



Terre des Hommes Lausanne – Bureau du Sénégal recrute : un (e) représentant (e) pays

Contexte

Terre des hommes Lausanne (Tdh), fondée en 1960, est la plus grande organisation suisse de défense des droits de l'enfant. Tdh se consacre à apporter des changements significatifs et durables dans la vie des enfants et des jeunes, en particulier ceux et celles qui sont le plus en danger. Tdh est active dans une trentaine de pays, dans des contextes humanitaires et de développement.

En Afrique subsaharienne, Tdh intervient directement dans 8 pays (Burkina Faso, Burundi, Guinée-Conakry, Kenya, Mali, Mauritanie, Nigeria et Sénégal,) et via des partenariats dans 6 autres pays (Benin, Cameroun, Madagascar, Niger, Togo et Ouganda).

Tdh est présente au Sénégal depuis 1976 et y a mis en œuvre de nombreux projets dont les deux derniers sont un projet de soins spécialisés qui s'est arrêté fin 2025 et un projet dans le domaine de l'Accès à la justice en cours de finalisation.

Dans le cadre de la décentralisation de son modèle d'organisation, Tdh a ouvert un bureau régional à Dakar au Sénégal qui coordonne et manage les activités en Afrique, ce bureau étant hébergé par la délégation du Sénégal.

Pour les années à venir, notre ambition est de pouvoir renforcer la présence de Tdh au Sénégal afin de développer de nouveaux partenariats et de mettre en place de nouveaux projets pour répondre aux besoins des enfants au Sénégal. Dans ce cadre, un poste de **Représentant(e) pays** est créé pour une mission de 6 mois renouvelable en fonction des résultats obtenus.

Responsabilités générales « But principal »

1. Leadership stratégique et représentation institutionnelle

- Sous la supervision du Directeur Régional, elle/il assure le bon déroulement des opérations au niveau national. À ce titre, elle/il représente la Fondation au Sénégal.
- Elle/il démontre un leadership éthique et exemplaire afin de préserver la réputation de la Fondation et mobilise l'ensemble des collaborateurs de la délégation autour d'une vision commune alignée sur les orientations stratégiques de la Fondation.
- En collaboration avec l'équipe régionale, elle/il élabore la Planification Stratégique (PS) des interventions de la délégation Sénégal dans le respect du cadre général de référence.
- Elle/il se sent redevable envers les bénéficiaires, les collaborateurs.trice.s et les donateurs.trice.s.

2. Gestion des ressources humaines et développement des équipes

- Elle/il encadre et supervise l'ensemble du personnel rattaché à la délégation et assure une gestion des ressources humaines conforme au cadre légal et aux politiques de la Fondation.
- Elle/il veille au bien-être, à la sécurité et à l'engagement des collaborateurs, tout en assurant le suivi des recommandations d'audit RH et la mise en œuvre des actions correctives nécessaires.
- Elle/il favorise un management respectueux des valeurs de Tdh.
- Elle/il dirige efficacement les équipes en déléguant de manière appropriée afin d'atteindre les objectifs fixés et de renforcer les capacités du personnel.

3. Gestion financière, logistique et contrôle interne



- Elle/il assure l'application des procédures financières et logistiques de Tdh, le renforcement des mécanismes de contrôle interne, ainsi que le suivi des recommandations d'audit afin de garantir une utilisation conforme, efficiente et transparente des ressources.

4. Sécurité, conformité et gestion des risques

- Elle/il est responsable de la sécurité des équipes Tdh sous sa responsabilité et veille à la mise en œuvre des règles de sécurité ainsi que des plans de contingence dans le(s) pays sous sa responsabilité.
- Elle/il s'assure que les équipes et les partenaires ont pris connaissance des politiques de sécurité et du Code global de conduite de la Fondation et les respectent en tout temps.

5. Communication, reporting et redevabilité

- Elle/il assure la communication interne et externe de la délégation.
- Elle/il supervise la production des rapports d'activités et des rapports destinés aux bailleurs, garantissant une communication fiable, transparente et régulière sur les résultats de la délégation.

Responsabilités spécifiques durant la mission de 6 mois

1. Développer une feuille de route 2027 – 2028 et une stratégie de mobilisation de ressources et de partenariats.

- Faire une analyse du contexte (besoin, acteur et opportunités) et un mapping des acteurs présents au Sénégal sur les questions liées aux Droits des enfants et des jeunes.
- Réaliser une analyse SWOT de la présence actuelle de Tdh au Sénégal et identifier des partenaires clés avec qui mettre en œuvre des programmes nouveaux et innovants répondant au mandat de Tdh, dans le contexte du Sénégal.
- Proposer des axes prioritaires d'intervention pour la période 2027–2028, en cohérence avec les besoins identifiés, le mandat et les programmes et expertises de Tdh.

-
- Elaborer une feuille de route stratégique pays 2027–2028 incluant des orientations programmatiques avec l'appui de l'équipe régionale.
 - Elaborer une stratégie de mobilisation de ressources et de partenariats avec l'appui de l'équipe régionale.

