



Organisation : **COOPI – Cooperazione Internazionale**

Rôle : **Chef/fe de Projet Protection**

Adresse email : selezione@coopi.org

Lieu de l'emploi : **Bamako** avec missions fréquentes sur Mopti et Ségou, **Mali**

Durée du contrat : **6 mois (renouvelables)**

Date limite : **21/12/2020**

Envoyer la candidature à : <https://coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4133&ln=>

COOPI recherche un/e Chef/de de Projet au Mali

Depuis 2013, COOPI travaille dans les régions de Kayes, Ségou et Mopti, au Mali, avec des projets de lutte contre la malnutrition infantile, la protection de l'enfance et des activités de soutien aux migrants en transit. COOPI a apporté un soutien aux centres de santé locaux à travers un appui technique et matériel aux centres de santé pour faciliter la prise en charge des enfants souffrant de malnutrition sévère.

Depuis 2018, COOPI apporte également une assistance aux enfants affectés par le conflit dans les régions du centre à travers des services de prise en charge, **soutien psychosocial** et **appui à la réintégration communautaire**. COOPI est également partenaire d'UNICEF et des autres agences des Nations Unies dans le monitoring des violations faites aux **enfants** dans le contexte du conflit.

COOPI a un bureau de coordination à Bamako, des bases régionales à Mopti et Ségou et des sous-bureaux régionaux à Djenné et Bankass (région de Mopti) avec des prévisions d'extension sur d'autres zones. COOPI intervient avec l'appui financier d'ECHO, AICS, UNICEF.

Contexte général

Depuis 2012 le Mali est affecté par un conflit interne entre des groupes radicaux qui s'opposent au gouvernement Malien, principalement dans le nord du pays. Dans les dernières années le conflit a affecté considérablement la région de Mopti et partiellement celle de Ségou, qui est devenue l'épicentre actuel de la crise Malienne.

Description du poste

Le/la Chef(fe) de projet :

- sera sous la responsabilité hiérarchique du Chef de mission et travaillera en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de programme ;
- pourra utiliser les équipements logistiques de COOPI selon les dispositions de la coordination logistique et de sécurité ;
- sera tenu suivre les règles du règlement pays pour le staff expatrié et le protocole de sécurité indiqué ;
- s'occupera de la supervision du projet, de la rédaction des rapports narratifs intermédiaires et finaux, l'écriture des nouveaux projets ainsi que des relations avec les différentes parties prenantes ;
- s'engage à connaître, respecter, vulgariser pour le staff local, le contrat du bailleur de fond qui règle le déroulement du projet ;
- fera des missions régulières dans les régions ; de mise en œuvre seront nécessaires pour assurer le suivi des activités, du staff des partenaires et pour le monitoring général, y compris en occasion des visites de terrain spécifiques (es. Visites programmatiques du Bailleur), dans le respect des règles internes de sécurité et du règlement pays.

Objectif général du poste

Garantir la coordination et mise en œuvre des activités du projet dans le but d'atteindre les résultats prévus, tout en respectant le planning opérationnel défini en lien avec la Coordination de COOPI au Mali et les mesures de sécurité.

Nous encourageons le personnel international présent dans le pays à postuler.

Responsabilités

Supervision et coordination

- Assurer le respect et la **planification et mise en œuvre** des **activités** du projet dans la zone d'intervention en étroite collaboration avec le staff du projet et avec la Coordination ;
- **Superviser** les **tâches** et les **activités** réalisées par l'équipe projet ;
- Elaborer et actualiser les **outils de monitoring** internes et externes ;
- Collecter et/ou transmettre toutes les informations demandées par la Chargé de Programme, Chef de Mission et/ou par la Coordination ;
- Réviser, améliorer ou produire, selon les besoins, les outils de travail, modules de formation, manuels et autres documents quand cela est nécessaire ;

- Réaliser d'autres tâches spécifiques demandées par la Coordination de COOPI.

