COORDINATION PAYS – EXPERTE GENRE INTERNATIONALE

1. Fonction:

La candidate sera responsable de la coordination et de la supervision des activitès et des projets en cours, en termes logistique, administratif et d'expertise de genre. Les projets en cours actuellement au Sénégal concernent principalement la promotion de l'égalitè de genre dans l'accès aux droits, la promotion des jeunes et le développement rural integré. Elle sera également responsable du staff local et expatriè, en définissant et en supervisionant leurs responsabilitès, leurs objectifs et leurs plans de travail. En coordination avec l'administration du siège en Italie, elle gerera les processus de compte-rendu des projets. Elle soignera les relations institutionnelles avec les autoritès locales, les bailleurs institutionnels, les agences internationales. Elle devra etre à mesure de consolider la présence de COSPE dans le Pays en identifiant avec les partenaires des nouvelles idèes et pistes d'interventions, dans le cadre de la stratégie Pays.

Lieux de travail: Dakar avec frequentes missions dans les régions d'intervention : Ziguinchor, Thiès et Fatick.

Disponibilité: avril 2015

2. Profil recherché

Compétences et Qualités requises pour le poste:

- Expérience (min. 5 ans) dans la coordination ou gestion de projets de développement financés par différents bailleurs (une importance majeure est accordée à l'Union Européenne) ;
- Expérience dans l'analyse, la rédaction, la mise en oeuvre et l'évaluation de projets de coopération internationale ;
- Connaissance du contexte de référence évoluée dans le cadre de précédentes expériences de travail en Afrique, en particulier en Afrique Occidentale, concernant les thèmes de la Société Civile, des Mouvements paysans, des Jeunes, de l'Emploi, des Processus de Paix, de Développement Rural et d'Equité de Genre;
- Connaissances averées des méthodologies participatives de genre ;
- Expérience avérée dans la gestion de bureaux/sièges et ressources humaines ;
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion administrative;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite ;
- Bonnes capacités informatiques ;
- Prédisposition à la résolution de problèmes, la gestion des conflits et la médiation ;
- Excellentes capacités de relation avec les différents stakeholders (bénéficiaires, partenaires locaux, ONG et Organisations Internationales, Institutions, bailleurs locaux et internationaux).

Compétences et Qualités constituant un atout:

- Compétences et expérience dans l'analyse de genre et en conduite de processus en faveur de l'équité de genre ;
- Expérience de travail dans la Coopération Internationale au Sénégal

Description de l'offre: contrat à durée déterminée de 12 mois

En cas d'intérêt, envoyer le CV accompagné d'une lettre de présentation en français et en format Word, à risorseumane@cospe-fi.it en spécifiant dans l'objet du message "Sénégal 2015" avant le **20 avril 2015.**

Les candidatures qui ne correspondent pas aux compétences et qualités requises ne seront pas prises en considération.

Seules les candidatures préselectionnées seront contactées pour un entreview