

AVIS DE RECRUTEMENT

Chef de projet ENSEMBLE

Sous la responsabilité de l'area manager du site de la Casamance, le Chef de projet contribue au sein du programme Afrique Cap Ouest, à la mise en œuvre du mandat et de la stratégie à 10 ans d'Humanité & Inclusion. Il veille à l'optimisation de la qualité et de l'impact des projets mis en œuvre dans au sein du programme, par le biais d'un système de délégation avec des mécanismes de contrôle appropriés. Il partage avec tous les autres responsables HI la charge d'une gestion saine et d'un bon fonctionnement de l'organisation globale, par le biais de changements de paradigme.

Contexte et Mandat du poste

Le chef de projet sera en charge de mettre en œuvre les projets ENSEMBLE

Le projet ENSEMBLE est financé par le GAC (ministère des affaires étrangères canadien) pour une période de 36 mois allant d'Avril 2020 à Mars 2023 dans la région médicale de Kolda au Sénégal. C'est un projet multi pays qui cible le Sénégal, le Togo et la Côte d'Ivoire en partenariat avec CARE Canada pour ce dernier pays et en partenariat avec l'ONG RAES en charge du volet concernant la sensibilisation des jeunes sur la santé de la reproduction par l'utilisation des médias et du divertissement.

Ce projet vise à améliorer l'accès aux services de santé et droits sexuels et reproductifs (SDSR), en mettant l'accent sur les femmes et les adolescentes, y compris celles avec un handicap, au Togo (région maritime), en Côte d'Ivoire (région de Gbeke) et au Sénégal (région de Kolda). L'initiative s'attaquera aux changements sociaux et de comportements des communautés par le renforcement des connaissances et compétences en matière de SDSR des femmes et des hommes de la communauté pour faire des choix libres, individuels et éclairés. Ce projet renforcera les capacités en matière d'éducation complète à la sexualité des adolescents(es) scolarisé-e-s et non scolarisé-e-s tenant en compte leurs besoins spécifiques.

Les activités du projet comprennent : l'accroissement de la capacité des communautés de promouvoir des comportements non discriminatoires et des normes sociales liées à la SDSR pour les femmes et les adolescentes; une formation du personnel de la santé relativement aux services de SDSR pour les femmes et les adolescentes, y compris les méthodes à long terme; et l'augmentation de la capacité des sociétés civiles et des représentants élus des administrations locales à faire campagne en faveur des services en matière de SDSR pour les femmes et les adolescentes.

Missions

1. Management

- 1.1 Est le responsable pour les membres de l'équipe de projet
 - a. Définit des objectifs individuels,
 - b Évalue les performances individuelles,
 - c. Contribue au développement et à l'évolution de carrière,
 - d. Suit les compétences
- 1.2 Organise et anime les réunions d'équipe de manière régulière
- 1.3 Gère le recrutement et la sélection pour les nouveaux postes au sein de l'équipe de projet
- 1.4 Veille à la stricte application et au respect des réglementations internes par l'équipe de projet.
- 1.5 Veille à une utilisation rationnelle des ressources du projet.

2. Expertise

2.1 Apporte l'expertise technique pour son projet

- a. S'assure que les activités mises en œuvre respectent les normes et standards techniques globaux
- b. Adapte au besoin la documentation de projet conformément aux normes et standards techniques globaux
- c. Anime les formations techniques dispensées à son personnel, le cas échéant
- d. Est responsable de la qualité technique et de la pertinence des activités de projet mises en œuvre dans son périmètre d'expertise
- e. Veille à l'apprentissage technique à partir des projets en s'appuyant sur les enseignements tirés et les bonnes pratiques
- f. S'assure que les spécialistes techniques terrain et globaux et autres obtiennent les informations nécessaires et collabore avec les divisions techniques, le cas échéant
- g. Ajuste ses activités d'après les recommandations d'audit, le cas échéant

2.2 Participe à l'animation d'un canal professionnel technique et d'une communauté de pratique, en lien avec la division technique

2.3 Dirige la relation avec les autorités techniques et les partenaires techniques locaux ou autres parties prenantes

2.4 Contribue aux travaux de construction à l'échelle de la coordination avec les autres pays de mise en œuvre du projet

3. Mise en œuvre et suivi

3.1 Assure la mise en œuvre du projet, en collaboration avec les services appropriés et conformément aux procédures et normes globales

- a. Assure la planification des activités et met en place le plan d'action
- b. Assure la mise en œuvre des activités d'après les propositions de projet et conformément au budget alloué
- c. Veille à ce que toutes les activités soient mises en œuvre selon les normes de qualité et techniques internes et propose si nécessaire des ajustements ou des améliorations pour atteindre les objectifs
- d. Prépare et suit les accords de partenariat avec les partenaires de mise en œuvre et d'autres partenaires potentiels
- e. Veille à la bonne mise en œuvre et au suivi des politiques institutionnelles (PEAS, approches transverses obligatoires, etc.) au sein de son projet

- f. Anime la coordination et la collaboration avec les services internes pertinents, en particulier la logistique, les RH et les ressources techniques.

