



Organisation: **COOPI – Cooperazione Internazionale**

Site web: <https://www.coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4200&ln=>

Lieu de l'emploi: **Bamako avec missions fréquentes vers Ségou**

Type d'emploi : **Contrat à durée déterminée (6 mois renouvelables)**

Type de contrat : **Temps plein**

Fonction : **Chef de Projet**

Date limite : **08/03/2021**

COOPI recherche un Chef de Projet au Mali

Depuis 2013, COOPI travaille dans les régions de Kayes, Ségou et Mopti, au Mali, avec des projets de lutte contre la malnutrition infantile, la protection de l'enfance et des activités de soutien aux migrants en transit. COOPI a apporté un soutien aux centres de santé locaux à travers un appui technique et matériel aux centres de santé pour faciliter la prise en charge des enfants souffrant de malnutrition sévère.

Depuis 2018, COOPI apporte également une assistance aux enfants affectés par le conflit dans les régions du centre à travers des services de prise en charge, **soutien psychosocial** et **appui à la réintégration communautaire**. COOPI est également partenaire d'UNICEF et des autres agences des Nations Unies dans le monitoring des violations faites aux **enfants** dans le **contexte du conflit**.

COOPI a un bureau de coordination à Bamako, des bases régionales à Mopti et Ségou et des sous-bureaux régionaux à Djenné et Bankass (région de Mopti) avec des prévisions d'extension sur d'autres zones. COOPI intervient avec l'appui financier d'ECHO, AICS, UNICEF.

Contexte général

Depuis 2012 le Mali est affecté par un conflit interne entre des groupes radicaux qui s'opposent au gouvernement Malien, principalement dans le nord du pays. Dans les dernières années le conflit a affecté considérablement la région de Mopti et partiellement celle de Ségou, qui est devenue l'épicentre actuel de la crise Malienne.

Nous encourageons le personnel international présent dans le pays à postuler.

Responsabilités

Planification, gestion et suivi des activités du projet

- En étroite collaboration avec la coordination et le personnel du projet, assure la planification, le contrôle et la qualité technique et de gestion de la mise en œuvre du projet (cadre logique, indicateurs de résultats et des activités, chronogramme, délais...), en synergie avec les autres interventions mises en œuvre par COOPI dans la même zone d'intervention ;

- Avec le coordinateur du Consortium basé dans le pays, le chef de projet assure la planification des activités en synergie avec les partenaires du projet ;
- Avec le soutien du chargé des programmes et du coordinateur du consortium garantit la mise en place d'un plan de suivi et évaluation interne du projet ;
- Assure la communication et visibilité des activités du projet et de la mission de COOPI dans le pays vis-à-vis de la coordination, le consortium, les partenaires et du bailleur.

Gestion des ressources humaines

- Assure le recrutement et la formation du personnel local à affecter au projet en accord avec la Coordination nationale, dans le respect des critères de transparence et de responsabilité prévus par les procédures et règlements de COOPI et les lois locales ;
- Gère le personnel du projet, coordonne et supervise le travail de tout le personnel dans le respect des procédures de sécurité de l'organisation ;
- Fournit des évaluations périodiques du personnel local dont a la responsabilité en utilisant les outils fournis par l'organisation et participe à l'évaluation du personnel expatrié à la demande de son supérieur hiérarchique ;

Gestion administrative et financière

- En collaboration avec l'administrateur du projet, l'administrateur pays et la coordination logistique, planifie les dépenses à engager sur une base mensuelle et/ou trimestrielle ;
- Vérifie périodiquement les dépenses engagées et leur conformité avec le budget approuvé.
- Supervise la comptabilité et la gestion de la trésorerie et des comptes du projet et, en l'absence de personnel dédié, effectue directement la gestion comptable de la trésorerie et de la banque ;
- Veille au respect des procédures du donateur et de COOPI concernant l'achat des biens et services nécessaires au projet ;
- Participe à la rédaction des rapports financiers du projet en veillant à leur cohérence avec les rapports narratifs ;
- Supervise et analyse l'évolution des dépenses globales du projet, en collaboration avec les partenaires au Burkina Faso.

Rapports

Avec le soutien de l'administrateur du projet:

- Assure la rédaction, la consolidation et la vérification des rapports à envoyer périodiquement au bailleur ;
- Envoi à la coordination (gestionnaire de programme et/ou chef de mission) d'un rapport mensuel de suivi interne pour analyser l'avancement du projet et rappeler les informations pertinentes concernant la sécurité, la situation humanitaire, la gestion de la santé reproductive ;
- Envoi à la coordination nationale et/ou régionale la mise à jour de l'outil de suivi administratif, le relevé comptable, le plan de passation de marchés actualisé et les prévisions de dépenses.

