

Avis de Recrutement

Area Manager

Area manager/Responsable site	
Lieu : Ziguinchor	Domaine d'activité : Coordination Site
Type de contrat : CDD d'Un (1) an avec possibilité de renouvellement avec CDI	Date de début de contrat souhaitée : 01/04/2020
Rattachement Hiérarchique : Directrice Programme	

Humanité & Inclusion, nouveau nom de Handicap International intervient au Sénégal depuis plus de vingt ans et a débuté ses activités dans la région de Ziguinchor. Aujourd'hui le site de Ziguinchor inclue le développement et suivi des activités du programme sur les trois régions naturelles de Casamance (Ziguinchor, Sédhiou et Kolda). En fonction de l'organisation, sous la responsabilité de la Directrice des Programmes, l'Area Manager contribue au sein de la zone où il est basé à la mise en œuvre du mandat et de la stratégie à 10 ans d'Humanité & Inclusion. Il veille à l'optimisation de la qualité et de l'impact des projets mis en œuvre dans la zone, par le biais d'un système de délégation avec des mécanismes de contrôle appropriés. Il partage avec tous les autres Managers de HI la charge d'une gestion saine et d'un bon fonctionnement de l'organisation globale, par le biais de changements de paradigme.

Principales responsabilités

- Est responsable du développement et de la mise en œuvre, dans la zone où il est basé, des projets faisant partie de la stratégie opérationnelle du programme.
- En lien avec son supérieur hiérarchique et les autres départements pertinents, il déploie tous les outils appropriés pour permettre le suivi des projets, le contrôle financier et la conformité avec les politiques et les cadres de HI (en particulier la politique de suivi et d'évaluation des projets de HI), et le respect des engagements contractuels vis-à-vis des bailleurs.
- Il contribue au suivi et analyse activement l'évolution du contexte dans sa zone géographique afin d'identifier les risques et les opportunités et propose des actions à sa ligne hiérarchique.
- Il contribue à la transformation organisationnelle conformément aux projets « Simplification », « services partagés » et « ROOTS ».
- En fonction du volume des projets et la complexité de la zone : il suit la gestion de la sécurité, coordonne les équipes de services partagés et opérations au quotidien pour faciliter la mise en place des activités

Missions

1. Management

1.1: Est le manager, sur sa zone, d'une équipe composée de chefs de projet

- Instaure un esprit d'équipe et un fonctionnement d'équipe garantissant les synergies et l'échange de bonnes pratiques entre les chefs de projet.
- assure le dimensionnement et la planification des besoins en ressources humaines des projets dans la zone.
- Recrute et contribue au développement professionnel, à l'autonomie et au bien-être au travail des chefs de projet : définit des objectifs individuels formalisés, assure la cohérence entre les besoins de HI et les compétences et la

motivation de ses équipes, développe et suit le plan de développement des compétences, évalue les performances individuelles, contribue à l'évolution de carrière.

- Donne des signes de reconnaissance individuels et collectifs
- Incarne et transmet les valeurs, veille au respect du code de conduite et des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs. Il veille à l'application des mesures disciplinaires, le cas échéant.
- Assure la bonne collaboration entre les chefs de projet et les équipes support (services partagés et techniques, le lien fonctionnel), afin de faciliter la mise en œuvre du projet dans le pays ; mène des examens réguliers du projet avec les chefs de projet et les départements concernés.
- Participe au comité de pilotage de programme dirigé par son responsable hiérarchique le cas échéant

1.2 : Pilote la transformation organisationnelle, en particulier par le biais de changements des pratiques managériales d'amélioration continue et contribue à l'amélioration des processus de travail.

2. Contribution à la stratégie opérationnelle du programme et aux cadres et réglementations de HI

2.1 : Contribue au développement de la stratégie opérationnelle du programme, ainsi qu'à sa mise en œuvre et à son suivi annuel

- [Au stade d'ébauche] Il contribue, en plus de l'évaluation des projets en cours, à l'analyse contextuelle et sectorielle, à la stratégie de collecte de fonds, au dimensionnement des ressources, à l'utilisation de l'outil M&E...
- Contribue, au moins une fois par an, concernant ses projets et ses données au pilotage annuel de la StratOp et à la **planification des programmes de l'année suivante** (à savoir les missions support et les évaluations).
- En cas de crise/urgence, met en œuvre le cadre et l'organisation décidés par le Directeur des Opérations de HI.

