

## Recrutement : Coordinateur(trice) de programme

ARED est à la recherche d'un(e) **Coordinateur(trice) de programme**, basé à Dakar, dynamique et engagé, avec une passion pour la qualité de l'implémentation des programmes, une grande motivation et l'envie de contribuer à améliorer les résultats scolaires des enfants au Sénégal. Il s'agit d'un poste clé, d'envergure, qui travaillera en proche collaboration avec la direction générale et l'ensemble des partenaires d'ARED.



### A propos d'ARED

ARED est une organisation non gouvernementale à but non lucratif établie à Dakar (Sénégal) en Afrique de l'Ouest. Fondée en 1990, ARED est une ONG pionnière dans le domaine de l'éducation, de la formation et de l'édition en langues nationales. Travaillant avec le Ministère de l'Education et les principaux Partenaires Techniques et Financiers du secteur Education (USAID, RTI), ARED est soutenue par de nombreux bailleurs internationaux dont la Fondation Echidna, la Fondation Bill et Melinda Gates (BMGF) et d'autres. ARED est dans une phase de transformation et de mise à l'échelle de ses programmes. Financé grâce au soutien de la fondation Bill and Melinda Gates (FBMG), ARED met en œuvre plusieurs projets visant à promouvoir l'utilisation des langues nationales dans le système éducatif, au Sénégal et dans la sous-région. Ndaw Wune est le projet phare d'ARED aujourd'hui. Déployé sur trois régions du Sénégal en collaboration avec le Ministère de l'Education nationale, il permet à plus de 6.000 enfants identifiés comme à risque de décrochage de bénéficier d'un soutien scolaire régulier en langues nationales. En 2022, ARED s'est engagée dans une démarche poussée d'utilisation de la recherche et des données probantes pour améliorer davantage sa programmation, dans le cadre de la mise en place de partenariats avec plusieurs centres de recherche internationaux.

### Mission du poste

Le poste reporte au Directeur des Programmes d'ARED. Le Coordonnateur de programme est responsable de la gestion globale des programmes d'ARED (hors coopération USAID), sous le contrôle du Directeur des Programmes.

Ce poste travaille en proche collaboration avec :

- Le Directeur Général : vision stratégique d'ensemble pour l'organisation et les programmes ;
- Le Directeur des Programmes, en charge de l'ensemble des programmes hors Ndaw Wune ;
- Les partenaires d'implémentation et en particulier le Ministère de l'Education Nationale (MEN) ;
- Le Chargé de Suivi-Évaluation, pour l'amélioration constante de la mise en œuvre des programmes d'ARED à commencer par le programme phare Ndaw Wune; et coordination de la collecte de données sur le terrain en partenariat avec l'équipe programmatique ;
- La cellule Communication, plaidoyer et levée de fonds ;
- Les bailleurs du programme Ndaw Wune (E.g., Fondation Bill et Melinda Gates).

### Responsabilités du poste

Les responsabilités du poste s'articulent sur quatre axes :

#### 1. Amélioration continue des projets (20% du temps)

- Maintenir les documents de projet à jour, y compris plan stratégique. Les créer le cas échéant ;
- Collaborer avec le Responsable du Suivi Evaluation et les équipes externes de recherche afin d'améliorer continuellement les projets d'ARED, sur la base des données probantes (données issues du suivi de la mise en œuvre et des évaluations) et de contribuer à accroître l'impact des projets sur les bénéficiaires ;
- Rédiger / Superviser la rédaction des protocoles standards de mise en œuvre de chaque programme (« *Standard Operating Procedures* » ou documentation détaillée des processus de mise en œuvre des activités pour chaque projet) ;

- Périodiquement mettre à jour les protocoles standards de mise en œuvre de chaque programme lorsque ceux-ci changent (dans un souci d'amélioration du programme ou pour mieux expliciter les pratiques du terrain) ou en préalable à la mise à l'échelle de certains projets ;
- Superviser la réalisation des rapports d'activités, qu'ils soient propres à chaque Bailleurs ou autres (E.g., rapports destinés au Conseil d'Administration, rapport d'activités annuel) ;
- Lorsque nécessaire et à la demande du Directeur Général, contribuer aux efforts de recherche de financements ;
- Approuver le travail des consultants éventuels travaillant en appui aux projets.