3.2 Assure la gestion des données projet

- a. Veille à la mise en place des outils appropriés pour la collecte et la gestion des données pour le projet, conformément aux normes globales
- b. Veille à ce que les données en lien avec le projet sont recueillies et compilées dans la base de données du projet
- c. Vérifie et corrige régulièrement la base de données des activités

3.3 Assure le reporting projet

- a. Suit les réalisations et les indicateurs selon le cadre logique
- b. Est en charge de renseigner les outils de reporting appropriés : rapport de situation mensuel, PM Box

- c. Fournit un reporting régulier au responsable hiérarchique
 - d. Rédige les rapports pour les organismes de financement, le cas échéant, et suit les échéances des bailleurs (subventions, reporting, audits) en lien avec le projet
 - e. Garantit le bon archivage des informations
- 3.4 Prépare et pilote l'évaluation du projet et les enseignements tirés
- a. Planifie et suit les évaluations de projet
 - b. Produit la capitalisation des projets et l'apprentissage
- 3.5 Participe à la coordination et à l'harmonisation avec les deux pays de mis en œuvre du Projet.

4. Influence et communication

- a. Contribue à l'influence externe de HI en participant à des réseaux, le cas échéant
- b. Communique sur le projet auprès des partenaires, des autorités et des parties prenantes, le cas échéant

5. Stratégie et développement de la mission sociale

- a. Contribue à la stratégie opérationnelle (STRATOP) programme ou pays
- b. Rédige les nouvelles propositions de projet pour la poursuite ou l'extension de ce projet
- c. Contribue à la rédaction de nouvelles propositions pour de nouvelles opportunités, le cas échéant

Compétences :

Savoir (connaissance)	savoir-faire (pratique)	savoir être (attitude)
<p>. Connaît les différents courants de pensées et modèles explicatifs du handicap.</p> <p>Connaître les stratégies de lutte contre l'exclusion et la discrimination.</p> <p>Connait le cadre international du droit de l'homme.</p> <p>Maitrise en santé publique et particulièrement en matière de droit en santé et reproductif</p>	<p>Maîtrise la communication institutionnelle écrite dans la langue de travail du pays.</p> <p>Communique de manière claire, concise et responsable dans le respect de l'interlocuteur (adulte ou enfant); Adapte son mode son mode de communication et son message, notamment dans le cadre de communication interculturelle.</p> <p>Connaitre les techniques de communication active et applique dans les situations adéquates.</p>	<p>Travaille en équipe en réseau, coopère. Respecte les opinions et valorise les compétences de chacun en vue d'une action commune ;</p> <p>Donne et reçoit des feedbacks constructifs; échange en équipe pluridisciplinaire travaille en réseau et collabore.</p> <p>A une attitude emphatique manifeste de l'intérêt pour chaque personne vit et ressent, "se met à la place" de l'autre et à l'écoute de ses besoins; adopte une attitude.</p>

<p>Formation initiale de médecin, sage-femme, infirmier ou toute formation médicale ou tout autre domaine professionnel en lien avec la santé</p>	<p>Sait négocier, gérer des problèmes et les problème et conflits pose un cadre, des règles et limite. Crée et pose des conditions de motivation du public-cible. Mobilise et accompagne les différents groupes d'acteurs (famille, communauté, autorités locales etc.) Planifier, mettre en œuvre les activités du projet. Anticiper pour s'adapter au besoin des bénéficiaires et aux circonstances inattendues. Evaluer les activités et les résultats en continu. Promouvoir la participation et la coopération dans les activités de son projet. Expérience de plus de 5ans en gestion de projet et santé avec des actions spécifiques en SDSR</p>	<p>D'acceptation et de non jugement de la personne. Résilience vis-à-vis du stress et de l'incertitude. Pragmatisme, capacité avec agilité</p>
---	---	--

Compétence Métiers

- Niveau étude minimum BAC +4 ou expérience équivalente validée par les domaines techniques et pouvant aller -- -jusqu'à bac + 5 dans le domaine de compétence
- Expérience en travail avec des équipes multiculturelles et/ou pluridisciplinaires
- En conduite de projet de développement

Politiques institutionnelles

Les recrutements chez HI se font sous réserve de la présentation d'un casier judiciaire de moins de 3 mois et d'un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 2 mois.

Tous les employés sous contrat avec HI sont soumis au respect de la :

- Politique de protection de l'enfance
- Protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels Politique
- Politique de lutte contre Fraude et corruption
- Code de conduite

Prise de fonction

Prévue pour le 1ér Avril 2021

Poste basé à Kolda, Sénégal

CDD de 12 mois renouvelable

Le salaire brut sera compris entre 786 545 et 1 025 929 Franc CFA selon la grille salariale de HI et fonction de l'expérience professionnelle du candidat

Dépôt de candidature

Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références professionnelles (managers directs) adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le Mercredi 10 Mars 2021 à 00h (heure de Dakar).

Mentionner l'objet de votre courrier : candidature « Chef de Projet Ensemble ».

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les candidatures des femmes et des personnes handicapées.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités

