



AVIS DE RECRUTEMENT

UN COORDINATEUR DE MOBILISATION COMMUNAUTAIRE (H/F)

CONTEXTE

La Fondation ACRA est une ONG italienne créée en 1968 et reconnue par le Ministère des Affaires Etrangères et l'Union Européenne. ACRA travaille dans plusieurs pays d'Afrique, d'Amérique Latine et d'Asie. ACRA intervient au Sénégal depuis 1984 surtout dans le domaine de l'eau, de l'assainissement, de la migration, de la sécurité alimentaire, l'énergie et l'éducation. Actuellement, les interventions sont ciblées dans les régions de : Dakar, Ziguinchor, Sédhiou et Kolda. A cet effet, nous recherchons un (1) animateur de terrain pour le projet « DEECLIQ : Décidons d'une Education pour les Enfants handicapés par des Choix Libres et une approche Inclusive de Qualité » financé par l'Agence Italienne pour la Coopération au Développement (AICS) siège de Dakar dans le cadre de l'Initiative PERSEI- « *Programma integrato per la promozione di un sistema educativo inclusivo* ». Le projet, géré en consortium par ACRA en tant que Chef de file et trois partenaires internationaux et deux locaux, visent à renforcer, en complémentarité avec le Ministère de l'Education Nationale, l'offre d'éducation inclusive du Sénégal à travers une amélioration de la qualité de l'éducation sur la base des standards internationaux, un renforcement institutionnel et la participation communautaire.

L'action a une durée de 24 mois et s'étendra sur 5 régions: Dakar, Sédhiou, Kolda, Kaolack et Kaffrine.

Lieu de travail : Dakar, avec déplacements dans la région de Dakar et toute autre zone du projet si nécessaire

Durée du contrat : 5 mois (jusqu'au 31.01.2023- Fin prévisionnelle du projet)

Démarrage : immédiat

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)

TACHES DU PRESTATAIRE :

- Mise en œuvre et suivi des activités d'animation communautaire du projet ;
- Suivi et gestion du budget en collaboration avec le bureau administratif ;
- Organisation des réunions de coordination avec l'équipe de chaque zone d'intervention afin de promouvoir la cohésion et la pertinence des actions et garantir la supervision du projet ;
- Assurer l'avancement des activités conformément au chronogramme établi et garantir la réalisation des indicateurs du projet ;

- Entretien et développer de bonnes relations de travail ainsi qu'une bonne visibilité de l'organisation auprès des partenaires, des bailleurs, des autorités civiles, et des autres institutions ;
- Présentation des rapports selon les délais établis à la Coordinatrice de programme basée à Dakar.
- Contribuer à une meilleure connaissance de la zone d'intervention en réalisation ou en appuyant diverses études et protocoles d'enquêtes ;
- Contribuer à la réalisation des formations prévues dans le projet en collaboration avec le la Coordinatrice de programme et les autres Coordinateurs.trices mobilisation ;
- Appuyer les missions de partenaires et des autres intervenants de projet dans la zone du projet;
- Rédiger systématiquement les comptes rendus des réunions qu'ils organisent ou auxquelles ils participent ;
- Garantir le suivi des activités réalisées et la mise à jour périodique des bases des données;
- Assurer la communication sur toutes les activités du projet entre les différents acteurs du projet : équipe opérationnelle, partenaires institutionnels ou non, autorités locales, bénéficiaires, bailleurs de fonds, etc. ;
- Organiser et animer les réunions de sensibilisation, les formations, les réunions d'information prévues par le projet et sur les thèmes liés aux objectifs du projet ;
- Elaborer un rapport mensuel des activités réalisées par rapport à la programmation et le présenter lors des réunions périodiques.

QUALIFICATIONS, COMPETENCES, FORMATION ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES DU.DE LA CANDIDAT.E

- Au moins un diplôme de maitrise en sociologie, éducation, en sciences sociales ou toute autre science liée ;
- Au moins trois ans d'expérience dans les programmes de développement communautaire, éducation inclusive au sein d'une ONG ;
- Expérience en gestion d'équipe ;
- Bonnes capacités rédactionnelles en français ;
- Connaissance des procédures administratives ;
- Excellente maîtrise du français, du Wolof et d'une autre langue locale ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (pack Office, internet, e-mail, logiciel de comptabilité, etc).
- Capacité de vivre dans un contexte multiculturel ;
- Capacités d'analyse, de négociation, de gestion et de résolution de problème ;
- Connaissance des institutions et OSC éducatives et de protection/promotion sociale de Dakar ;
- Connaissance du contexte de Dakar ;
- Permis de conduire ;
- Flexibilité horaire et dans les déplacements avec les véhicules de l'ONG (voiture/moto).

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation adressée à la Cheffe de Projet DEECLIQ de ACRA ;
- Curriculum vitae détaillé comportant les références de trois personnes ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Copie du permis de conduire ;

- Copie des diplômes et des attestations de travail.

LIEU ET DATE DE DEPOT DES DOSSIERS

Pour postuler, veuillez adresser **au plus tard le 09 septembre 2022** sous la référence «Coordinateur (H/F) de Mobilisation Communautaire DEECLIQ» à l'adresse mail suivante: **acrasenegal@acra.it**

A l'issue du dépouillement des dossiers, seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien. Si vous n'êtes pas contacté dans un délai de 30 jours après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer votre dossier comme étant non retenu. Aucun dossier ne sera restitué.