



Appel à candidature pour le poste de « Logisticien/chauffeur du projet » PROVIVES AID/012590/07/4 pour l'ONG CISV

Contexte et justification

Le projet « PROgramme pour la valorisation de l'entreprise verte et sociale pour l'innovation, la croissance et l'emploi » est financé par l'Agence de Coopération Italienne pour le Développement et mis en œuvre dans les régions de Dakar, Thiès, Louga et Saint-Louis, au nord-ouest du pays par le partenariat des neuf (09) organisation avec la CISV en tant que chef de file. Le projet est une expérience pilote de promotion de l'entrepreneuriat local pour la transition écologique. Il entend contribuer à la réduction de la pauvreté et des causes profondes de la migration forcée, à travers l'accompagnement des micros, petites et moyennes entreprises sociales. A cet effet, le projet vise à accompagner les entreprises vertes et celles d'économie circulaire une transition agroécologique, en axant l'accompagnement des entreprises agricoles sur les filières riz, niébé et mil, céréales très demandées sur le marché, faciles à conserver et largement produites dans les régions d'intervention. Le programme contribue à la promotion d'une croissance économique durable et inclusive, de l'entrepreneuriat et de l'emploi dans les quatre Régions du Senegal. En particulier, le projet vise à promouvoir les micro-petites-moyennes entreprises à caractère social et environnemental avec les démarches de l'économie verte, de l'innovation numérique et de l'économie circulaire (collecte, recyclage, réutilisation des déchets).

Dans ce contexte, l'ONG CISV est appelée à recruter un/une logisticien/ne - chauffeur.

A cet effet, les présents Termes de Références (TdR) sont rédigés afin de pouvoir sélectionner un/e expert/e pour couvrir ce poste de travail.

Profil et qualification recherché

La personne candidate devra répondre aux critères suivants :

Education:

- Avoir un niveau d'Etudes Secondaire ;
- Avoir un permis de conduire valable.

Compétences :

- Être dynamique et pouvoir s'adapter au contexte ;
- Motivé, ponctuel et rigueur ;
- Capable de travailler sous pression et avec une bonne attitude ;
- Une aptitude à travailler avec des personnes de nationalité et de culture différentes ;
- Avoir un grand sens de responsabilité, de réactivité, de courtoisie et de tact ;
- Être autonome dans le déroulement du travail ;
- Capable de travailler en équipe ;
- Avoir sensibilité et engagement pour le milieu associatif et du développement ;
- Être disponible pendant la période indiquée ;
- Aimer le travail en équipe.

Expérience :

- Avoir une expérience professionnelle minimum de 2 ans démontrée par une attestation de bonne exécution ;
- Avoir une excellente connaissance du code de la route et une bonne tenue en conduite ;
- Avoir une bonne maîtrise de la situation géographique du Sénégal ;
- Démontrer des connaissances en mesure de sécurité et de protocole ;
- Expérience en achats et gestion d'approvisionnement ;
- Avoir des bonnes capacités rédactionnelles ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques.

Langues requises :

- Bonne connaissance de la langue française et du wolof ;
- La connaissance de l'anglais et/ou de l'Italien serait un atout.

Tâches

Logistique :

- Effectuer les paiements des factures d'eau, d'électricité et téléphone du bureau ;
- Suivre la logistique des achats: procédures, proformas, livraisons, paiements, etc ;
- Livrer et/ou récupérer le courrier à la poste ou ailleurs dans le pays ;
- Traiter des demandes d'achat de biens/services qui lui sont assignées ;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par la hiérarchie ;



- Participer à la programmation, la réalisation, et le suivi des tous les activités du Projet
- Gérer les courriers départ/arrivée, archiver les documents;
- Assurer la transmission des correspondances;
- Préparer les projets de correspondances (sur demande de son supérieur).

Chauffeur

- Conduire le véhicule du bureau en manier fiables et sûrs;
- Tenir le tableau de bord des véhicules et tenir à jour les cahiers d'entretien des véhicules;
- Suivre l'état mécanique des véhicules et signaler à temps toute anomalie constatée, faire constater auprès de la coordination les réparations mineures et majeures à effectuer ;
- Suivre les travaux d'entretien et de réparation des véhicules et servir d'interface entre la CISV et les entreprises et garages mécaniques ;
- Livrer et/ou récupérer le courrier à la poste ou ailleurs ;
- Vérifier que les documents du véhicule sont toujours à jour ;
- Être responsable de tout ce qui se trouve dans le véhicule.
- Accueillir/conduire les missions à l'aéroport et les assister, au besoin ;
- Veiller à la propreté intérieure et extérieure du véhicule ;
- Tenir à jour les différentes pièces du véhicule conformément à la réglementation en vigueur applicable ;
- Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par ses supérieurs hiérarchiques, compatible avec ses aptitudes et connaissances ainsi qu'avec son poste.

Le/la logisticien/ne - chauffeur sera sous la supervision directe du chef de projet, de l'administration et de la coordination de l'ONG.

Critères de sélections

Le choix parmi les offres reçues sera effectué par l'équipe de l'ONG CISV et comprendra trois phases de sélection.

Un premier écrémage des dossiers non complets ou non inhérents.

Une deuxième sur la base des documents livrés qu'évaluera : background/qualification relatives ou connexes au domaine de la prestation (diplôme, formation, études, expérience professionnelle, etc.), année d'expérience dans le domaine, motivation et engagement.

Seuls ceux qui passeront ces deux étapes seront contactés pour une dernière phase qui comprend un test écrit et un entretien cognitif.

Lieu et durée

Le lieu de travail sera Dakar avec des missions possibles dans les zones du projet (région de Thiès, Louga et Saint Louis). Le contrat sera à partir du 01 février 2023.

Nature du Contrat

La prestation prévoit un contrat CDD avec une période de trois mois d'essai.

Le salaire sera décidé sur la base des grilles salariales internes de l'ONG conformes aux lois nationales. La proposition sera faite sur la base des compétences et du niveau d'expérience du candidat.

Composition du dossier

Les dossiers de soumission d'offre devront être composés de:

- une lettre de présentation et motivation adressée à la Cheffe de projet ;
- le CV mis à jour ;
- deux contacts des références ;
- attestations de bonne exécution ;
- copie de permis de conduire.

Soumission des offres

Les offres peuvent être déposées en version électronique à l'adresse senegal.provives@cisvto.org ou en version physique au siège de l'ONG CISV à POINT E, Avenue Birago Diop, Rue 5 x F, B.P. 5951, Dakar Fann Tél./Fax 00221/864275 au plus tard **vendredi 13 janvier 2023 à 13H00.**

Pour tout dossier de soumission, mentionner sur l'enveloppe ou objet de l'email « Projet PROVIVES – Poste logisticien » Pour tout besoin de renseignement contacter l'ONG à l'adresse mail senegal.provives@cisvto.org.