



# ANNONCE DE POSTE

**Terre des Hommes Lausanne – Bureau du Sénégal recrute un / une:**

**<< Chargé.e Régional Finance >>**

## **A. Description générale**

Sous la supervision directe de la Coordinatrice Finance Régionale, le-la Chargé.e Finance Régionale apporte un appui technique à la gestion financière de la région (bureau régional et bureaux pays). Il-elle soutient le suivi budgétaire, en particulier l'optimisation des budgets de la région, anime la coordination entre les pays et la région, et participe activement à l'élaboration ainsi qu'à la révision annuelle des budgets. Il-elle contribue à la gestion et à la consolidation des financements multi-pays ou régionaux, notamment lorsque la région en est chef de file. Il-elle veille à la bonne application des procédures internes et bailleurs et à la qualité et à la fiabilité des rapports financiers

## **Responsabilités Spécifiques / Contexte**

### **Appui à la gestion des bureaux pays de la région**

- Assurer le contrôle des allocations analytiques de la comptabilité mensuel des bureaux pays
- Participer au contrôle et à l'analyse mensuel des suivis budgétaires des bureaux pays (Cycle FMT) y compris le contrôle de leur demande de trésorerie mensuel
- Suivre les corrections des versements bailleurs dans CRM par les bureaux pays.
- Participer au contrôle des budgets relatifs aux nouvelles demandes de financement et aux amendements potentiels des bureaux pays selon les seuils de validation en place avant soumission à la CR Finance pour validation
- Contrôler les rapports financiers des bureaux pays selon les seuils de validation en place, conformément au calendrier de reporting des donateurs et les envoyer pour validation de la CR Finance
- Participer aux processus budgétaires annuel et aux révisions périodiques : accompagnement des délégations, révision et analyse des documents budgétaires ainsi que des KPI

### **Appui à la gestion financière du Bureau régional**

- Participer à la préparation du suivi mensuel des budgets (Cycle FMT) et contribuer à l'équilibre financier du bureau régional y compris en apportant un soutien à l'analyse et au retour d'information à l'équipe de direction régionale
- Organiser la coordination mensuelle entre les CAF pays et la région (communication des allocations des bureaux pays hébergeant les régionaux, partage de la liste des dépenses, communication de bonne pratique)
- Participer à l'élaboration des budgets bailleurs lorsque le bureau régional est lead ou lors des propositions multi pays
- Participer aux réunions avec les responsables budgétaires afin d'examiner les budgets des projets, les allocations analytiques et la situation financière lorsque le bureau régional est lead
- Participer à l'élaboration du budget régional annuel ainsi qu'aux révisions budgétaires périodiques
- Établir les rapports financiers des budgets pu le bureau régional est lead conformément au calendrier des rapports des donateurs et les envoyer pour validation à la CR Finance
- Identifier et rapporter au CR Finance les risques financiers
- Contrôler mensuellement les allocations analytiques de la comptabilité du bureau régional
- Communiquer à le-la Chargé.e des services supports le paramétrage des contrats pays intégrant les couts régionaux
- Suivre avec la chargée des services support les demandes d'achat, les paiements et le suivi des dépenses régionales
- Garantir la confidentialité des informations financières.
- Effectuer d'autres tâches liées au poste selon les besoins et les priorités définies pas la hiérarchie

## B. Compétences attendues

- Gérer son temps et ses priorités, respecter les délais et être ponctuel.le.
- Communiquer de manière claire, concise et respectueuse.
- Répondre de manière élaborée et constructive à ses interlocuteurs.
- Capacité à gérer le stress et les émotions, aptitude à travailler sous pression
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et esprit d'équipe
- Fournir des conseils dans son domaine de spécialisation dans un esprit de partenariat.
- Connaître et respecter les règles et processus des différents domaines liés à son activité.
- Contribuer au développement d'outils et de méthodes utiles aux activités de son secteur.
- Excellente connaissance des procédures financières, des exigences en matière d'audit et de comptabilité générale
- Maîtrise souhaitable du fonctionnement des principaux donateurs d'aide humanitaire et de leurs exigences financières et administratives.
- Capacité à évaluer, analyser, améliorer/proposer des améliorations dans les procédures/outils.

<b>Expérience</b>	Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans un rôle similaire
<b>Langues</b>	Français et anglais
<b>Savoir-faire informatique</b>	Maîtrise des outils informatiques, y compris un niveau avancé d'Excel, Connaissance de SAGA est un plus

## C. Modalités d'application

Les dossiers de candidature, comportant un CV détaillé, une lettre de motivation et la copie des diplômes, doivent être envoyés portant mention « **Chargé.e Régional Finance** » en suivant le lien suivant :

<https://jobs.tdh.org/jobs/6063045-charge-e-regional-finance-dakar-senegal?promotion=1515686-trackable-share-link-afrique>

au **plus tard le 24 août 2025**. Les dossiers seront traités progressivement et en conséquence les candidat-e-s retenu-e-s peuvent être appelé-e-s avant cette date pour passer un test technique, suivi d'un entretien pour les finalistes.

NB : Seul-e-s des candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.

**Durée :** (01) un an renouvelable,

**Prise de poste :** le plus tôt possible.

**Contrat :** Local de droit sénégalais avec la Fondation Terre des hommes

**Lieu de travail** Poste basé à Dakar.