## 2. Gestion des projets (70% du temps)

- Planifier la mise en œuvre des projets du programme, le cas échéant à l'aide de logiciels adaptés (E.g., Excel / Google Sheets, Google Calendar, Asana, Microsoft Project) ;
- Superviser la bonne exécution des activités des projets par les équipes-projets interne et les partenaires externes, dans le respect du calendrier, des procédures, et des budgets ;
  - *Exemple* : Coordonner la planification et l'exécution des programmes avec les représentants du Ministère de l'Education Nationale au niveau national comme local ;
  - *Exemple* : Valider annuellement la liste des écoles, classes, et enfants bénéficiaires de Ndaw Wune ;
  - *Exemple* : Revoir annuellement les outils pédagogiques (cahier de l'élève, livret de l'enseignant), achat et distribution de ces outils ;
  - *Exemple* : Assurer la bonne coordination des activités de formation de l'ensemble des personnes en charge de l'implémentation de Ndaw Wune (i.e., tuteurs, chef d'établissements, inspecteurs d'académie) : revue critique et validation des programmes de formation, participation à certains ateliers, suivi des rapports de formation, suivi de l'implication des personnes ressources externes ;
  - *Exemple* : Coordonner avec le Chargé de Suivi Evaluation et les équipes de recherche externe la réalisation des études d'impact et autres études des projets en cours.
- Assurer le suivi du budget des projets, en coordination avec l'équipe Finance et Comptabilité. Le cas échéant, proposer des solutions adaptées afin de respecter les budgets alloués par les bailleurs ;
- En collaboration avec le Chargé de Suivi Évaluation, identifier à travers les outils de Suivi les points d'amélioration potentielle de la mise en œuvre, et proposer des solutions de remédiation.
- Animer et gérer l'équipe interne de mise en œuvre des projets ;

## 3. Renforcement des capacités (5% du temps)

- Concevoir et mettre en œuvre des initiatives pour renforcer les capacités d'exécution des projets ARED par l'équipe de mise en œuvre des programmes, en vue de la standardisation des pratiques et de leur mise à l'échelle ;
- Concevoir et mettre en œuvre des initiatives de renforcement des capacités pour les enseignants, les formateurs et autres acteurs clés impliqués dans l'utilisation des langues nationales, le cas échéant en travaillant avec des personnes ressources externes à ARED.

## 4. Représentation d'ARED auprès des acteurs de l'écosystème Educatif (5% du temps)

- Travail en réseau : développer et maintenir un réseau de professionnels de la programmation en enseignements fondamentaux dans la sous-région Afrique de l'Ouest et du Nord et au-delà, afin de maintenir ARED à la pointe des évolutions dans ce domaine d'activité ;
- Participer à des réseaux professionnels (e.g., Global School Forum), ateliers et conférences afin de bénéficier des expériences d'autres organisations en termes de bonnes pratiques et nouvelles approches dans le secteur ;
- Le cas échéant, organiser des formations ou événements (webinars, autres) pour partager l'expérience d'ARED avec d'autres organisations ;
- Modérer les ateliers éventuelle avec les équipes d'implémentation et les partenaires externes (locaux, nationaux et/ou sous régionaux) .

Les responsabilités seront adaptées en fonction de l'expérience et du profil spécifique du candidat.

## **Qualifications, expérience professionnelle et aptitudes recherchées**

### **Formation de base**

Diplôme universitaire de niveau Master (Bac+5) ou Bachelor (Bac+4 / Système UK ou US) en Economie, Sciences Politiques, Éducation, Linguistique, Gestion de projets / programmes, Comptabilité et Gestion de l'Entreprise, ou dans un domaine connexe.