Relations institutionnelles

- Assurer les bonnes **relations avec le partenaire** de mise en œuvre, les **bailleurs de fonds, autres ONG** internationales et nationales et avec les **autorités locales**, civiles, traditionnelles et là dans la zone d'intervention, aussi pour faciliter l'élaboration de nouvelles propositions de projet conformément aux besoins ;
- Assurer la **qualité et le respect** des standards minimum du **travail** par les partenaires, identifier les besoins de renforcement et envisager des solutions.

Reporting

- Elaborer les documents opérationnels, outils, analyses, rapports et comptes rendus concernant la réalisation du projet ou nécessaires pour son bon déroulement et/ou requis par le bailleur de fonds et/ou la coordination.

Admin/finance et logistiques

- Assurer le **respect des conditions contractuelles** et des **procédures** du bailleur et de COOPI ;
- Elaborer, actualiser les outils de **suivi administratif et logistique** : plan d'achat, fiche de monitoring financier en collaboration avec l'administrateur projet, assurer la bonne planification des achats en conformité avec la plan de travail ;
- Superviser la correcte gestion financière et logistique du projet en collaboration avec l'administrateur et le logisticien ;
- **Participer aux audits** de l'action en collaboration avec l'admin projet et l'Admin pays ;
- Fournir et/ou assurer que les documents justificatifs des activités (TdR, rapports, listes de présence, etc) en bonne et due forme.

Gestion RH

- Appuyer l'administration et le responsable RH sur les procédures du recrutement du personnel local, l'élaboration de TdR et des contrats, le suivi des congés, des absences, mesures disciplinaires, des requêtes individuels et réaliser les évaluations des équipes en lien avec le Responsable RH et les différents superviseurs directs ;
- Participer au **recrutement** et à l'embauche du staff local pour le projet en collaboration avec l'administration/RH ;

- Suivre le respect du **règlement intérieur** dans l'organisation du temps de travail ainsi qu'éventuellement sur d'autres aspects ;
- Définir les besoins et soutien au **renforcement de capacités** de son équipe en adéquation avec les objectifs du projet ;
- Appuyer le Chargé de programme dans l'élaboration de TDR des différents consultants, et suivre leur prestation sur le terrain et vis-à-vis de leur rapportage final.

Autres

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du programme (chefs de projets, Chargé de Programme etc.), pour superviser, renforcer et harmoniser les activités de protection mises en place dans le cadre des autres projets ;
- Exécuter toute autre tâche nécessaire à la bonne et rapide réalisation du projet, identifiée d'un commun accord.

Profil du candidat

Formation/Compétences spécifiques

- Profil avec une formation supérieure dans le secteur de la protection, droits de l'homme, psychologie ;
- Expérience **minimum de 3 ans** dans une fonction similaire de **gestion de projet** dans le domaine de la **protection**, et/ou **appui psychosocial** ;
- Expérience dans la gestion de projet avec une ONG internationale ;
- Excellente connaissance des outils de travail, tels que les lignes directrices de gestion de cas, standard minimum de protection de l'enfance en contexte humanitaire, IASC guidelines on MHPSS, mécanisme MRM, et divers protocoles ;
- Excellente capacité de reporting ;
- **Connaissance des procédures** des principaux bailleurs (**UNICEF**) ;
- Très bonne **maîtrise du français et de l'anglais** (écrit et parlé) ;
- Connaissance et maîtrise des méthodologies de suivi et évaluation ;
- Bonne maîtrise des outils informatique, particulièrement Microsoft Office ;
- Capacité de travailler en équipe et dans un contexte multiculturel ;
- Respect des valeurs/mission COOPI.



Compétences transversales

- Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification ;
- Bonne capacité de négociation et habitude à interagir avec les membres des autorités locales et étatiques à différents niveaux ;
- Bonne capacité de travail et gestion d'équipe ;
- Flexibilité et capacité de travail dans un contexte très difficile, sous pression, dans un milieu souvent non confortable et instable sur le plan sécuritaire ;
- Excellente gestion du stress.

Souhaitables

- Connaissance du contexte du pays ;
- Connaissance du mécanisme MRM ;
- Expérience antérieure avec COOPI et connaissances de ses procédures.

Pour postuler, envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) sur le lien suivant :
<https://coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4133&ln=>

*COOPI se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.
Merci de votre compréhension.*