



ANNONCE DE POSTE

Terre des Hommes Lausanne – Bureau du Sénégal recrute un / une:

<< Chargé.e Régional Finance >>

A. Description générale

Sous la supervision directe de la Coordinatrice Finance Régionale, le-la Chargé.e Finance Régionale apporte un appui technique à la gestion financière de la région (bureau régional et bureaux pays). Il-elle soutient le suivi budgétaire, en particulier l'optimisation des budgets de la région, anime la coordination entre les pays et la région, et participe activement à l'élaboration ainsi qu'à la révision annuelle des budgets. Il-elle contribue à la gestion et à la consolidation des financements multi-pays ou régionaux, notamment lorsque la région en est chef de file. Il-elle veille à la bonne application des procédures internes et bailleurs et à la qualité et à la fiabilité des rapports financiers

Responsabilités Spécifiques / Contexte

Appui à la gestion des bureaux pays de la région

- Assurer le contrôle des allocations analytiques de la comptabilité mensuel des bureaux pays
- Participer au contrôle et à l'analyse mensuel des suivis budgétaires des bureaux pays (Cycle FMT) y compris le contrôle de leur demande de trésorerie mensuel
- Suivre les corrections des versements bailleurs dans CRM par les bureaux pays.
- Participer au contrôle des budgets relatifs aux nouvelles demandes de financement et aux amendements potentiels des bureaux pays selon les seuils de validation en place avant soumission à la CR Finance pour validation
- Contrôler les rapports financiers des bureaux pays selon les seuils de validation en place, conformément au calendrier de reporting des donateurs et les envoyer pour validation de la CR Finance
- Participer aux processus budgétaires annuel et aux révisions périodiques : accompagnement des délégations, révision et analyse des documents budgétaires ainsi que des KPI

Appui à la gestion financière du Bureau régional

- Participer à la préparation du suivi mensuel des budgets (Cycle FMT) et contribuer à l'équilibre financier du bureau régional y compris en apportant un soutien à l'analyse et au retour d'information à l'équipe de direction régionale
- Organiser la coordination mensuelle entre les CAF pays et la région (communication des allocations des bureaux pays hébergeant les régionaux, partage de la liste des dépenses, communication de bonne pratique)
- Participer à l'élaboration des budgets bailleurs lorsque le bureau régional est lead ou lors des propositions multi pays
- Participer aux réunions avec les responsables budgétaires afin d'examiner les budgets des projets, les allocations analytiques et la situation financière lorsque le bureau régional est lead
- Participer à l'élaboration du budget régional annuel ainsi qu'aux révisions budgétaires périodiques
- Établir les rapports financiers des budgets pu le bureau régional est lead conformément au calendrier des rapports des donateurs et les envoyer pour validation à la CR Finance
- Identifier et rapporter au CR Finance les risques financiers
- Contrôler mensuellement les allocations analytiques de la comptabilité du bureau régional
- Communiquer à le-la Chargé.e des services supports le paramétrage des contrats pays intégrant les couts régionaux
- Suivre avec la chargée des services support les demandes d'achat, les paiements et le suivi des dépenses régionales
- Garantir la confidentialité des informations financières.
- Effectuer d'autres tâches liées au poste selon les besoins et les priorités définies pas la hiérarchie

B. Compétences attendues

- Gérer son temps et ses priorités, respecter les délais et être ponctuel.le.
- Communiquer de manière claire, concise et respectueuse.
- Répondre de manière élaborée et constructive à ses interlocuteurs.
- Capacité à gérer le stress et les émotions, aptitude à travailler sous pression
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et esprit d'équipe
- Fournir des conseils dans son domaine de spécialisation dans un esprit de partenariat.
- Connaître et respecter les règles et processus des différents domaines liés à son activité.
- Contribuer au développement d'outils et de méthodes utiles aux activités de son secteur.
- Excellente connaissance des procédures financières, des exigences en matière d'audit et de comptabilité générale
- Maîtrise souhaitable du fonctionnement des principaux donateurs d'aide humanitaire et de leurs exigences financières et administratives.
- Capacité à évaluer, analyser, améliorer/proposer des améliorations dans les procédures/outils.

Expérience	Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans un rôle similaire
Langues	Français et anglais
Savoir-faire informatique	Maîtrise des outils informatiques, y compris un niveau avancé d'Excel, Connaissance de SAGA est un plus

C. Modalités d'application

Les dossiers de candidature, comportant un CV détaillé, une lettre de motivation et la copie des diplômes, doivent être envoyés portant mention « **Chargé.e Régional Finance** » en suivant le lien suivant :

<https://jobs.tdh.org/jobs/6063045-charge-e-regional-finance-dakar-senegal?promotion=1515686-trackable-share-link-afrique>

au **plus tard le 07 juillet 2025**. Les dossiers seront traités progressivement et en conséquence les candidat-e-s retenu-e-s peuvent être appelé-e-s avant cette date pour passer un test technique, suivi d'un entretien pour les finalistes.

NB : Seul-e-s des candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.

Durée : CDI avec période d'essai,

Prise de poste : le plus tôt possible.

Contrat : **CDI local de droit sénégalais** avec la Fondation Terre des hommes

Lieu de travail Poste basé à Dakar.