### **Expérience exigée**

Note : Les responsabilités du poste seront adaptées en fonction du niveau de séniorité et du profil spécifique du candidat

- 2 ans d'expérience en gestion de projets et de programmes sont demandés pour un niveau Master (4 ans pour un niveau Bachelor), de préférence dans le domaine de l'Éducation ;
- Préférence pour les candidats pouvant démontrer une expérience réussie d'encadrement d'une équipe, y compris renforcement des capacités de l'équipe ;
- Préférence pour les candidats pouvant démontrer une expérience de gestion budgétaire pour des programmes supérieurs à 1 milliard de FCFA ou 1.5 millions de Dollars US, et de reporting financier pour des bailleurs internationaux.
- Préférence pour les candidats ayant une expérience dans le secteur de l'éducation fondamentale (Foundational Literacy and Numeracy) dans une organisation ayant une démarche poussée de formalisation programmatique (E.g., « Standard Operating Procedures »), de gestion opérationnelle et de suivi-évaluation. Cette expérience peut avoir eu lieu dans un gouvernement, une organisation internationale (e.g., Banque Mondiale, USAID, Education Outcome Fund), une entreprise (e.g., Rising Academy, Enko Education), ou une ONG (e.g., Pratham, Educate).

### **Compétences, connaissances et aptitudes**

Essentiels :

- Esprit d'initiative ; Capacité à anticiper / identifier les problèmes opérationnels et à les résoudre rapidement (capacité à prendre des décisions, à identifier et proposer des solutions proactivement) ;
- Capacité à travailler de manière autonome, avec un fort sens de l'organisation et de la gestion du temps, en anticipant les besoins et en étant orienté résultat ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en parallèle et à respecter les délais ;
- Capacité à mobiliser et motiver une équipe, à planifier son travail et à renforcer les capacités de l'équipe ;
- Bonnes compétences analytiques et capacité à interpréter les données ;
- Maîtrise des logiciels informatiques courants (pack Office), aptitude à intégrer d'autres outils informatiques ;
- Maîtrise de la gestion de projet (planification et exécution, suivi budgétaire) ;
- Connaissance ou intérêt pour les grands défis et enjeux de l'éducation fondamentale ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français ;
- Anglais opérationnel ;
- Capacité à travailler avec des équipes multiculturelles et à créer des relations de travail efficaces ;
- Mobilité : disponibilité pour des déplacements en région jusqu'à 25% du temps.
- Sens de l'humour et bonne humeur.

Désirables mais non-essentiels :

- La maîtrise d'une langue nationale du Sénégal est désirable mais non essentielle ;
- La connaissance du contexte linguistique et éducatif du Sénégal, ainsi que des politiques gouvernementales en matière de langues nationales est un plus.
- La connaissance des outils de suivi et évaluation en éducation (e.g., ASER, EGRA/EGMA), et la compréhension du rôle de ces outils pour améliorer l'impact des programmes éducatifs est un plus ;

## **Contrat**

- Contrat de travail de droit Sénégalais, en CDD de 12 mois renouvelable ;
- Rémunération compétitive pour le secteur et le domaine d'activité, fonction de l'expérience du candidat.
- Poste basé à Dakar, avec une date de prise de poste à discuter en fonction de la disponibilité du/de la candidat(e) sélectionné(e).

## **Dossier de Candidature et processus de sélection**

Le dossier est à déposer à l'adresse : [recrutement@ared-edu.org](mailto:recrutement@ared-edu.org) au plus tard le 27 Février 2024 à 18h CET, en spécifiant en sujet du message : *Coordinateur(trice) de Programme*

Merci d'inclure dans votre email, en pièce jointe et au format .pdf :

- Lettre de motivation (en français)
- CV (en français ou en anglais)

Merci d'indiquer dans le corps de l'email vos prétentions salariales.

Les candidats au poste de Chargé Suivi Evaluation ont automatiquement été considéré pour ce poste et n'ont pas besoin de postuler à nouveau. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le processus de sélection se déroule en deux ou trois étapes comprenant un test technique écrit et un à deux entretiens avec un panel, sur le mois de Mars 2024. Les entretiens pourront se faire par visioconférence pour les candidats présélectionnés se trouvant à l'étranger ou en région.