

Action Education recherche un.e Chef.fe Projet
PROJET « ACTION POUR LA CITOYENNETÉ PAR ET POUR TOUS LES
ENFANTS PAR L'ÉDUCATION EN AFRIQUE »
ACTE AFRIQUE (Phase 2)
(CDD)



Depuis plus de 40 ans, Action Education (anciennement Aide et Action), association internationale de développement par l'éducation, assure l'accès à une éducation de qualité pour les populations les plus vulnérables et marginalisées, en particulier les enfants, les filles et les femmes, afin que toutes et tous puissent maîtriser leur propre développement et contribuer à un monde plus pacifique et durable.

Parce que l'accès à une éducation de qualité permet, en effet, de lutter contre la pauvreté et les maladies, de limiter le changement climatique et de bâtir la paix dans un monde durable, nous favorisons l'apprentissage tout au long de la vie. Ainsi, nous portons une attention toute particulière à l'éducation et à la protection de la petite enfance, à l'accès et à la qualité de l'éducation aux niveaux primaire et secondaire, ainsi qu'à la formation professionnelle et à l'insertion sociale.

En fondant notre intervention sur les valeurs que sont la dignité, l'inclusion et l'intégrité, ainsi que sur les principes d'action que sont la transparence, la redevabilité et la solidarité, et grâce au soutien de nos 51 500 donateurs, nous menons actuellement plus de 80 projets dans 15 pays (en Afrique, en Asie et en Europe) pour près de 1,5 millions d'enfants, de jeunes et d'adultes.

Ces dernières années, l'organisation a connu des changements structurels majeurs, dans la gestion de ses opérations comme dans sa gouvernance. Les bases de cette transformation importante sont aujourd'hui posées, et sa mise en place pratique est lancée via une déclinaison de sa stratégie pour la période 2025 - 2029. C'est dans ce contexte riche en perspectives, et en dynamisme qu'Action Education recrute **son/sa futur.e chef. fe projet Sénégal.**

Missions

1. Gestion du cycle de projet

- Conduire les diagnostics de terrain et analyses des besoins.
- Élaborer les notes conceptuelles, cadres logiques, plans d'activités et budgets.
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle du projet selon les objectifs et indicateurs.
- Veiller au respect des délais, du budget et des engagements contractuels.
- Planifier et suivre les activités à l'aide d'outils de gestion (chronogramme, plans d'achat, plans de suivi...).

2. Suivi-évaluation (M&E)

- Définir et mettre en place les indicateurs de performance.
- Assurer la collecte, la qualité et l'analyse des données terrain.
- Produire des rapports d'avancement et des capitalisations.
- Contribuer à l'organisation d'évaluations internes ou externes.

3. Gestion administrative et financière

- Suivre l'exécution budgétaire et effectuer les ajustements nécessaires.
- Superviser les procédures d'achat dans le respect des politiques des bailleurs (Action Education et AFD, etc.).
- Garantir la conformité administrative, financière et documentaire.

4. Coordination avec les partenaires

- Travailler avec les autorités locales, communautés, ONG locales et partenaires institutionnels.
- Assurer la représentation du projet dans les réunions sectorielles et clusters.
- Renforcer les capacités des partenaires (formations, accompagnement technique).

5. Management d'équipe

- Superviser les équipes techniques et/ou de terrain.
- Réaliser le coaching, la répartition des tâches, le suivi des performances.
- Gérer les relations RH de base (recrutements terrain, congés, évaluations...).

6. Communication et reporting

- Rédiger les rapports narratifs pour les bailleurs et ceux internes à l'ONG.
- Préparer des notes d'information, success stories, présentations, fiches techniques.
- Assurer la visibilité du projet (selon les exigences bailleurs).

7. Gestion des risques et qualité

- Identifier et analyser les risques opérationnels, sécuritaires, financiers.
- S'assurer du respect des normes de qualité, de sécurité et de protection.

8. Capitalisation et durabilité

- Documenter les leçons apprises, les bonnes pratiques, innovations.
- Promouvoir des approches favorisant la pérennité et la prise en main par les communautés.
- Contribuer à la préparation de nouvelles propositions ou phases de projets.

Responsabilités principales

1. Planification et conception du projet

- Analyser les besoins du contexte et définir les objectifs du projet.
- Élaborer les plans de travail, calendriers, budgets et outils de suivi.
- Contribuer à la formulation ou révision des propositions de projet.

2. Mise en œuvre opérationnelle

- Organiser, coordonner et superviser les activités sur le terrain.
- Assurer le respect du cadre logique, des délais et du budget.
- Veiller au respect des standards techniques et humanitaires.

3. Suivi, évaluation et qualité

- Définir et suivre les indicateurs de performance.
- Collecter, analyser et interpréter les données de terrain.
- Produire les rapports d'avancement, proposer des ajustements.
- Contribuer aux évaluations internes/externes.

4. Gestion administrative et financière

- Suivre l'exécution du budget et anticiper les écarts.
- Garantir la conformité aux procédures internes et exigences des bailleurs.
- Valider les dépenses, achats et contrats liés au projet.

5. Gestion d'équipe

- Encadrer et accompagner les équipes projet (terrain ou techniques).
- Planifier et répartir les tâches, superviser la qualité du travail.
- Contribuer au recrutement, à la formation et à l'évaluation du personnel.

6. Coordination et représentation

- Assurer la coordination avec les autorités locales, ONG partenaires, bénéficiaires et autres acteurs.
- Participer aux réunions sectorielles, clusters ou groupes de travail.
- Faciliter la communication interne entre siège et terrain.

7. Communication et reporting

- Rédiger les rapports narratifs pour les bailleurs et les rapports internes.
- Préparer des notes, présentations et supports de communication.
- Assurer la bonne visibilité du projet selon les règles bailleurs.

8. Gestion des risques et sécurité

- Identifier les risques opérationnels, sécuritaires ou financiers.
- Mettre en place des mesures d'atténuation et s'assurer du respect des protocoles de sécurité.

9. Pérennisation et capitalisation

- Documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises.
- Proposer des améliorations et innovations pour renforcer l'impact.
- Préparer les éléments pour de nouvelles propositions de financement ou l'extension du projet.

Votre profil

- Diplôme de niveau Bac + 4 ou 5 avec spécialisation en Gestion de projets/sciences humaines et sociales ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience avérée de terrain dans la réalisation de projets et/ou programmes de développement
- Connaissance approfondie des domaines de l'éducation, du développement et de la solidarité
- Bonnes capacités d'adaptation et de communication
- Maîtrise de l'outil informatique et logiciels courants en gestion de projets
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Expérience en management d'équipe
- Capacités d'analyse, de synthèse et de présentation
- Sens de l'organisation
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Sens des priorités et des délais
- Maîtrise du français et avoir une connaissance en anglais

Conditions

- Durée : **CDD (Durée du projet)**
- Démarrage : 12 janvier 2026
- Lieu : Poste local basé à Dakar (Sénégal)

Envie de nous rejoindre ?

Alors envoyez-nous votre lettre de motivation, CV et diplômes en précisant vos prétentions salariales à : coordination.senegal@action-education.org et en indiquant la référence

SEN – ACTE II 012026



Date limite de candidature : 12 décembre 2025 à 17 heures 00 GMT

Pensez à indiquer la référence dans l'objet de votre mail, comme indiqué, pour permettre le traitement de votre candidature. Seules les personnes retenues pour un entretien recevront une réponse. Merci de votre compréhension.

Action Education applique une politique de recrutement inclusive et non-discriminatoire de genre, de religion ou de culture.

Dans le respect des engagements éthiques et réglementaires de notre organisation, et afin de garantir la conformité avec les exigences des bailleurs de fonds et des régulations internationales, nous informons les candidats que leur nom pourra faire l'objet d'une vérification sur les principales listes de sanctions internationales ainsi que sur les listes relatives au gel des avoirs.

Cette vérification est conduite dans un souci de transparence, de sécurité et de conformité, dans le respect de la législation sur la protection des données personnelles.