

AVIS DE RECRUTEMENT MONITORING OFFICER SENEGAL

CONTEXTE

La Fondation ACRA est une ONG italienne créée en 1968 et reconnue par le Ministère des Affaires Etrangères et l'Union Européenne. ACRA travaille dans plusieurs pays d'Afrique, d'Amérique Latine et d'Asie. ACRA intervient au Sénégal depuis 1984 surtout dans le domaine de l'eau, de l'assainissement, de la migration, de la sécurité alimentaire et l'énergie.

Actuellement, les interventions sont ciblées dans les régions de : Dakar, Ziguinchor, Sédhiou et Kolda.

A cet effet, nous recherchons un/une Monitoring Officer pour le projet « Water Supply Networks in Camaracounda Municipality (Basse Casamance) ».

Lieu de travail : Ziguinchor avec déplacements journaliers sur les lieux d'activité du projet, c'est-à-dire dans la Commune de Camaracounda.

Durée du contrat : 6 mois (renouvelable pour autres 11 mois)

Démarrage : 15 février 2020

Type de contrat : Contrat de prestation de service

TACHES DU PRESTATAIRE

Le prestataire, sous la supervision du Program Manager, aura les tâches et responsabilités suivantes :

- Concevoir et mettre en place un dispositif de suivi /évaluation selon les indications du bailleur ;
- Coordonner la mise en place du dispositif de suivi/évaluation ;
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies selon les procédures et les outils de collecte du bailleur ;
- Développer et assurer la mise à jour des bases de données spécifiques : centraliser, synthétiser et analyser les informations collectées ;
- Assurer le contrôle de la qualité et la surveillance sur le terrain pour le processus de collecte des données ;
- Renforcement de capacités du staff du projet dans la collecte et le traitement des données ;

QUALIFICATIONS, COMPETENCES, FORMATION ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES DU CANDIDAT

- Diplôme BAC +3 minimum, de préférence dans le domaine de la statistique, la géographie ou dans un domaine pertinent ;
- Au moins trois ans d'expérience dans le domaine du suivi/évaluation ;
- Expérience dans la coordination du personnel du terrain ;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office et en particulier les logiciels de traitement des données) ;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Capacité de travailler sous pression et motivation pour travailler en équipe ;
- Rigueur dans la gestion du planning et du temps ;
- Connaissance des langues locales ;
- Permis de conduire type B.

Constitue un atout :

- La connaissance et l'expérience professionnelle dans le secteur de l'eau, l'hygiène et l'assainissement ;
- Avoir travaillé avec une ONG internationale ;
- Disponibilité immédiate.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation adressée au Program Manager de ACRA ;
- Curriculum vitae détaillé comportant les références de trois personnes ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Copie du permis de conduire ;
- Copie des diplômes et des attestations de travail.

LIEU ET DATE DE DEPOT DES DOSSIERS

Pour postuler, veuillez adresser au plus tard le **07 février 2020** sous la référence « Monitoring officer » à l'adresse mail suivante : acrazig@gmail.com ou sous enveloppe fermée remise en mains propre à l'adresse ci-après : Bureau ACRA Ziguinchor, villa 410 quartier Goumel (tel. 77 293 48 71).

NB. A l'issue du dépouillement des dossiers, seuls les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien. Si vous n'êtes pas contacté dans un délai de 30 jours après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer votre dossier comme étant non retenu. Aucun dossier ne sera restitué.