

RECRUTEMENT D'UN (E) CONSULTANT (E) POUR LA REVISION DU CURRICULUM DU PRESOLAIRE AU SENEGAL

1 CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le bureau de Save the Children International (SCI) au Sénégal a été choisi pour accompagner techniquement le Ministère de l'Education Nationale dans la révision du curriculum de l'éducation préscolaire. Une consultante internationale principale a déjà été proposée par SCI pour coordonner ce travail.

Afin d'assurer un contact physique permanent avec tous les acteurs impliqués dans la révision du curriculum, SCI Sénégal souhaiterait recruter un(e) consultant (e) local (e) spécialiste du préscolaire au Sénégal pour une période de 24 mois.

2 RESPONSABILITES CLES

- Le/la Consultant (e) sera responsable de :

La gestion technique et opérationnelle de la révision du curriculum :

- Travailler étroitement avec et sous la tutelle du Lead Consultant
- Organiser et faciliter le planning et mise en œuvre opérationnelle du plan de travail pour notre assistance technique au DEPS/MEN
- Préparer en collaboration avec les homologues du Ministère de l'éducation toutes les activités et ateliers techniques relatives à la révision du curriculum
- Assister le Lead Consultant dans la planification et l'achèvement des activités et des tâches techniques qui sont sous la responsabilité de Save the Children (actions de révision, analyse des documents, co-facilitation des formations, etc.) et dans le choix et mobilisation des membres notre équipe technique pour chaque activité avec appui du Project Officer.
- Appuyer le Conseiller Education dans les discussions de coordination et de dialogue politique avec DEPS/MEN
- Travailler conjointement avec les membres de toute l'équipe technique SCI (y compris les spécialistes de petite enfance et de la recherche/évaluation chez SCUS et SCI) et les homologues techniques sur les documents techniques
- Veiller au suivi de la réalisation des milestones déclencheurs de paiement à chaque étape
- Elaborer et tenir disponible les rapports/documents périodiques sur la réalisation des étapes et nécessaires pour justifier les demandes de paiement à chaque étape
- Effectuer des visites de terrain pendant les périodes de formation, de mise à l'essai et de vulgarisation du nouveau curriculum
- Produire les rapports sur les feedbacks des homologues, des enseignants le terrain ainsi que des autres partenaires au développement et à toutes les étapes du processus de révision du curriculum. SCI utilisera toutes ces informer pour mieux répondre aux besoins du client.
- Contribuer avec l'équipe communication à la diffusion d'information de qualité sur le nouveau curriculum du préscolaire aussi bien au niveau interne qu'externe.

La Représentation :

- Participer à des réunions techniques liées à la révision du curriculum du préscolaire (curriculum, programme initiale et continue des enseignants, et les outils d'évaluation et suivi).
- Participer aux réunions stratégiques avec des partenariats impliqués dans le développement du préscolaire

- Fournir de l'information et d'autres documents de communication pour un soutien efficace au Ministère de l'Education nationale en répondant aux exigences de service.

3 RESULTATS CLES ATTENDUS

- Le curriculum de l'éducation préscolaire est révisé, mise à l'essai et valide par les autorités technique et politiques ;
- Les activités planifiées sont exécutées avec la qualité technique requise ;
- Les rapports d'étapes sont produits et soumis au partenaire ministériel en conformité avec les exigences du bailleur et dans les délais impartis ;
- Les résultats et leçons apprises à chaque étape sont documentés et partagés ;
- Les capacités du personnel du ministère impliqués dans la révision du curriculum sont renforcées.

4 METHODOLOGIE POUR SON INDUCTION

Une induction collaborative et une coordination régulière avec le Lead Consultant, les staffs de SCI terrain et SCUS/les membres des équipes des différents départements du bureau Sénégal.

5 QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Spécialisé dans le domaine de l'éducation préscolaire avec une bonne connaissance du préscolaire au Sénégal ;
- Expérience en gestion de projet/expérience de direction ;
- Connaissance des méthodes de l'analyse et de l'expérience de recherche qualitative ;
- Au moins une bonne expérience dans l'élaboration/révision et mise en œuvre de curriculum du préscolaire
- Avoir une expérience de travail dans une ONG et de travail/collaboration avec les structures gouvernementales ;
- Avoir une expérience de collaboration avec les partenaires au développement ou autres partenaires d'exécution de programmes dans des tâches telles que : conception de projet, formation, plaidoyer
- Etre innovant et avoir des capacités en plaidoyer ;
- Être indépendant et dynamique mais aussi un(e) fort(e) collaborateur(trice) ;
- Être adaptable/flexible dans les différentes étapes du projet, être capable de résoudre des problèmes
- Avoir une excellente capacité de communication et de rédaction en Français. La maîtrise de l'anglais serait un avantage.

6 DUREE DE LA CONSULTANCE

La Consultance est prévue pour 8 mois à compter du 15 novembre 2020.

7 COMMENT POSTULER ?

Si votre profil correspond aux qualifications et exigences requises pour la consultance, veuillez envoyer votre Curriculum Vitae et lettre de motivation et méthodologie à l'adresse email :

senegal.tender@savethechildren.org au plus tard le 10 novembre 2020 à minuit.

