

Chef de Projet Education - Plusieurs Destinations

INTERSOS est une Organisation Humanitaire Non Gouvernementale, à but non lucratif, qui a l'objectif d'assister les victimes de désastres naturels et de conflits armés. INTERSOS base son action sur les valeurs de la solidarité, de la justice, de la dignité humaine, de l'égalité des droits et des opportunités pour tous les peuples, du respect des diversités, de la cohabitation, de l'attention aux groupes sociaux les plus vulnérables.

Termes de référence

Intitulé du poste : Chef de Projet Education

Code : SR-999-2772

Lieu d'affectation : Plusieurs Destinations

Date de prise de fonction : 01/11/2022

Durée du contrat : Selon les besoins

Sous la supervision de : Coordinateur des Programmes

Supervision directe de : Equipe du projet

Personnes à charge : Non-family duty station

Contexte général du projet

Selon la Mission. Les crises que connaissent certains pays dans lesquels INTERSOS a des projets continuent de fragiliser les services sociaux de base des pays notamment ceux de l'éducation. Les conflits armés sont de plus en plus récurrents : ainsi, la résurgence de l'insécurité du fait de l'activisme des groupes armés perturbe sérieusement l'accès à l'éducation des enfants

Pour apporter une réponse éducative à cette situation, INTERSOS par le biais du financement des différents bailleurs met en œuvre depuis des années des activités d'éducation afin de permettre aux enfants d'accomplir leur droit à l'éducation.

Dans le cadre de ce projet, INTERSOS a choisi de baser son intervention sur deux principaux axes à savoir l'accès et la qualité de l'enseignement. L'accès sera focalisé sur la mobilisation sociale et la gestion locale des écoles tandis que la qualité va beaucoup plus s'appesantir sur l'appui pédagogique à l'organisation des cours pour le retour et le maintien des enfants à l'école, l'appui au renforcement du système de formation et supervision des enseignants et le soutien aux activités scolaires et parascolaires.

Objectif général de la position

Le Chef de Projet Education est responsable de la coordination, l'implémentation et le suivi des activités du projet. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe cadre au niveau de la base d'une façon générale et une coordination proche avec l'expert en construction sous la supervision hiérarchique du Coordinateur des Programmes. Il/elle sera en charge de garantir la planification cohérente de la mise en œuvre des activités du projet, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de la mission.

Principales responsabilités et tâches

Coordination du Projet :

- Élaborer une planification objective et ponctuelle des activités du projet
- Garantir la Gestion opérationnelle, financière et programmatique en collaboration avec les membres de l'équipe
- Assurer la Coordination avec les partenaires (acteurs humanitaires, autorités administratives avec les représentants des bailleurs et autres acteurs présents sur le terrain
- Assurer la coordination de toutes les composantes du Projet en collaboration avec les membres de l'équipe à travers le monitoring hebdomadaire des activités Assurer le respect du plan de travail et proposer les réajustassions si nécessaire
- Assurer le suivi et évaluation des activités à travers l'élaboration et actualisation des outils de monitoring) en Collaboration avec le (la) Coordinateur (trice) des Programmes
- Assurer la soumission mensuelle de rapports d'activités à la coordination Mission
- Contribuer à la préparation de rapports narratifs et financiers à soumettre aux bailleurs
- Assurer la soumission dans les délais du rapport mensuel d'activité interne à l'organisation
- Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) en coordination avec le (la) Coordinateur (trice) des Programmes et le chef de Base
- Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place du projet au Chef de Mission et contribuer à l'identification de solutions
- Participer aux réunions de coordination sectorielle au niveau terrain

Gestion de Projet :

- Assurer l'Organisation et la supervision des activités de mobilisation sociale
- Assurer la Supervision et l'organisation des activités de formation pour les enseignants et les parents et les associations de parents d'élèves, en ligne avec les directives du ministère de l'éducation nationale et du bailleur en collaboration avec le formateur pédagogique.

- Assurer l'appui pédagogique et soutien aux activités scolaire et parascolaire en collaboration avec les institutions scolaires et d'autres parties prenantes

Gestion administrative du projet :

- Assurer une gestion appropriée des fonds du projet (mettre à jour la planification financière du projet sur base mensuelle ;
- Assurer le suivi des dépenses du projet en collaboration avec l'administration de Base,
- Proposer des réajustements budgétaires à l'Administration Pays en cas de nécessité, etc.)
- Assurer la liaison avec l'équipe logistique de la Base pour les achats du projet, afin de garantir une correcte application des procédures d'achat d'INTERSOS et du bailleur

Gestion des Ressources Humaines :

- Contribuer dans la sélection et recrutement du staff national du projet selon les besoins
- Assurer l'évaluation effective et objective de performance du staff sous sa gestion chaque 3 mois et l'évaluation finale
- Superviser et gérer l'équipe de projet et assurer la formation continue en collaboration avec la Coordination Mission

Capitalisation et gestion de connaissance :

- Assurer la capitalisation des expériences et des données obtenues dans le cadre du projet ;
- Identifier les besoins et proposer de nouveaux programmes potentiels ou activités à mettre en place sur le terrain
- Transmettre au Chef de Mission et au (la) Coordinateur (trice) des Programmes toute documentation photo et vidéo des activités, ainsi que toute information significative sur la zone d'intervention et les activités du projet pour alimenter les besoins de visibilité, collecte des fonds et communication.

Profil requis

Education

- Diplôme universitaire supérieur en Education, Sciences sociales, Psychologie, Sciences humaines ou autre domaine pertinent
- Un diplôme universitaire de premier niveau avec une combinaison pertinente de qualifications académiques et d'expérience peut être accepté au lieu du diplôme universitaire supérieur

Expérience Professionnelle

Minimum 4 ans d'expérience dans la gestion de projets dans le secteur humanitaire

Exigences professionnelles

- Flexibilité, capacité à travailler sous pression dans des contextes d'urgence très complexes et esprit d'adaptation à des conditions de vie simples et à des contraintes de sécurité
- Excellentes compétences organisationnelles dans des opérations d'urgence très complexes
- Capable d'assurer une livraison rapide de qualité dans un environnement stressant

Langues

- Connaissance du Français courant (parlé, lu, écrit) obligatoire
- Bonne connaissance de l'Anglais et/ou Italien (souhaitable)

Exigences personnelles

- Très bonnes compétences interpersonnelles : solides compétences en communication et en diplomatie
- Approche pratique et attitude à la résolution de des problèmes
- Excellente capacité à établir des relations interpersonnelles et de bonnes aptitudes à la négociation
- Vision stratégique. Orientation au service. Engagement envers les principes INTERSOS.
- Compréhension des principes, des normes et des meilleures pratiques.

COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:

<https://www.intersos.org/posizioni-aperte/missioni/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/6339a47c794d130021b78686>

Veillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides**: **s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe, nationalité et adresse Skype), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** et **lettre de motivation** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Si vous rencontrez de graves difficultés à postuler via notre plateforme, vous pouvez envoyer un email à recruitment@intersos.org joignant votre CV et votre lettre de motivation (les deux en version PDF) avec comme objet du message: « **Platform issue – SR-999-2772 – Poste** ».

Veillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références**, y compris le responsable hiérarchique lors de votre dernier emploi. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.