



RIKOLTO (Ex-VECO)

recherche pour son bureau de l'Afrique de l'Ouest dont le siège est basé à Ouagadougou, une candidature pour le poste de Chargé de communication régional

Lieu d'affectation : Ouagadougou (Burkina Faso), Bamako (Mali) ou Dakar (Sénégal)

RIKOLTO (Ex-VECO) est une ONG présente en Afrique, en Amérique latine et en Asie. Son siège est à Louvain en Belgique. Son objectif est de contribuer à améliorer :

- la position sociale et économique des petits producteurs/trices dans l'ensemble de la chaîne agricole, depuis la production jusqu'à la consommation ; notamment l'inclusion des petits producteurs/trices dans le marché ;
- les politiques favorables à l'inclusion des petits producteurs/trices aux niveaux national, régional et international.

RIKOLTO en Afrique de l'Ouest est la représentation dans cinq pays de l'Afrique de l'Ouest de RIKOLTO (Ex-VECO). RIKOLTO en Afrique de l'Ouest couvre le Sénégal, le Bénin, le Burkina Faso, le Mali, le Ghana et la Côte-d'Ivoire. Le siège régional est basé à Ouagadougou au Burkina Faso avec des antennes nationales à Dakar au Sénégal, à Cotonou au Bénin et à Bamako au Mali. L'ouverture des antennes du Ghana et de la Côte-d'Ivoire est en cours. Bientôt, les activités de Rikolto couvriront plusieurs autres pays de l'Afrique de l'ouest.

I. Attributions	II. Exigences du poste
TACHES SPÉCIFIQUES : Communications programmatiques - Coordonner le développement et la mise en œuvre du plan stratégique de communication de Rikolto en Afrique de l'Ouest dans le but d'améliorer le profil de l'organisation auprès des principaux publics cibles, de soutenir le fundraising et les relations extérieures, et de maximiser l'impact politique. - Assurer la gestion de la marque Rikolto et le contrôle de la qualité des communications dans la région Afrique de l'Ouest et veiller à ce que le personnel comprenne et respecte les directives et protocoles de communication. - Fournir un soutien technique aux projets régionaux. - Gérer les relations régionales avec les médias et les efforts de relations publiques, y compris lors des grands événements régionaux et mondiaux. - Développer et produire une gamme de produits de haute qualité de capitalisation des connaissances, en ligne, numériques ou imprimés, pour soutenir les objectifs	CONNAISSANCES, COMPETENCES ET APTITUDES - Excellentes compétences écrites avec la capacité de produire un contenu concis et créatif. - Compétences techniques (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, montage photo et vidéo de base) et expérience des logiciels de conception d'imprimés, de multimédia et de sites web. - Connaissance des programmes de conception (par exemple, Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator) ou capacité à donner un briefing professionnel à des concepteurs externes. - Expérience dans la gestion de contenu et les communications numériques. - Capacité à travailler dans une équipe internationale et multiculturelle. - Excellentes compétences en matière de communication, de présentation et de mise en réseau. - Capacité à traduire un langage technique

programmatiques de Rikolto en Afrique de l'Ouest.

- Diriger les initiatives de communication interne au sein de Rikolto en Afrique de l'Ouest qui permettront de renforcer l'esprit d'équipe et d'aligner tout le personnel sur la vision stratégique et les objectifs programmatiques de la région.
- Gérer et mettre à jour régulièrement le site web et les comptes de médias sociaux de Rikolto en Afrique de l'Ouest et partager les mises à jour des pages de médias sociaux internationaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Flickr, Instagram, Youtube)
- Suivre et évaluer tous les aspects des activités de communication et fournir des rapports sur une base régulière.

Communication des projets

- Mettre en œuvre des activités de communication et de sensibilisation pour les projets régionaux.
- Elaborer des produits de communication de haute qualité dans une gamme de formats incluant des rapports, des publications, des brochures, des notes politiques, des histoires sur le web, des communiqués de presse, des courts métrages, et gérer des sites web et des actifs de connaissances, en conformité avec toutes les directives de la marque Rikolto et autres.
- Fournir un support de communication pour les événements.
- Suivre et évaluer les activités de communication et fournir des rapports réguliers selon les plans de travail des projets.

Autres

- Participer activement aux réunions en ligne et en présentiel de l'équipe internationale de fundraising et de communication et assumer les tâches supplémentaires convenues au sein de l'équipe ;
- Effectuer toute autre tâche pertinente requise par le Directeur Régional et convenue avec lui.

et des idées complexes dans un langage facilement compréhensible pour les non-spécialistes.

- Aptitude à encadrer et à responsabiliser ses collègues dans leur tâche de communication ;
- Aptitude à planifier et à hiérarchiser son propre travail de manière indépendante.
- Capacité à faire preuve d'initiative et à bien travailler sous pression.
- Esprit pratique, orienté vers les résultats.
- Aptitude à élaborer et à gérer des budgets.
- Attitude positive axée sur des solutions gagnantes pour tous.
- Forte affinité avec la mission et les valeurs de Rikolto.
- Aptitude et volonté de voyager pour le travail.
- Agir avec intégrité et respecter les autres (travailler ensemble).
- Être capable de se donner des défis de manière constructive et mettre également les autres au défi (en faisant en sorte que le résultat soit atteint).
- Tenir ses engagements.
- Créer un moral et un esprit forts dans son équipe, favoriser un dialogue ouvert et partager les succès (constituer des équipes efficaces).
- Inspirer les autres à agir (conformément à la vision et aux valeurs de Rikolto).
- Être créatif, innovant et ouvert aux évolutions des technologies de la communication.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Au moins un master ou un diplôme équivalent en communication/journalisme/relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Une compréhension des questions actuelles relatives aux systèmes alimentaires.
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Le candidat doit parler couramment les deux langues.

Le dossier de candidature comprenant :

- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae détaillé et sincère,**

est à adresser par courrier électronique à l'adresse suivante : jobs.westafrica@rikolto.org

Date limite de réception des dossiers : 12 août 2020

Seules les candidatures retenues seront conviées pour la suite du recrutement.

Les détails de l'annonce peuvent aussi être consultés sur le site : www.rikolto.org/westafrica