

Save the Children International Senegal Office recrute : 01 Gestionnaire des Ressources Humaines

BUT DU ROLE:

Le/la Responsable des Ressources Humaines est responsable de la gestion des services de ressources humaines du Bureau de pays (CO). En sa qualité de Responsable des Ressources Humaines, elle/il sera responsable de fournir au bureau Sénégal des services Ressources Humaines efficaces dans un contexte de développement et d'urgence. Il/elle contribuera à la réalisation de la stratégie RH du bureau de pays, en garantissant un recrutement, une rétention et une succession appropriés du personnel.

Il/elle s'assurera que le bureau pays respecte le droit du travail ainsi que les systèmes, politiques et directives du SCI en matière de ressources humaines.

RESPONSABILITES CLES:

En tant que membre de l'équipe de direction, contribuer :

- au leadership du bureau de pays du Sénégal
- Soutenir le développement d'une culture organisationnelle qui reflète les valeurs de notre double mandat, promeut la responsabilité et la haute performance, encourage une culture d'équipe de l'apprentissage, de la créativité et de l'innovation, et libère notre personnel pour qu'il puisse fournir des résultats exceptionnels pour les enfants et un excellent service client pour nos membres et donateurs
- Aider à concevoir et à mettre en œuvre une structure organisationnelle cohérente, conforme aux pratiques de l'agence et adaptée aux besoins des programmes.
- Aider à établir, maintenir et améliorer des relations de travail actives et régulières avec : les autorités du gouvernement hôte, les donateurs, les agences partenaires, y compris les principaux donateurs institutionnels, et les ONG locales et internationales.
- Veiller à ce que le soutien requis soit fourni rapidement, à l'échelle et dans le respect des règles et des principes en cas d'urgence, en travaillant en étroite collaboration avec le bureau régional.

Politiques et procédures

- Fournir une orientation stratégique en matière de ressources humaines à la direction
- Superviser la fonction des ressources humaines pour s'assurer que des conseils et un soutien sont fournis aux managers et au personnel sur l'interprétation et l'application des politiques et des procédures et sur d'autres questions liées aux RH.
- Superviser le développement de pratiques et de processus RH à double mandat alignés sur la stratégie globale de l'organisation et sur les standards essentiels de Save the Children International afin de répondre aux besoins évolutifs de l'organisation.

- Assurer une surveillance éthique dans l'ensemble du bureau national
- S'assurer que tous les employés ont des dossiers personnels à jour
- S'assurer que le personnel et les partenaires/consultants de Save the Children connaissent et respectent les politiques essentielles du SCI.
- Participer à la tenue à jour des informations sur les salaires du personnel, les congés acquis, les indemnités et les calculs de l'impôt sur le revenu, conformément aux lois et règlements en vigueur
- Collaborer avec les Finances pour un suivi rapproché des jours de congés et des éléments de calcul des indemnités de fin de service (PIDR, indemnité de fin de contrat)
- S'assurer que les avantages sociaux du personnel local et international sont appliqués comme il se doit.
- Maintenir un tableau de bord de l'ensemble des contrats nationaux et internationaux ; et partager des mises à jour (le cas échéant) avec le SMT et les finances
- En tant que point de contact pour l'assurance médicale du personnel local, veiller à ce que les mesures nécessaires soient prises et suivies.
- Suivre et conseiller sur les questions disciplinaires conformément au règlement intérieur et aux politiques et procédures établies.
- Assurer la médiation des conflits, des griefs et des cas de harcèlement.

Recrutement et rétention du personnel

- Assurer un recrutement, une rétention et une succession appropriés du personnel, y compris des programmes d'orientation ;
- Assurer la mise en œuvre du système de rémunération, participer à la révision régulière des salaires.
- S'assurer, par un examen approfondi, que les conditions d'emploi et les pratiques sont équitables, cohérentes et adaptées au contexte.
- Préparer les termes et conditions d'emploi et émettre tous les contrats de travail et de conseil.
 - En collaboration avec les responsables hiérarchiques, veiller à ce que tous les nouveaux membres du personnel bénéficient d'un programme d'initiation.

Gestion des performances et développement du personnel

- Veiller à ce que les superviseurs procèdent régulièrement à des évaluations des performances ; former et conseiller les responsables sur la mise en œuvre efficace de la gestion des performances, ce qui inclut :

- Assurer l'utilisation efficace du système de gestion des performances, y compris l'établissement d'objectifs clairs et mesurables, un retour d'information continu, des examens périodiques et des évaluations justes et impartiales ;
- Coordonner le coaching, le mentorat et les autres opportunités de développement ;
- Aide à la reconnaissance et aux récompenses pour les performances exceptionnelles ;
- Assurer la documentation des performances qui ne sont pas satisfaisantes, avec des plans d'amélioration des performances/de travail appropriés.
- Analyser en permanence le profil du personnel de l'organisation et, en collaboration avec les cadres supérieurs, donner des conseils sur les compétences et les aptitudes des titulaires de postes à la lumière de l'évolution des contextes et des contenus.
- Fournir des conseils sur le renforcement des capacités du personnel et dans la formulation du calendrier annuel de formation, et offrir une facilitation experte des programmes de formation interne tels que les ateliers de gestion des performances et les programmes d'orientation
- Veiller à ce que le personnel ait accès aux conseils des RH sur les possibilités de développement individuel découlant du retour d'information de l'évaluation des performances et des intérêts personnels en matière de développement de carrière.
- Maintenir une matrice des talents du bureau pays (compétences, mobilité, aspirations)

SAUVEGARDE :

- Superviser le Safeguarding & HR Officer dans la mise en œuvre des activités de sauvegarde ;
- Fournir des conseils sur les protocoles, les politiques et les pratiques de sauvegarde aux personnel.

A propos de l'Organisation

Nous employons environ 25.000 personnes dans le monde entier et travaillons sur le terrain dans plus de 100 pays afin d'aider les enfants touchés par des crises ou ceux qui ont besoin de meilleurs soins de santé, d'éducation et de protection de l'enfance. Nous faisons également campagne et défendons au plus haut niveau, pour réaliser le droit des enfants et pour faire entendre leur voix.

Nous travaillons sur trois avancées dans la façon dont le monde traite les enfants d'ici 2030:

- Aucun enfant ne meurt suite à des causes évitables avant son 5e anniversaire
- Tous les enfants ont une éducation de base de qualité et que,
- La violence à l'égard des enfants n'est plus tolérée

Nous sommes conscients que des personnes formidables font une grande organisation et que nos employés jouent un rôle crucial en nous aidant à atteindre nos ambitions pour les enfants. Nous valorisons nos employés et nous proposons une carrière significative et enrichissante, ainsi qu'un lieu de travail collaboratif et inclusif où l'ambition, la créativité et l'intégrité sont très appréciées

Nous devons assurer la sécurité des enfants à travers nos processus de sélection, lesquelles reflètent notre engagement à la protection des enfants et incluent des enquêtes de références rigoureuses

Save the Children a une tolérance zéro pour les abus envers les enfants

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Il est porté à la connaissance des candidats que Save the Children International ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.

Comment postuler ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre Curriculum Vitae et lettre de motivation à avant la date limite

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Save the Children International Senegal Office is recruiting: 01 Human Resources Manager

ROLE PURPOSE:

The HR Manager shares in the overall responsibility for the management of Human Resources Services in the Country Office (CO). In his/her capacity will be accountable for the provision of effective HR services in both emergencies and development programming contexts. He/she will contribute to the achievement of the country office strategy, guarantee appropriate recruitment, retention and succession of staff.

Ensure that the Country office complies with Labor law as well as SCI Human Resources systems, policies and guidelines.

KEY AREAS OF ACCOUNTABILITY:

Policies and Procedures

- Provide strategic human resource orientation to management;
- Supervise the Human Resources function to ensure that advice and support are provided to managers and staff on interpretation and application of policies and procedures and on other HR related matters;
- Supervise the development of dual mandate HR practices and processes aligned with the organisation's overall strategy and SCI Essential standards to meet the evolving needs of the organisation;
- Provide ethical oversight across the Country Office;
- Ensure that all staff have updated personal files;
- Ensure that staff and Save the Children partners/consultants are aware of and adhere to Save the Children International core policies;

- Participate to the maintenance of updated information on staff salaries, allowances and income tax calculations in compliance with current laws and regulations;
- Ensure that local and international staff benefits are applied as required;
- As point of contact of local staff medical insurance, ensure that required actions are taken and followed up;
- Monitor and advise on disciplinary matters in accordance with the Internal rules and established policies and procedures;
- Mediate conflict, grievances and harassment cases.

Staff Recruitment and Retention

- Ensure appropriate recruitment, retention and succession of staff including orientation programmes;
- Ensure implementation of compensation system, participate in salary regular reviews;
- Ensure through thorough review that employment terms, conditions and practices are fair, consistent, and appropriate to the context;
- Prepare terms and conditions of employment and issue all employment and consultancy contracts;
- In collaboration with line managers, ensure that all new staff have an induction programme.

Performance Management and Staff Development

- Ensure that performance reviews are conducted regularly by supervisors; provide training and advise to managers on effective implementation of performance management, this includes:
 - Ensure the effective use of the Performance Management System including the establishment of clear, measureable objectives, ongoing feedback, periodic reviews and fair and unbiased evaluations;
 - Coordinate coaching, mentoring and other developmental opportunities;
 - Helps in recognition and rewards for outstanding performance;
 - Ensure the documentation of performance that is less than satisfactory, with appropriate performance improvements/work plans
 - Analyse on an ongoing basis the organisational staffing profile and, in conjunction with senior managers, advising on job holder competencies and skills in light of changing contexts and content
 - Providing guidance on staff capacity building and in formulating the annual training calendar, and offering expert facilitation of in-house training programs such as performance management workshops and orientation programmes.
 - Ensure that staff have access to HR guidance on individual development opportunities arising from performance review feedback and personal career development interests.

SAUVEGARDE:

- Supervise the Safeguarding & HR Officer in implementing safeguarding activities;
- Provide guidances on safeguarding protocols, policies and practices.

The Organisation:

We employ approximately 25,000 people across the globe and work on the ground in over 100 countries to help children affected by crises, or those that need better healthcare, education and child protection. We also campaign and advocate at the highest levels to realise the right of children and to ensure their voices are heard.

We are working towards three breakthroughs in how the world treats children by 2030:

- No child dies from preventable causes before their 5th birthday
- All children learn from a quality basic education and that,
- Violence against children is no longer tolerated

We know that great people make a great organization, and that our employees play a crucial role in helping us achieve our ambitions for children. We value our people and offer a meaningful and rewarding career, along with a collaborative and inclusive workplace where ambition, creativity, and integrity are highly valued.

Application Information:

Please apply using a cover letter and up-to-date Curriculum Vitae as a single document. Please also include details of your current remuneration and salary expectations.

We need to keep children safe so our selection process reflects our commitment to the protection of children from abuse.

Save the Children has zero tolerance for child abuse

Female candidates are strongly encouraged to apply

Applicants are advised that Save the Children International does not require any payment or expense during the entire recruitment process. Any request in this direction should be immediately reported as contrary to the values and practices of our organization.

How to apply :

To apply to this position, please send you Curriculum Vitae and motivation letter before the deadline.

Women applications are highly encouraged