

Action Education recherche un.e Directeur.rice Pays

SENEGAL

(CDI)



Depuis plus de 40 ans, Action Education (anciennement Aide et Action), association internationale de développement par l'éducation, assure l'accès à une éducation de qualité pour les populations les plus vulnérables et marginalisées, en particulier les enfants, les filles et les femmes, afin que toutes et tous puissent maîtriser leur propre développement et contribuer à un monde plus pacifique et durable.

Parce que l'accès à une éducation de qualité permet, en effet, de lutter contre la pauvreté et les maladies, de limiter le changement climatique et de bâtir la paix dans un monde durable, nous favorisons l'apprentissage tout au long de la vie. Ainsi, nous portons une attention toute particulière à l'éducation et à la protection de la petite enfance, à l'accès et à la qualité de l'éducation aux niveaux primaire et secondaire, ainsi qu'à la formation professionnelle et à l'insertion sociale.

En fondant notre intervention sur les valeurs que sont la dignité, l'inclusion et l'intégrité, ainsi que sur les principes d'action que sont la transparence, la redevabilité et la solidarité, et grâce au soutien de nos 51 500 donateurs, nous menons actuellement plus de 80 projets dans 15 pays (en Afrique, en Asie et en Europe) pour près de 1,5 millions d'enfants, de jeunes et d'adultes.

Ces dernières années, l'organisation a connu des changements structurels majeurs, dans la gestion de ses opérations comme dans sa gouvernance. Les bases de cette transformation importante sont aujourd'hui posées, et sa mise en place pratique est lancée via une déclinaison de sa stratégie pour la période 2025 - 2029. C'est dans ce contexte riche en perspectives, et en dynamisme qu'Action Education recrute son/sa futur.e directeur. rice pays Sénégal.

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice Régionale des Opérations, le/la Directeur.rice Pays contribue à la mise en œuvre du mandat et de la stratégie d'Action Education dans le pays. Il/Elle veille à l'optimisation de la qualité et de l'impact des activités de son pays.

Plus particulièrement le/la Directeur / -trice pays a pour responsabilité de :

- (i) Equipe de Direction
- (ii) Stratégie et mise en œuvre du programme
- (iii) Développement de programmes et de nouvelles activités
- (iv) Gestion financière
- (v) Gestion du personnel et développement organisationnel
- (vi) Suivi – évaluation et rapports

1. Responsabilités principales

RESPONSABILITE 1 : EQUIPE DE DIRECTION

Il/Elle dirige les opérations de l'équipe de direction nationale (CMT) ;
Participe efficacement à la réunion de la Direction afin de garantir l'efficacité du développement, du financement et de la mise en œuvre d'un programme ACTEI financièrement sain et crédible, tant dans les bureaux en zone que le siège pays ;
Il/Elle est au courant des questions pertinentes pour la CMT et veille à ce que les rapports et les informations présentant un intérêt soient portés à l'attention des membres de la CMT
Il/Elle entretient des relations de travail efficaces avec tous les autres membres de la CMT afin d'assurer une coordination efficace de toutes les activités à l'appui des objectifs de l'organisation
S'assure de la déclinaison dans le pays de l'ensemble des politiques et procédures de l'organisation, de leur mise en œuvre et de leur appropriation par les membres de l'équipe

RESPONSABILITE 2 : STRATEGIE ET MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

Dirige l'élaboration et la révision à mi-parcours du plan stratégique du pays ;
Dirige la planification annuelle du programme national et assure la gestion et la mise en œuvre globales afin de garantir des projets / programmes de haute qualité ;
Assure la mise à jour du plan d'action opérationnel du pays afin de garantir l'adaptation au changement de circonstances et l'alignement sur le plan stratégique régional.