2.2 : Met en œuvre la partie projet de la stratégie opérationnelle du programme

- **Assure le dimensionnement et la planification des besoins en ressources, recrute les chefs de projet** (veille à l'adéquation entre les compétences et les défis et ambitions des projets), **développe et suit leur plan de développement des compétences**, en lien avec les filières métiers correspondants et les ressources humaines
- Lorsque pertinent, développe des contacts réguliers avec **des bailleurs** actuels et potentiels sur le terrain et se coordonne avec son responsable hiérarchique pour assurer la cohérence avec la programmation et la stratégie de la collecte de fonds.
- Dans le cadre opérationnel défini dans la StratOp, **identifie et transforme les opportunités de financement** dans sa zone d'affectation, réalise la **conception et la rédaction des nouveaux projets** (périmètre pays) et **contribue à la conception, à la rédaction et à la collecte de fonds de projets multi-pays majeurs** (sous la responsabilité du TUM).
- En lien avec le Regional Technical Unit, **identifie et développe des partenariats locaux et/ou des consortiums avec des ONG, des institutions, des entreprises** ; sur des priorités techniques ou des thèmes importants dans la zone.

2.3 : Assure le déploiement et la conformité avec les cadres globaux, les politiques institutionnelles et les normes de HI

Cela inclut : les cadres de référence obligatoires (comme la mission et les valeurs de HI ou la théorie du changement de HI : l'accès aux services), toutes les politiques institutionnelles de HI (Sécurité/Code de conduite et Protection/Prévention contre la fraude/PSE et Référentiel Qualité Projet/âge-genre-handicap), l'ensemble des directives et processus institutionnels ; seuils de délégation ; niveaux de sécurité ...

2.4: Veille à la bonne gestion et au suivi des projets sous sa responsabilité :

- En lien avec l'Unité technique régional et le MEAL régional **s'assure que les normes de qualité technique sont appliquées dans les projets** et suit le déploiement des évaluations et des recommandations des missions supports, et des audits-bailleurs.
- **Assure la conformité avec les règles bailleurs du projet**, y compris la visibilité.
- Avec le soutien de l'Unité Regional MEAL, il **déploie tous les outils appropriés pour permettre le suivi des du programme, le contrôle financier et la conformité avec les politiques et les cadres de HI**, et le respect des **engagements contractuels vis-à-vis des bailleurs** : consolidation, contrôle et reporting à son responsable hiérarchique des éléments opérationnels et organisationnels au sein de sa zone (tableaux de bord, mesures correctives, consommation des fonds propres, données des bénéficiaires, etc.)
- Facilite les **audits internes** (opérationnels, financiers et organisationnels) et assure le déploiement de leurs recommandations dans sa zone de responsabilité.

2.5 : En gardant à l'esprit les opportunités potentielles et les risques, contribue au suivi et à l'analyse des évolutions fait par son responsable hiérarchique, et proposer des mesures de mitigation le cas échéant

- En lien avec son responsable hiérarchique, met en œuvre **l'analyse et le suivi des risques et des opportunités** liées à la présence et aux activités de HI ; met en œuvre les actions de réduction des risques à son niveau ; et s'assure la mise en place d'une **veille humanitaire** et (sur décision du Directeur Régional) du plan de préparation aux urgences dans sa zone.
- En lien avec son responsable hiérarchique et le département sécurité (si existant), met en œuvre le plan de sécurité et contribue à bâtir une **culture de la sûreté et de la sécurité** au niveau dans sa zone.

2.6 : Soutient la Directrice des Programmes dans le suivi de la sécurité de sa zone et s'assure de l'existence des ressources nécessaires selon le contexte

- Suit et analyse le contexte sécuritaire dans sa zone de responsabilité de manière régulière (si nécessaire)
- En concertation avec la DP, prend la décision de déployer ou de retirer les équipes dans les zones sensibles.
- Reporte tous les incidents directement à la DP.
- Développe un réseau de contacts avec du personnel d'autres ONG référent en matière de sécurité, est le représentant de HI dans des réunions d'accès, sécurité, et sûreté (à la demande de la DP)
- Fait des retours et donne des conseils sur les risques sécuritaires, ainsi que sur l'existence et l'utilisation des ressources pour assurer la gestion de la sécurité, comme les SOP et les propositions de projet
- En collaboration avec la DP et le Senior Management Team, actualise les plans de sécurité et les plans d'urgence selon l'évolution du contexte.
- Soutient la DP dans l'évaluation des missions exploratoires, l'identification des maisons d'hôtes, ainsi que l'ouverture de nouvelles zones
- Soutient la DP dans la sensibilisation du personnel de HI (national et international) aux risques de sécurité et assure la compréhension et la mise en place des documents de sécurité

3. Influence

3.1: Développe l'influence externe de HI (forums, alliances opérationnelles & stratégiques, etc.) et la représentation externe de l'organisation (événements, média) dans sa zone de responsabilité

- Peut représenter HI vis-à-vis des autorités et des instances locales, nationales, traditionnelles, politiques, militaires et diplomatiques ; ainsi que des organisations internationales et des mécanismes et coordinations humanitaires.
- Relaye les messages de plaidoyer mondial de HI auprès de toutes les parties externes concernées. □
Développe des partenariats locaux, en lien avec son responsable hiérarchique.

