

Avis de recrutement - Village Pilote Sénégal

IDENTIFICATION DU POSTE
Chargé(e) du projet eau et assainissement
MISSIONS DU POSTE
Objectif principal : Piloter la conception, la réalisation et la stratégie de maintenance et d'exploitation durable du forage et du réseau d'assainissement, en assurant la gestion technique, financière et partenariale du projet. Le/la chargé(e) de projet doit garantir que l'exploitation du forage soit techniquement viable, économiquement pérenne et environnementalement durable. Mission 1 : Développement technique du forage et de ses infrastructures d'exploitation et d'assainissement ✓ Supervision des gros travaux : installation et réalisation du forage profond, installation des infrastructures annexes et des réseaux de raccordement ✓ Coordonner l'installation des équipements (pompe, panneau solaire/groupe électrogène, réservoir, réseau de distribution). ✓ Veiller au respect des normes techniques (qualité de l'eau, sécurité, durabilité) ✓ Test et validation : accompagner avec les prestataires les tests de débit, de qualité de l'eau (analyses bactériologiques et chimiques) et de fonctionnement des infrastructures. ✓ Veiller au suivi et à la capitalisation de données, veiller au partage de l'information au supérieur hiérarchique pour le suivi du projet Mission 2 : Mise en place d'un système de maintenance et d'exploitation durable ✓ Stratégie de maintenance : Élaborer un plan de maintenance préventive et corrective (équipements, pompage, traitement de l'eau) ✓ Modèles d'exploitation : Étudier et proposer des modèles de gestion (public, privé, communautaire, PPP) adaptés à Village Pilote. ✓ Évaluer les coûts d'exploitation (énergie, pièces détachées, salaires) et proposer des solutions de financement (tarification, subventions, partenariats). ✓ Statuer sur la solution optimale de maintenance pour Village pilote : internalisée, externalisée ou hybride ✓ Former les équipes du VPLR sur la future gestion, la maintenance de l'ouvrage, si la solution d'une maintenance interne est retenue ✓ Veiller à mettre en place le partenariat de long terme et ses modalités, si la solution d'une maintenance sous prestation externe serait retenue ✓ Mettre en place un système de suivi et les outils nécessaires à la bonne gestion de l'ouvrage hydraulique (carnet de bord, rapports de maintenance, alertes). Mission 3 : Accompagner les formalités administratives obligatoires de Village Pilote - Transmission et partage d'information auprès des instances publiques concernées pour respecter les réglementations nationales et les formalisations nécessaires - Faire le suivi des dossiers de demandes d'autorisation étatiques complémentaires, si nécessaire

- Rejoindre les différents réseaux de gestion hydraulique, si nécessaire

Mission 4 : Gestion partenariale et levée de fonds

- ✓ Proposer un plan de financement sur 10 ans sur l'exploitation du forage : couts et recette possibles
- ✓ Identifier les partenariats techniques et financiers potentiels : partenaires locaux (municipalités, ONG, entreprises privées, coopératives), services techniques nationaux (ministères de l'Eau, de l'Environnement, etc.).
- ✓ Préparer la levée de fonds en lien avec les chargés de programme : veille sur les opportunités de financements WASH, Rédaction des propositions de financement (appels à projets, subventions, dons) sur le projet WASH et initier des demandes de financement
- ✓ Participation ponctuelle aux réunions des chargés de programme, avec les responsables et rédaction du PV de la réunion ;
- ✓ Création et actualisation des données contacts dans le CRM Village Pilote ;
- ✓ Organisation de l'archivage physique et électronique des documents ;
- ✓ Partager avec le reste de l'équipe les conditions requises pour la justification technique et financière des différents bailleurs ;
- ✓ Assurer la restitution technique et financière d'un projet spécifiquement financé par un bailleur

Mission 5 : Participation aux réunions et au renforcement des process Village Pilote

- ✓ Participation ponctuelle aux réunions des chargés de programme, avec les responsables et rédaction du PV de la réunion ;
- ✓ Création et actualisation des données contacts dans le CRM Village Pilote ;
- ✓ Organisation de l'archivage physique et électronique des documents ;
- ✓ Partager avec le reste de l'équipe les conditions requises pour la justification technique et financière des différents bailleurs ;
- ✓ Assurer la restitution technique et financière d'un projet spécifiquement financé par un bailleur

CONDITIONS

- Lieu : Principalement au VPLR (Déni Biram Ndao), 1 fois par semaine au bureau de Yoff- Virage
- Horaires : 8h30 – 17h30
- Rattachement hiérarchique : Coordinatrice des programmes
- Durée : 6 mois
- Type de contrat : prestation de service, 600 000Fcfa/ mois
- Date de prise de poste : immédiate

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Profil : Bac +2/3 (Master) en gestion de projet spécialité WASH/ eau et assainissement. Expérience dans le montage / suivi de projet et la recherche de financement.

Expérience professionnelle : 3 – 5 ans

Autonomie – Force de proposition – Dynamisme – Qualités relationnelles – Disponibilité

Informatique: Word – Excel – Outlook – Powerpoint

Permis B souhaité

Les personnes intéressées et ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer un dossier de candidature comprenant :

- Un Curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Copie permis de conduire
- Casier judiciaire de moins de 3 mois
- 2 références professionnelles

A l'adresse mail : charge.eauassainissement@gmail.com avec objet **«Chargé(e) du projet eau et assainissement»** au plus tard le **27 juillet 2026**.

NB: seules les candidatures respectant ces consignes seront traitées.