RESPONSABILITE 3 : DEVELOPPEMENT DE PROGRAMME ET DE NOUVELLES ACTIVITES

Veille à l'engagement stratégique, à l'établissement de partenariats et à la collecte de fonds avec les entreprises, les acteurs nationaux et internationaux concernés par l'éducation et les questions connexes dans le pays ;
Lance les écritures de projet en réponse à différents appels à propositions ;
Contribue à la mise en œuvre des stratégies régionales et mondiales de collecte de fonds ;
Représente Action Education International dans différents forums et se tient au courant des tendances dans le domaine de l'éducation pour la défense des intérêts/collaboration et la promotion du créneau organisationnel/thématique aux niveaux national ;
Favorise le dialogue politique avec les principales parties prenantes de l'éducation, ce qui a un impact sur les changements à long terme ;
Maintient des contacts réguliers avec les partenaires et les donateurs afin de les tenir informés des progrès réalisés et d'obtenir des informations en retour en vue d'une amélioration continue
Développe et maintient d'excellentes relations de travail et des partenariats stratégiques avec les institutions et les personnes concernées dans le pays ;
Contribue à la cartographie des donateurs afin d'identifier les donateurs potentiels qui s'alignent sur nos programmes ;

RESPONSABILITE 4 : GESTION FINANCIERE

Dirige l'élaboration du budget annuel du pays selon les principes suivants : 80 % du budget du pays pour les projets et 20 % pour les frais généraux (coûts de péréquation), le coût des ressources humaines étant inférieur à 40 %
Veille à la mise en œuvre efficace du budget dans le cadre d'une exécution cohérente des programmes ;
Signe tout achat en veillant à ce que le meilleur rapport qualité-prix soit respecté, comme le prévoit la politique d'achat.

RESPONSABILITE 5 : GESTION DU PERSONNEL ET DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Promeut une culture dans les bureaux qui reflète l'autonomisation du personnel, la supervision du travail matriciel, la volonté d'innovation continue, la haute performance avec un engagement fort et une passion pour la vision, la mission et les valeurs fondamentales d'Action Education International, ainsi qu'une grande responsabilité ;

Dirige, développe et motive le personnel dans un environnement de travail fluide, en faisant preuve de souplesse en matière de rapports directs et de lignes fonctionnelles, tout en veillant à ce que les résultats du programme soient obtenus de manière efficace
Oriente les nouveaux membres du personnel des bureaux pays et zones afin de les aider à comprendre le programme national et ses activités, le cas échéant ;
Facilite l'échange de connaissances entre les pays, les régions et les organisations internationales
Participe au recrutement et à la sélection du personnel dans le pays et les zones, le cas échéant
Est responsable de l'administration de l'ensemble du personnel hébergé dans le pays.

RESPONSABILITE 6 : SUIVI – EVALUATION ET RAPPORTS

Collabore régulièrement avec les responsables des fonctions régionales pour examiner les données et les statistiques afin de faciliter l'amélioration continue ;
Gère les évaluations, en veillant à l'utilisation efficace et efficiente des ressources d'évaluation, à la mise en œuvre en temps voulu du processus d'évaluation et à la présentation des rapports dans les délais impartis, en veillant à ce que les processus d'évaluation adéquats soient respectés
Élabore et/ou révisé et approuve les rapports de projet et/ou de programme destinés aux bureaux régionaux, aux donateurs et aux gouvernements.

Votre profil

- Bac + 5, Spécialiste en éducation, formation professionnelle, développement international
- Expérience avérée de 5 ans au minimum dans la gestion d'entité nationale ou de département des opérations dans un contexte d'ONG internationale.
- Expérience managériale avérée d'équipe, sens de l'organisation et de la stratégie
- Leadership et capacité d'influence
- Capacité d'initiative et d'adaptation à des situations changeantes
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, disponibilité, diplomatie, capacité à travailler en équipe et capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise du français et de l'anglais

Conditions

- Durée : **CDI**
- Démarrage : A partir de Juin 2025
- Lieu : Poste basé à Dakar (Sénégal)

Envie de nous rejoindre ?

Alors envoyez-nous votre lettre de motivation et votre CV en précisant vos prétentions salariales à : coordination.senegal@action-education.org et en indiquant la référence **DPS052025** avant le **15 Mai 2025**.

Pensez à indiquer la référence dans l'objet de votre mail, comme indiqué, pour permettre le traitement de votre candidature. Seules les personnes retenues pour un entretien recevront une réponse. Merci de votre compréhension.

Action Education applique une politique de recrutement inclusive et non-discriminatoire de genre, de religion ou de culture.

L'éducation change le monde, changez-le avec nous !
Plus d'informations sur notre site Internet : <https://action-education.org/>