

ONG de santé mondiale créée il y a 18 ans qui agit pour la prévention et l'accès à des soins de qualité pour toutes et tous, en renforçant durablement les systèmes et services de santé. Nous intervenons sur les enjeux de la santé des femmes, des mères et des enfants, et sur les grandes pandémies, VIH/sida, tuberculose. Solthis est une ONG de développement, présente en Afrique de l'Ouest avec 6 bureaux pays et qui, en partenariat avec les acteurs locaux, déploie des projets comprenant à la fois des volets de recherche opérationnelle, de renforcement des capacités, et de plaidoyer.

Solthis applique une politique de non-discrimination à l'embauche fondée uniquement sur les compétences, le niveau d'expérience et le savoir-être de ses candidat-e-s et ne fonde en aucun cas ses critères de sélection sur des notions telles que le genre, l'âge, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, l'appartenance religieuse ou encore l'état de santé (pathologie et/ou handicap).

Nous vous encourageons donc toutes et tous à proposer votre candidature.

Afin de compléter notre équipe DAF, nous recherchons un :

RESPONSABLE COMPTABILITE TERRAIN

Type de contrat : CDD de droit Sénégalais

Durée du contrat : 1 an

Base d'affectation : Dakar

Disponibilité : Aout 2022

Spécificités : déplacements réguliers sur les pays d'intervention

ENJEUX

Le/la Responsable Comptabilité Terrain est placé-e sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière et évolue au sein d'une équipe de 5 personnes. Il/elle intervient sur l'ensemble des pays d'intervention de Solthis (Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Sénégal, Sierra Leone)

Il/elle a la responsabilité de la validation des clôtures mensuelles et trimestrielles et contribue activement à la consolidation annuelle des comptes. Il/elle appuie techniquement les équipes sur les questions comptables et est force de proposition sur l'évolution des outils et processus comptables en vigueur au sein de l'association.

OBJECTIFS DU POSTE

- **Contrôler la comptabilité mensuelle et semestrielle :**
 - en élaborant le planning annuel,
 - en vérifiant les comptabilités mensuelles des bureaux pays via SAGA,
 - en s'assurant de la conformité des pièces, en vérifiant les écritures comptables des paies (...)
 -
- **Contrôler et valider la comptabilité annuelle**
 - en préparant les dossiers à l'attention des commissaires aux comptes ainsi que les fichiers de consolidation pour l'import dans le logiciel ODOO.
 - en procédant au lettrage des comptes
 - en étant le/la point focal des Commissaires aux comptes lors de leur mission

- **Apporter un Support technique aux bureaux pays**
 - en appuyant la diffusion et l'appropriation des règles et méthodes comptable en vigueur,
 - en renforçant les compétences des bureaux Pays à l'utilisation de SAGA,
 - en menant des réflexions sur l'optimisation des outils/procédures comptables
- **Contribuer au bon fonctionnement et à l'animation de la fonction Finance chez Solthis**
 - En participant au projet de transformation et d'amélioration de l'organisation du département DAF
 - En proposant et en participant à la mise à jour des procédures, règles et outils de gestion
 - En capitalisant les procédures pays, bailleurs et internes

PROFIL RECHERCHE



Formation initiale : Vous êtes titulaire d'un diplôme en comptabilité



Expérience : Vous pouvez justifier impérativement d'une expérience de 4 ans en ONG de préférence à des postes de gestion comptable ou financière ou dans des fonctions de référent-e technique / formateur-ice.



Qualités & Compétences : Vous communiquez en français et en anglais avec aisance tant à l'oral qu'à l'écrit et êtes reconnu.e pour votre écoute et votre diplomatie. Vous bénéficiez d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse et savez gérer votre stress.

Vous maîtriser parfaitement la gestion de la comptabilité et avez une forte appétence pour la transmission de savoir.



Autres : Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Saga et Odoo sont un plus)

REMUNERATION

Salaire : 2 000 000 F CFA brut/mois

Avantages : Assurance santé à 80% (non négociable) + 13e mois (basé uniquement sur le salaire brut)

COMMENT POSTULER ?

Composition du dossier : CV, Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)

A envoyer à : Recrutement@solthis.org avec l'objet « RCM »

Date limite de dépôt du dossier de candidature : 15/07/2022

Procédure : Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien RH, et une validation technique

Note. Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte. Solthis sélectionne les candidatures en continu et peut clore le processus de recrutement avant la date indiquée.