Cordonné avec le chef de mission et l'administrateur pays:

- Rédige les rapports narratifs (intermédiaires et finaux) et les rapports internes de l'organisation ;

- Est responsable de la préparation de toute la correspondance formelle et des demandes d'avenants au contrat de financement du projet dont il est responsable.

Logistique

- Supervise le responsable de la logistique pour assurer la bonne gestion de l'inventaire du projet conformément aux procédures de COOPI et du bailleur et la bonne utilisation des actifs du projet ;
- Participe à l'élaboration et évaluation de toutes les procédures d'achats du projet selon les procédures COOPI et celles du bailleur ;
- Assure la surveillance de l'environnement et de la sécurité dans la zone du projet en collaboration avec la logistique et la point focale sécurité de COOPI ;
- Est responsable de l'application du plan de sécurité en vigueur dans la zone du projet et participe à sa mise à jour.

Relations institutionnelles

- Assure la communication et la visibilité du projet ainsi que l'organisation et le maintien des relations avec les partenaires et parties prenantes à Bamako et dans la zone du projet ;
- Représente l'organisation dans les organes de coordination locaux et internationaux de la région au nom de la coordination nationale et conformément aux directives et stratégies de l'organisation ;

Conception de nouveaux projets

- Participe à l'analyse du contexte (situation sécuritaire et géopolitique, socio-économique, culturelle, juridique/de protection), de la zone du projet et à l'élaboration de nouvelles propositions de projet.
- Réalise des évaluations dans la zone d'intervention, en évaluant les besoins liés à son domaine d'intervention, dans le respect de la stratégie et des procédures internes de l'organisation.

Participation à la stratégie de financement des actions

- En étroite collaboration avec la coordination nationale assure les contacts avec les bailleurs potentiels présents dans la zone du projet ;
- Si le projet implique un cofinancement de l'organisation participe dans la recherche des fonds en collaboration avec la coordination.

Profil du candidat

Formation/Compétences spécifiques

- Enseignement supérieur (licence) ou équivalent avec expérience dans le domaine humanitaire, de la coopération au développement, des relations internationales ou de la mise en œuvre de projets à l'internationale ;
- Maîtrise du cycle de projet, du cadre logique, des méthodologies participatives dans la gestion de projet et des principes de M&V ;



- Au moins **3 ans d'expérience en gestion de projet** avec des résultats démontrables et des responsabilités en matière de rapports (expérience au Mali et/ou dans des contextes de conflit/post conflit souhaitable) ;
- Très bonne maîtrise du **français** et de l'**anglais**. Une bonne connaissance de l'**italien** est requise ;
- La connaissance des projets financés par l'AICS est obligatoire ;
- Connaissance préalable du secteur de la nutrition et de la protection ;
- Expérience de la gestion et de l'évaluation du personnel, de la relation avec le bailleur et les autorités locales, d'autres agences et partenaires.

Compétences transversales

- Compétences rédactionnelles démontrées dans les langues de travail (français, anglais et italien) ;
- Excellentes capacités d'organisation, flexibilité, fort esprit d'initiative et autonomie dans le travail ;
- Résistance au stress, capacité à travailler sous pression et avec des délais imposés ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et par objectifs ;
- Aptitude à travailler dans des contextes politiques et de sécurité sensibles et complexes et dans un environnement multiculturel ;
- Excellentes capacités d'écoute, de négociation et de communication.

Compléments

- Connaissance du contexte du pays ;
- Expérience antérieure avec COOPI et connaissances de ses procédures.

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) sur le lien suivant :

<https://www.cooi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4200&ln=>

COOPI se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, fondée à Milan en 1965. Depuis plus de 50 ans, COOPI est engagée dans la lutte contre la pauvreté avec un soutien à long terme et une présence constante sur le terrain à côté des populations touchées par la guerre, les crises socio-économiques et les catastrophes naturelles. Les activités de COOPI visent à encourager le développement et à répondre aux situations d'urgence. En Afrique, Amérique Latine et Moyen Orient COOPI favorise



l'accès à l'eau, ainsi que le droit à la santé et à l'éducation des communautés les plus pauvres.