2. Développer le portefeuille d'activité de Tdh.

- Réaliser une veille stratégique continue sur les bailleurs de fonds au niveau national, incluant la mise à jour régulière de leur cartographie, la collecte et l'analyse des tendances et opportunités, afin de générer des informations pertinentes pour le développement des relations et de soutenir les ambitions ainsi que les résultats définis dans la feuille de route et la stratégie de mobilisation de ressources et de partenariats de Tdh Sénégal.
- Développer des notes conceptuelles en lien avec la feuille de route et la stratégie de mobilisation de ressources et de partenariats.
- Positionner Tdh Sénégal auprès des bailleurs et dans les consortiums stratégiques selon les priorités identifiés.
- Gérer le processus de développement des activités et la soumission des propositions aux bailleurs de fonds y compris l'élaboration de l'analyse de situation, à la collecte de données et



à l'évaluation des besoins et la soumission en temps opportun des propositions, la communication avec les bailleurs de fonds et le suivi.

3. Représenter Tdh

- Représenter Tdh lors des interactions avec les parties prenantes externes, en étroite collaboration avec son responsable, le Directeur Régional Adjoint en charge des opérations.
- Contribuer à la visibilité et au positionnement stratégique de Tdh au Sénégal.
- Participer aux groupes de travail sectoriels (clusters, plateformes, etc.).

4. Appui technique et contribution organisationnelle

- Sur demande de son responsable hiérarchique, répondre à des besoins spécifiques d'appui des autres pays de la sous-région de Tdh dans son domaine de compétence.
- Assumer toutes les autres tâches qui pourraient être déterminées par son responsable hiérarchique.
- Maintenir et garantir une culture de confidentialité stricte.

Compétences

Cette fonction requiert la possession de compétences personnelles, sociales et d'encadrement fondamentales, de compétences techniques et méthodologiques, ainsi que de compétences en matière de gestion et de stratégie. En particulier, les compétences suivantes sont requises.

Excellence en leadership

- > Exemplarité.
- > Comportement aligné avec les valeurs.
- > Esprit développé de collaboration, y compris à distance, et de travail en équipe dans un environnement multiculturel.

Compétences en gestion

- > Compétences en gestion financière et budgétaire, appuyées par une bonne compréhension des principes de gestion des ressources humaines et de gestion de projets.
- > Aptitude à soutenir et à conseiller sur la transformation organisationnelle et opérationnelle.

Compétences interpersonnelles

- > Bonne capacité à établir et à maintenir des relations positives avec les parties prenantes internes et externes.
- > Fiabilité et autonomie, avec une aptitude à organiser, à prendre des décisions et à gérer les conflits à un niveau de base.
- > Capacité à répondre à des demandes imprévues.
- > Intégrité, engagement et bienveillance.

Compétences transversales

- > Solides compétences interpersonnelles et diplomatiques, avec la capacité de travailler en collaboration au sein d'une équipe et de coordonner les efforts avec les parties prenantes internes et externes.
- > Capacité à travailler sous pression dans un environnement dynamique et exigeant.



- > Sens de l'organisation et souci du détail, avec de bonnes compétences en communication (écrite et orale).
- > Fait preuve d'initiative et de proactivité, avec la capacité de travailler de manière de plus en plus autonome tout en bénéficiant d'un encadrement et de conseils.

Conditions requises

Formation/Qualifications

Master / Diplôme de troisième cycle en développement international, sciences sociales, management, études du développement ou sciences politiques.

Expérience

Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle sur un poste responsable pays intégrant :

- Le développement de stratégie pays et stratégie de mobilisation de ressources et de partenariats.
- L'écriture de projet dans des domaines en lien avec le mandat de Tdh.
- Ledéveloppement de partenariat et en recherche de fonds institutionnel.

Expérience confirmée avec des bailleurs de fonds institutionnels (agences des Nations Unies, DDC, ECHO, UE, PRM).

Très bonne connaissance du contexte au Sénégal et des acteurs du secteur du développement.

Langues

Excellentes compétences en communication personnelle, à l'écrit et à l'oral en français.

La maîtrise de l'anglais est un atout.

Savoir-faire informatique

Maîtrise du package Microsoft Office

Objectifs

Les objectifs pour la période à venir doivent être complétés sur le formulaire d'entretien d'évaluation du supérieur hiérarchique et en consultation avec le responsable fonctionnel.

Code de Conduite Global et politiques éthiques de Tdh

S'engage à promouvoir et à respecter le Code de Conduite Global, à rapporter systématiquement toute violation du Code à travers les mécanismes formels de rapport de Tdh et à traiter toute violation des procédures et des processus de manière appropriée.

Sensibilise aux risques de non-respect des politiques, de violence et d'abus, et aux droits qui en découlent, à l'égard des enfants, des membres de la communauté et de nos propres employés.e.s.

S'engage à respecter les principales politiques et directives éthiques, notamment la politique de sauvegarde, la politique de lutte contre la fraude et la corruption, la politique relative aux conflits d'intérêts et d'autres politiques liées à la prévention du financement du terrorisme et des activités criminelles, ainsi qu'au comportement sur le lieu de travail.

S'engage à mettre en pratique les valeurs et les principes en adoptant un comportement exemplaire, en parfaite adéquation avec le code de conduite, et en respectant toujours les procédures et les processus établis.

S'engage à développer une culture de management conforme et éclairée au sein de l'organisation et dans notre travail avec les enfants et les communautés dans lesquelles nous opérons.

Modalités d'application

Les dossiers de candidature seront reçus en postulant via ce lien :

<https://jobs.tdh.org/jobs/internal/663e4e8b-def7-4a90-82a8-dd95099e5cd9>

Tout dossier envoyé par mail ne sera pas traité.

NB : Seul-e-s des candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.

Date de début : 01 juillet 2026

Contrat : CDD de 6 mois, droit local sénégalais avec la Fondation Terre des hommes

Renouvelable

Lieu de travail Poste basé à Dakar