Compétences

Savoir (connaissance)	Savoir-faire (pratique)	Savoir-être (attitudes)
<input type="checkbox"/> Vision, mandat, valeurs stratégie HI et	<input type="checkbox"/> Communication écrite et orale, en français et en anglais	<input type="checkbox"/> Valeurs éthiques et esprit critique constructif
<ul style="list-style-type: none"> Principes humanitaires Fondamentaux du handicap Cadres institutionnels (politiques, directives, standards) Théorie et pratique de la mise en œuvre d'actions d'urgence + développement + réduction de la violence armée Secteurs de services HI, approches transverses obligatoires et cadres techniques Règles bailleur Planification et gestion Gestion des Risques (protection bénéficiaires, sécurité, financier, bailleur...) Objectifs et contenus des projets de transformation (simplification, conduite du changement, manager 2.0...) Gestion renforcée de la sécurité (si pays rouge/orange) 	<ul style="list-style-type: none"> Applique les savoir-faire du Manager 2.0 : savoir faire progresser les collaborateurs (Objectifs et évaluations ; Feedback), Savoir se positionner pour avancer (One team ; Leadership ; Rôles et responsabilités ; Décider ; Prendre des risques), Savoir simplifier et prioriser (Renoncer ; Calibrer l'effort ; Structurer) et Revenir au « Pourquoi » Gestion et animation d'équipes multiculturelles et multisectorielles, en présentiel et à distance Les savoir-faire des Pratiques managériales d'amélioration continue Conduite du changement Analyse (géopolitique, environnement, relationnelle) et positionnement face à des enjeux éthiques Négociation (en interne et en externe) Anticipation 	<ul style="list-style-type: none"> Leadership : inspirer la confiance, motiver, montrer l'exemple, savoir prendre et assumer des décisions Bienveillant (fait confiance/reconnait les réussites) Pratique et promeut l'autonomie (délègue et motive) Coopérant/collaboratif (sollicite les avis/à l'écoute de l'organisation) <input type="checkbox"/> Redevable (interne/externe/gouvernance) Diplomatie Audacieux (initiateur/entrepreneur) Résilience vis-à-vis du stress et de l'incertitude Se remettre en cause (écoute et appétence au développement) Pragmatisme, capacité à s'adapter avec agilité

Qualifications :

Compétences Métiers

- Études supérieures en sciences sociales, gestion du développement ou management
- Minimum 6 ans d'expérience dans la gestion de projets
- Expérience de 6 ans avec une ONGI dans un poste similaire en qualité de Responsable Régional
- Une expérience antérieure dans le domaine médico-social et/ou protection et/ou éducation et/ou du handicap serait un plus
- Intérêt et aptitude à l'écriture de projet (reporting et document de projet)
- Bonne connaissance des enjeux de développement en lien avec les situations de vulnérabilité
- Capacités stratégiques et d'analyse
- Gestion d'équipe



- Gestion financière
- Bonne connaissance du Cycle de projet
- Connaissance des bailleurs internationaux

Ne seront contactés que les candidats correspondant au profil

Rémunération :

Suivant la grille de salaire d'Humanité & Inclusion programme régional ACO en vigueur et sur la base l'expérience et les qualifications le salaire brut mensuel sera compris entre **1 287 405 à 1 579 998 F CFA.**

Politiques institutionnelles

Les recrutements chez HI se font sous réserve de la présentation d'un casier judiciaire de moins de 3 mois et d'un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 2 mois.

Tous les employés sous contrat avec HI sont soumis au respect de la :

- Politique de protection de l'enfance
- Protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels Politiques
- Politique de lutte contre Fraude et corruption
- Code de conduite

Dépôt de candidature

Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références professionnelles (managers directs) ; ii) une lettre de motivation ; iii) les copies des diplômes et attestations de travail légalisés ; et le tout adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le **07 Mars 2020** (heure de Dakar).

Mentionner l'objet de votre courrier : candidature « Area Manager ».

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les candidatures des femmes et des personnes handicapées.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités.