

Avis de recrutement



recrute un / une

Acheteur et gestionnaire des biens

Lieu

Dakar (avec déplacements sur sites)

Domaine d'activité

Logistique

Type de contrat

Contrat à durée déterminée (6 mois)

Possibilité de CDI par la suite

Date début contrat

1^{er} juin 2011

Handicap International est une association de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap. Non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif, elle intervient dans tous les contextes aux côtés des personnes en situation de handicap, pour leur prêter assistance et les accompagner dans leur prise d'autonomie.

Présent au Sénégal depuis 1996, notre mission est d'améliorer la qualité de vie des personnes handicapées et promouvoir leur pleine participation dans la société sénégalaise, dans une démarche inclusive de développement local.

Sous la responsabilité du responsable RH / Log, vous assurerez **le bon fonctionnement du matériel et la gestion des biens du programme**. Vous exercerez votre activité dans le respect des règles de sécurité, de l'association et des bailleurs, en adhésion avec les principes et les valeurs de Handicap International.

Vous serez amené à :

- Gérer les locaux du programme et leur aménagement (logements du personnel expatrié, bureaux, locaux de stockage)
- Gérer la chaîne d'approvisionnement pour les achats des actions de développement et de déminage
- Gérer les équipements techniques : parc informatique, télécommunications, énergie

Vous devez avoir :

- Une bonne connaissance logistique prouvée
- Une bonne capacité d'organisation et de la rigueur dans l'exécution de votre travail
- Une maîtrise basique des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook)
- De la fermeté et de la souplesse associée
- Une bonne résistance au stress
- Une bonne maîtrise du français, des connaissances basiques en anglais seraient un plus
- Un niveau de formation initial BAC + 2 ou plus
- Une expérience minimale de 2 ans sur un poste similaire ou équivalent

Pour candidater, **adrez au plus tard le mercredi 25 mai 2011 à 18 heures sous la référence «Acheteur et gestionnaire des biens »** une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé et ainsi que les copies des diplômes :

- par email à offres@hi-sen.org
- ou sous pli fermé à la **BP 15331 Dakar – Fann**.

NB. A l'issue du dépouillement des dossiers, seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour les entretiens. Si vous n'êtes pas contacté dans un délai de 30 jours après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer votre dossier comme étant non retenu. Aucun dossier ne sera retourné, ne pas joindre d'originaux.