



Professionals for Fair Development
Professionnels du développement solidaire

BRANCH OFFICE IN SENEGAL / REPRÉSENTATION AU SÉNÉGAL

Annonce de recrutement

D'un/une sociologue spécialiste des organisations

I. LE CONTEXTE DE RECRUTEMENT

De 2016 à 2018, sur financement de la fondation Cartier, le Gret a mis en œuvre le Projet Typha Sénégal, en partenariat avec l'UGB et l'Institut Supérieur d'Enseignement Technologique (ISET) de Rosso. Ce projet mis en œuvre dans le Département de Dagana à Saint-Louis avait pour objectif de valoriser une plante envahissante, le typha, en charbon pour la cuisson domestique. Dans le cadre de ce projet, 3 unités artisanales de production de combustible de typha ont été mises en place dans trois villages suivants des communes de Mbane, Rosso Sénégal et Ronkh: Pomo, Mbagam et Ronkh. Le projet Typha Sénégal a appuyé la mise en place de ces unités artisanales, le développement de la filière dans la zone d'intervention, le développement du marché, la formalisation et la rentabilisation de leur entreprise de production, l'appui à l'organisation du travail et à la bonne gouvernance. A la fin du projet en Mai 2018, les défis suivants restaient encore à être relever aussi bien par les acteurs des unités que par le Gret et ses partenaires :

- Appui à la stabilisation de la production
- Appui à la promotion du produit stabilisé
- Appui et accompagnement des acteurs des unités dans le développement et la commercialisation du produit stabilisé afin de gagner une part importante sur le marché des combustibles dans la zone de production
- Appui à la structuration de la filière et recherche de partenaires
- Poursuivre les activités d'appui et d'accompagnement à la recherche partenariale (partenaires de financement, partenaires pour la distribution)
- **Appui à l'organisation du travail et à la bonne gouvernance**

Dans le cadre d'un appui de la Fondation Watt for change de l'entreprise Valorem, le Gret souhaite continuer l'appui à ces unités de production de charbon de typha.

Suite à un diagnostic approfondi des besoins actuels de ces 3 unités pour un meilleur fonctionnement, des dysfonctionnement organisationnels ont été identifiés. Afin d'approfondir la réflexion sur ces dysfonctionnements organisationnels, le Gret recherche **un (une) consultant (e) indépendant spécialiste de la sociologie des organisations pour un Appui à l'organisation du travail et à la bonne gouvernance des unités de production de charbon de typha.**



II. LES MISSIONS DU CONSULTANT

La mission sera découpée en deux temps, et le consultant sera chargé de réaliser les missions suivantes :

Diagnostic approfondi du fonctionnement organisationnel des unités

- Réaliser une bonne analyse du rapport des acteurs avec leur organisation et leur environnement,
- Réaliser une bonne analyse des contraintes professionnelles des acteurs des unités, mais aussi des contraintes socio-culturelles et psychosociales pour avoir une bonne organisation au travail,
- Etudier les dynamiques individuelles et collectives autour de la construction et de l'organisation du travail en fonction de l'environnement et des pratiques culturelles de chaque groupe d'acteurs,
- Proposer un plan d'amélioration, spécifique par unité, du fonctionnement organisationnel et proposer une bonne politique d'entreprise et d'organisation du travail
- Appuyer à la redynamisation des instances de décision, révision des statuts, réorganiser une rencontre de l'AG pour revoir les statuts, réviser les outils de travail et réaliser une formation sur la gouvernance organisationnelle et la dynamique communautaire d'organisation au sein de chaque unité.

Conception de modules et formation participative des acteurs des unités sur

- Concevoir un module de formation sur :
La gouvernance organisationnelle
La gestion démocratique organisationnelle
- Réaliser une formation participative sur la base de ce module sur la gouvernance organisationnelle pour les acteurs des deux unités artisanales de Ronkh et de Pomo

III. LES LIVRABLES

Le consultant devra fournir les livrables suivants :

- Les outils de collecte (questionnaires, guides d'entretien)
- Un rapport d'analyse complet de la situation organisationnelle des unités de Pomo et de Ronkh en fonction des points suivants cités
- Des propositions d'outils de gestion pratiques et adaptés au niveau et aux aptitudes de compréhension et de bonne utilisation par les acteurs de ces unités (carnet de vente, de stockage, des dépenses)
- Des statuts simples, compréhensibles par les acteurs des unités et adaptés à leur statut juridique actuel de GIE



- Un plan et une stratégie de redressement de la gestion organisationnelle des unités de Ronkh et Pomo
- Un module de formation sur la gestion et la gouvernance organisationnelle (les instances de décision, les rôles de chaque membre des comités de décision, l'AG, les réunions de prise de décision...)
- Un rapport de formation

IV. L'OFFRE DU/DE LA CONSULTANT(E)

Les consultant(e)s voulant déposer une candidature peuvent nous soumettre :

1. Une offre technique qui décrira la méthodologie, les techniques de collecte et d'entretien avec les acteurs, la stratégie de redressement et d'appui organisationnel proposée, le plan d'appui
2. Une offre financière qui précisera le budget d'exécution de la mission
3. Le contenu du module de formation sur la gestion et la gouvernance organisationnelle adapté à l'apprentissage des adultes : description du déroulé des séances de formation, les outils et supports de formation...
4. Un calendrier d'exécution de la mission à compter du 6 Avril 2020

La durée maximale de la mission ne doit pas dépasser 10 jours ouvrés pour les activités de collecte, le reporting et la soumission des livrables, et 2 jours de plus à prévoir pour réaliser la formation sur la Gestion et la gouvernance organisationnelle.

V. SPECIFICATIONS FINANCIERES

Le/les consultants devront préciser dans leur offre financière le cout journaliser de leurs honoraires et le budget global de l'activité. Le cout journalier des honoraires inclura la prise en charge de l'hôtel et des frais de bouche du consultant.

Le moyen de déplacement sera assuré par le projet (véhicule projet).

CANDIDATURES

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le vendredi 27 Mars 2020 à l'adresse mail suivante : ndir.senegal@gret.org

Les consultants intéressés doivent déposer leur candidature avec une offre technique, une offre financière, un module et la méthodologie de déroulement de la formation participative et un calendrier d'exécution de la mission.