



Organisation : **COOPI – Cooperazione Internazionale**

Site web pour postuler : <https://coopi.org/it/posizione-lavorativa.html?id=4090&ln=>

Lieu de l'emploi : **Niamey, Niger**

Type d'emploi : **Contrat à durée déterminée (12 mois)**

Type de contrat : **Temps plein**

Fonction : **Chargé.e de Programme**

Date limite : **01-11-2021**

COOPI recherche un.e Chargé.e de Programme au Niger

COOPI est présent au Niger à partir du 2012 avec un bureau de coordination à Niamey, des bases actives à Diffa, Agadez, Dosso et Tillabéri. Actuellement, COOPI travaille dans la région de Diffa dans les secteurs de la **protection, santé mentale, et éducation** en situation d'urgence, à Niamey et Agadez dans la **migration mixte** avec la gestion des cases de passage et l'appui psychosocial des réfugiés et migrants, dans les régions de Tillabéry et Tahoua avec des interventions dans le domaine de la **nutrition/santé** et de l'**éducation d'urgence**, à Maradi avec un projet de protection. Les principaux bailleurs de fonds sont ECHO, la Coopération Suisse, la Coopération Italienne (AICS), USAID/BHA et les agences des nations unies (UNHCR, UNICEF, OMS).

Responsabilités générales

- Définir, en collaboration avec le chef de mission, la stratégie globale des programmes et coordonner les interventions de COOPI Niger.
- Assurer la coordination, la programmation, le suivi de la mise en œuvre et évaluation des activités des projets.
- Faciliter et contribuer à la capitalisation des projets de COOPI au Niger.

Le responsable du programme sera en charge de :

- Rédiger de nouvelles propositions ;
- Revoir des rapports de projet, en liaison avec le Chef de Mission ;
- Assurer la cohérence dans la transversalité entre urgence et le nexus développement ;
- Appui à la mise en place des interventions innovantes.

Responsabilités spécifiques

Développement de propositions de projets

- Rédiger avec l'appui des experts sectoriels et consultants des **propositions de projets** (nouveaux financements) de qualité en ligne avec la stratégie pays ;
- Tâches rédactionnelles, de recherche, de coordination et **partage d'information** entre les différents staffs ;

- Appui à la collecte, à l'analyse et à la présentation d'informations de base pour la préparation d'analyses contextuelles des projets, l'application efficace d'outils de gestion axés sur les résultats et la conception d'objectifs de gestion ;
- Appui à la mise en place du **budget** projet ;
- Appui à la mise en place des PME et **plans d'achat**.

Rapportage

- Contribuer à la préparation et rédaction des **rapports de projets** (mensuel, trimestriel, final, etc.) de qualité et en ligne avec les règles contractuelles ;
- Maintien et partage d'un plan de rapportage interne afin de garantir la soumission dans les délais de tous les rapports.

Suivi et évaluation

- **Suivi mensuel des projets** en coopération avec les chefs de projet, le responsable du S&E et le coordinateur administratif ;
- Validation et transmission des **rapports techniques** aux bailleurs de fonds conformément aux procédures et délais, en coordination avec le Chef de Mission ;
- Recueillir les leçons apprises et mettre en place des études de cas pour éclairer la programmation future et les orientations stratégiques ;
- Organisation et mise en œuvre des **missions d'évaluation** prévues par les projets : participation à l'élaboration du TdR d'éventuels consultants, organisation des visites sur le terrain, préparation des rapports d'évaluation interne et externe, retour au personnel (chefs de projet, experts sectoriels) ;
- **Soutenir l'équipe programme** dans la collecte, mise à jour et analyse régulière des données spécifiques des différents projets et renseigner les outils de suivi programmatique de chaque projet, appui à la rédaction d'études, évaluations et recherches de COOPI selon les besoins ;
- Appui à la fourniture des données pour les matrices/outils de gestion de l'information conçus à niveau des clusters/groupes de travail sectoriel du système humanitaire d'OCHA ;
- Organisation éventuelle de formations ad hoc (cycle de projet, suivi/supervision, procédures de financement, instruments internes COOPI, questions transversales de protection, etc.).

Ressources humaines et formation

- Participe au **recrutement** des staffs national ;
- Participe au **renforcement des compétences** des staffs des projets ;
- Participe aux entretiens d'**évaluation** des membres de son équipe fonctionnelle.

Communication

- Appui à la production et diffusion des outils et produits de **communication et de visibilité de COOPI** au Niger (newsletter, fiches de projets, brochures, success stories, photos/vidéos, etc.) ;
- Collecte de données et informations nécessaires en collaboration avec les équipes terrains pour alimenter les produits de communication.

Autres

- Participation aux **réunions** des **Clusters**, aussi à l'**Inter-Cluster** (ICCG) et autres réunions de coordination ;
- Participation aux réunions de présentation de stratégie et appel à propositions ;
- Collecte, partage et archivage de documents de projets et autres selon les besoins ;
- Facilitation du partage des connaissances et du développement des compétences ;
- Résumé et diffusion interne et externe des enseignements tirés de l'expérience et des bonnes pratiques du COOPI dans le domaine de la protection ;
- Toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du programme demandé par le Chef de Mission.

Profil du candidat

Formation/Compétences spécifiques

- **Diplôme universitaire supérieur** (Master) ou équivalent par expérience, en sciences politiques, sciences sociales et similaires ;
- **Au moins 5 ans d'expérience** dans la gestion et la **coordination des projets** d'urgence et de développement dans des PVD ;
- Expérience en **rédaction de propositions de projets**, de rapports bailleurs et en conception de projets ;
- Maîtrise des techniques de supervision, de suivi, d'évaluation et de capitalisation des projets.

Compétences transversales

- Excellentes capacités relationnelles et de communication ;
- Maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) ;
- Maîtrise de la langue **française**, écrite et parlée, et bonne connaissance de la langue **anglaise** ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et sous pression.

Compléments

- Expériences de travail dans des pays d'Afrique francophones ;
- Précédente expérience avec COOPI et connaissances de ses procédures ;
- Expérience dans la sous-traitance des projets de recherche aux universités et l'accompagnement des consultants ;
- Avoir une expérience de réalisation d'évaluations par les enquêtes SMART et SQUEAC ;
- Avoir déjà coordonné les enquêtes CAP avec focus group.



COOPI se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.