



Coordinateur.trice des projets environnementaux de l'ONG LVIA

Au Sénégal, l'ONG italienne LVIA est engagée depuis 1973 dans le domaine de l'environnement, l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes, la formation professionnelle, la migration et la coopération décentralisée. Depuis sa création, elle accompagne la mise en œuvre des projets développement ayant un impact positif et durable sur la vie des populations établies dans les régions d'intervention (Dakar, Thiès, Diourbel, Louga et St Louis).

Particulièrement, dans le domaine de l'environnement et de l'économie circulaire, la LVIA a travaillé dans l'accompagnement des autorités locales à la réalisation des plan de gestion des déchets, à l'organisation de la collecte des ordures ménagères, ou encore à la valorisation des déchets plastiques, ce qui a abouti à la création de la SARL PROPLAST Industrie, la plus grande entreprise sénégalaise de recyclage de déchets plastiques. Grâce à l'expertise accumulée au Sénégal, LVIA a conduit plusieurs études de faisabilité pour l'ouverture de centres de valorisation des déchets plastiques en Mauritanie, au Burkina Faso, au Niger et au Mali.

LVIA est aussi membre fondateur de la plateforme Re-Sources qui est un réseau d'experts internationaux évoluant dans le domaine de la gestion des déchets ménagers solides, basée en Afrique, en Europe et dans les Caraïbes (Haïti). Pour cette plateforme, LVIA est coordinatrice du Groupe Thématique de Travail Education et Sensibilisation Environnementale.

Description du poste

Le candidat travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de projet et la coordination de l'ONG. Il devra savoir mettre en place des stratégies de travail et d'organisation d'activités avec les partenaires et les acteurs impliqués dans les projets.

Tâches liées à la coordination de projets :

- Connaître de manière détaillée les différents projets en cours, au niveau du contenu et de la gestion
- Suivre la planification et l'avancement des dépenses de projets environnementaux de LVIA : en collaboration avec la coordination de l'ONG, gérer les ressources financières des projets en veillant à leur correcte utilisation conformément aux budgets officiels et aux procédures de la LVIA et des bailleurs
- Soutenir les activités de supervision des projets en cours et évaluer leur état de progression pour faire des éventuels ajustements
- Elaborer et/ou assurer la supervision des rapports périodiques des projets
- Rédiger les rapports intermédiaires et finaux des projets, dans les délais et selon les modalités indiquées par la LVIA et les bailleurs



- Apporter son appui pour l'élaboration des différents documents nécessaires au bon fonctionnement du bureau

Taches spécifiques :

- Fournir son expertise en termes de gestion de l'environnement, biodiversité, gestion des déchets, économie circulaire ;
- Assurer le bon fonctionnement des relations partenariales et avec les bénéficiaires et autorités des zones d'intervention dans la mise en œuvre des activités environnementales ;
- Concevoir et conduire des interventions pédagogiques et activités de sensibilisation (ateliers de sensibilisation, modules de formations adultes, évènements, etc) pour tout public
- Promouvoir les comportements éco-responsables de l'ONG, de ses partenaires et de ses bénéficiaires à travers la conception d'outils adaptés, l'organisation des séances, workshop et soutien de l'adaptation des bonnes pratiques.
- Participer à la communication et production des matériels assurant la visibilité des projets environnementaux de l'ong
- Être disponible à exécuter toutes tâches qui lui seront confiées dans le cadre de ses compétences.

Lieu de travail :

Bureau de LVIA à Thiès avec déplacements dans la zone d'intervention des projets (régions de Dakar et Thiès principalement, avec des sorties possibles sur les régions de Louga et Saint Louis).

Compétences demandées :

- Être titulaire au moins d'un Diplôme universitaire de niveau BAC + 4 en Science de l'Environnement, géographie, science de la vie et science de la terre ou un diplôme équivalent.
- Au minimum 5 ans d'expérience pertinente dans la gestion et évaluation environnementales (planification, organisation, coordination, mise en œuvre, suivi et capitalisation de projets environnementaux)

Connaissances :

- Connaissances approfondies de la réglementation environnementale en vigueur au Sénégal ;



- Connaissances des concepts et des méthodologies d'évaluation d'impact environnemental ;
- Connaissance des outils informatiques et de la bureautique.

Qualités requises :

- Avoir le sens de l'organisation et de la méthode ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse critique et force de proposition ;
- Avoir une excellente qualité relationnelle (communication) ;
- Capacité d'analyse, rédaction et restitution orale ;
- Goût pour le travail de terrain ;
- Excellentes capacités en communication interpersonnelle et en négociation ;
- Partage des connaissances et amélioration continue ;
- Prédilection à collaborer avec personnes de différents milieux sociaux ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des deadlines ;
- Parfaite maîtrise de la langue Française et du wolof ;

En tant que collaborateur/trice de LVIA, le/la candidat.e s'engage à poursuivre la vision d'un monde solidaire et durable et à défendre les valeurs de durabilité, d'équité, de solidarité et d'engagement.

Conditions préférentielles :

- Connaissance des régions de Dakar, Thiès
- La connaissance des régions de Saint Louis et Louga et de la langue Italienne seraient un atout.

Conditions d'emploi :

- Le poste est basé au bureau de LVIA à Thiès
- Contrat local sénégalais à temps plein et à durée déterminée d'une durée de 11 mois, avec une période d'essai de 3 mois.
- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire brut mensuel en fonction de l'expérience reconnue.

Veillez envoyer le dossier de candidatures (lettre de motivation, CV et contacts de références) à l'adresse e-mail: cv.lviasn@gmail.com au plus tard le 10/10/2023 sous la référence : COORDINATEUR.TRICE DE PROJETS ENVIRONNEMENTAUX