expérience en évaluation, préparation de proposition
- Expérience de travail avec les réfugiés, déplacés de force et les enfants affectés par les conflits armés.
- Connaissance des systèmes éducatifs dans les pays en crise humanitaire de longue durée
- Connaissance sur le fonctionnement des centres éducatifs et formation de professeurs.
- Connaissance des standards internationaux sur l'éducation en situation d'urgence.

### **Exigences professionnelles**

- Excellentes compétences rédactionnelles et oratoires indispensables
- Parfaite maîtrise du français (oral et écrit) et bonne maîtrise de l'anglais et un atout

- Bonnes connaissances en application courante des logiciels Word, Excel
- Excellent sens relationnel, diplomatie et approche partenariale
- Flexibilité et capacité de travail dans un contexte difficile, sous pression et dans un milieu souvent inconfortable
- Capacité de communication et de travail en équipe et dans un contexte multiculturel
- Respect des valeurs/mission INTERSOS

### Langues

- Français courant (parlé, lu, écrit)
- Bonne connaissance de l'anglais et/ou italien (souhaitable)

### Exigences personnelles

- Esprit d'adaptation à des conditions de vie simples, à un climat sec chaud/très chaud et à des contraintes de sécurité
- Fortes compétences en management et leadership dans un environnement sous pression
- Professionnalisme et respect des délais et engagements
- Capacités organisationnelles

### COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous: <https://www.intersos.org/posizioni-aperte/missioni/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/635831b6316f4e00228c9abc>

Veillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides: s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe, nationalité et adresse Skype), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** et **lettre de motivation** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références**, y compris le responsable hiérarchique lors de votre dernier emploi. Les membres de la famille sont à exclure.

**Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.**